

CLASSYS

SUSTAINABILITY

REPORT

2023

About This Report

CLASSYS SUSTAINABILITY REPORT 2023

보고범위

클래시스의 전 사업장의 ESG 경영활동 성과를 포함하고 있습니다.

보고기간

주요 보고 기간은 2023년 1월 1일부터 2023년 12월 31일까지이며, 일부 내용은 2024년 상반기 활동을 포함하여 작성하였습니다. 또한 비교표시 목적을 위해 2021년~2023년 최근 3 개년도 성과를 포함 하였습니다.

보고서 작성기준

본 보고서는 지속가능경영 보고기준인 GRI(Global Reporting Initiative) Standards 2021에 따라 작성되었습니다. 재무정보는 K-IFRS(한국채택국제회계기준)을 준수하였습니다.

보고서 검증

제3자 독립 검증기관인 한국경영인증원(KMR)을 통해 공개된 데이터, 내용의 신뢰성과 정확성을 검증받았습니다. 독립된 제3자 검증의견서는 Appendix에 수록되어 있습니다.

보고서 문의

주소: 서울특별시 강남구 테헤란로 208 클래시스

담당: ESG/준법팀

TEL: 1544-3481

홈페이지: <http://classys.co.kr>

Contents

Overview

| | |
|---------------|----|
| CEO Message | 06 |
| About Classys | 07 |
| History | 10 |

ESG 경영

| | |
|--------|----|
| ESG전략 | 12 |
| 중대성 평가 | 15 |

Environmental

| | |
|------|----|
| 기후행동 | 19 |
| 환경경영 | 25 |

Social

| | |
|--------|----|
| 인재경영 | 28 |
| 인권경영 | 38 |
| 정보보호 | 41 |
| 안전보건경영 | 43 |
| 공급망 관리 | 45 |
| 품질경영 | 47 |

Governance

| | |
|--------|----|
| 지배구조 | 54 |
| 윤리경영 | 65 |
| 리스크 관리 | 68 |

Appendix

| | |
|-------------------|----|
| 재무성과 | 70 |
| GRI Content Index | 71 |
| 제3자 검증의견서 | 76 |
| 가입현황 | 78 |
| 수상내역 | 78 |

SUSTAINABILITY REPORT 2023

A Global Aesthetics Business Leader

클래시스는 ‘글로벌 에스테틱 비즈니스 리더’가 되는 것을 비전으로 삼고 있습니다.
끊임없는 고객중심적 혁신을 통해 최고의 에스테틱 제품과 솔루션을 제공함으로써
아름답고 행복한 삶을 영위할 수 있도록 기여하겠습니다.

Overview

| | |
|----------------|----|
| CEO Message | 06 |
| About Classsys | 07 |
| History | 10 |

CEO Message

존경하는 클래시스 이해관계자 여러분, 안녕하십니까? 대표이사 백승한입니다.

클래시스의 지속가능한 성장을 위해 변함없는 신뢰와 지지를 보내주신 여러분께 진심으로 감사드립니다. 여러분의 성원에 힘입어 우리는 고객 중심의 혁신적 제품을 기반으로 역대 최대 실적 경신을 이어오고 있습니다. 클래시스는 주력 제품인 고강도 집속 초음파(HIFU) 장비인 슈링크(Ultraformer III)와 슈링크 유니버스(Ultraformer MPT)의 높은 수요가 지속되면서 전세계 피부 미용 의료 시장 성장을 이끌고 있습니다. 현재 전세계 70여 개국에 피부 미용 의료기기를 판매하고 있는 가운데 한국, 브라질, 태국 등 주요 국가에서 장비 및 소모품 수요가 가파르게 늘고 있으며, 지난해 해외 매출액은 처음으로 1,000억원을 돌파하였습니다.

글로벌 시장에서 슈링크 계열 장비의 누적판매대수는 1만5,000대를 넘어섰으며, 연간 400만회 이상의 시술이 진행되고 있습니다. 브라질에서는 누적판매대수가 3,000대를 넘어섰으며 태국에서는 1,000대를 돌파하는 성과를 달성하였습니다. 두 국가의 최근 3개년 매출의 연평균 성장률은 각각 71%, 63%에 달합니다.

고객들의 다양한 니즈를 충족시키기 위해 2022년 하반기 출시한 6.78MHz 모노폴라 RF 볼뉴머(Volnewmer)를 한국, 일본, 홍콩에서 성공적으로 런칭하였습니다. 볼뉴머의 글로벌 누적 판매 대수 500대를 달성하였습니다.

클래시스는 각 제품에 대한 국가별 인허가를 확대하며 글로벌 EBD(Energy Based Devices) 시장 성장을 이끌고 있습니다. 대표적으로 슈링크 유니버스의 CIS, 호주, 대만 인허가 획득과 볼뉴머의 태국, 인도네시아 인허가 획득, 사이저(Scizer)의 미국 FDA 승인 등이 있습니다. 클래시스는 차별화된 제품과 브랜드 스토리로 기업가치의 비약적인 성장을 이루어 내고 있습니다.

2023년에 우리는 탄소중립을 위한 로드맵과 단계별 과제를 수립하고 공개하였으며, 이행현황을 투명하게 공유할 것을 약속드렸습니다. 이사회 차원에서 기후변화 대응 책임을 강화하였고, 매출 및 생산량 증가에도 불구하고 온실가스 총 배출량을 3.2% 감축하는 성과를 거두었습니다. 또한, 자원 순환형 제품 개발, 수리 용이성 개선 등으로 제품 생애주기 전반의 환경영향을 최소화하기 위해 부단히 노력하고 있습니다. 우리는 리퍼비시 프로세스를 구축하여 폐자원 자원순환에도 앞장서고 있습니다.

우리의 혁신 기술력은 고강도집속초음파(HIFU) 의료기기 사이저(SIZER)의 미국 FDA 승인으로 결실을 맺었습니다. 이는 클래시스 HIFU 기술과 품질, 인허가 역량을 입증하는 쾌거이며, 이를 바탕으로 슈링크 유니버스의 FDA 승인에도 박차를 가하겠습니다.

우리는 다양성과 포용성을 존중하는 조직문화 속에서 전문성과 리더십을 갖춘 인재를 육성하여 지속적 혁신과 성장을 이루어 나가겠습니다. 임직원의 의견에 귀 기울이며 일하기 좋은 기업을 만들어가겠습니다. 전 직원의 93.4%가 응답한 조직 건강도 설문 결과 전 영역에서 긍정적 피드백이 증가한 것은 건강하고 안전한 조직문화 조성을 위한 우리의 노력이 의미 있는 변화로 이어지고 있음을 보여줍니다. 이러한 긍정적 가치를 협력사와도 함께 나누며 동반성장을 추구하겠습니다.



투명하고 신뢰할 수 있는 지배구조 확립을 위한 노력도 게을리하지 않겠습니다. 사외이사로 구성된 회의체를 통해 독립성과 투명성을 제고하였으며, 보상위원회와 이사회추천위원회가 실질적이고 전문적인 의사결정을 내릴 수 있도록 지원하고 있습니다. 아울러 약속드린 200억원 규모의 자사주 매입을 완료하고 2024년 초 전량 소각하였습니다.

지속가능성은 우리의 변치 않는 나침반이자 사업경쟁력과 기술혁신의 원천입니다. 클래시스는 미용 의료기기 선도기업으로서 기업과 사회의 상생을 위한 길을 끊임없이 모색하고 실천해 나갈 것을 약속드립니다. 모두가 아름답고 행복한 삶을 영위할 수 있도록 최선을 다하겠습니다. 클래시스의 ESG 경영이 더욱 빛날 수 있도록, 이해관계자 여러분의 지속적인 격려와 따뜻한 관심을 부탁드립니다.

감사합니다.

주식회사 클래시스
대표이사 백승한

About CLASSYS

클래시스는 2007년 설립되어 2017년 코스닥 시장에 상장했으며 병원 시술용 및 에스테틱용 미용의료기기 개발 및 생산하고 있습니다 자체 기술 연구소를 통해 각 기술에 따른 제품을 직접 기획/설계/개발하여 자재를 발주하고 있으며, 최첨단 설비 및 철저한 품질관리 시스템을 토대로 고품질의 장비 및 소모품을 생산하고 있습니다. 매출처는 전세계 70여 개국 대리점 및 국내 병원, 일반 소비자 등으로 이루어져 있으며, 지속적인 제품의 업그레이드 및 신제품 개발과 다양한 마케팅 기법을 통해 브랜드를 확장하고 있습니다.

클래시스의 최대주주는 베인캐피탈 산하의 투자조합인 BCPE Centur Investments, LP입니다. 베인캐피탈의 클래시스 주식 지분율은 60.8%입니다. 베인캐피탈은 클래시스 현재 및 향후 출시될 제품 경쟁력과 글로벌 확장 가능성을 높이 평가해, 2022년 4월 피부과 전문의 출신인 클래시스 창업자와 지분 양수도 계약을 맺었습니다. 창업자 및 특수관계인은 12.9% 지분을 보유하고 있으며 우호 주주로 남아 있습니다. 클래시스가 쌓아온 브랜드 신뢰도와 차별화된 제품 경쟁력에 새로운 최대주주의 글로벌 역량이 더해지면서 세계 에스테틱 의료기기 시장을 선도하는 플랫폼 기업으로 더 빨리 확장하고 있습니다.

회사 개요

(2023년 12월 31일 기준)

| | |
|-----------|---|
| 회사명 | 주식회사 클래시스 |
| 대표이사 | 백승한 |
| 설립일 / 상장일 | 2007년 1월 10일 / 2017년 12월 28일 |
| 자본금 | 6,478백만원 |
| 자산총액 | 375,443백만원 |
| 매출액 | 180,123백만원 |
| 당기순이익 | 74,225백만원 |
| 직원수 | 383명 |
| 사업영역 | 미용의료기기 제조 / 화장품 판매 |
| 브랜드 |  CLASSYS  Cluederm  shurink  SKEDERM |
| 계열사 | Skederm, Inc.(미국) Skederm Shanghai co., Ltd.(중국) |
| 홈페이지 | http://classys.co.kr |
| 연락처 | 1544-3481 |

전체 사업장 및 사업목적

| 명칭 | 목적 | 소재지 |
|----------------------------|--------|--|
| 주식회사 클래시스 | 사업총괄 | 서울특별시 강남구 테헤란로 208 (역삼동, 클래시스) |
| | 생산1공장 | 서울특별시 송파구 법원로11길 25, 에이치비즈니스파크 제에이-15층, 제에이-8층, 제에이-B301 ~ 302호, 제비-7층 |
| | 생산2공장 | 경기도 하남시 미사강변서로 25, 미사테스타타워 7층 717~724호, 725~728호, 747~752호 |
| 자회사 | 목적 | 소재지 |
| Skederm, Inc. | 화장품 판매 | 1140 Avenue of The Americas FL 9, New York, NY 10036 |
| Skederm Shanghai co., Ltd. | 화장품 판매 | 중국 상해시 민항구 우중로 1235호 6층 I |

About CLASSYS

Business Portfolio

클래시스는 ▲의료기기 시장을 타겟하는 클래스스(이하 CLASSYS) ▲해외 미용기기 시장을 전문적으로 유통하는 클루덤(이하 Cluederm) ▲일반 소비자 시장에 홈케어 디바이스 및 화장품을 판매하는 슈링크알엑스(shurink RX/스케덤) 3개의 분야를 통해 사업을 운영하고 있습니다. 이를 통해 메디컬 시장과 에스테틱 시장, 일반 소비자 시장을 구분하여 차별화된 제품을 공급하고 있으며, 주력 장비 판매가 늘어나고 신규 장비로 다변화되면서 관련된 소모품(카트리지, 팁, 젤패드 등)도 하나의 카테고리 자리잡고 있습니다. 전체 매출에서 50%를 차지하는 CLASSYS 브랜드에서는 HIFU¹⁾, RF²⁾, 냉각제어(Cooling) 기술을 이용한 미용 의료기기 제품을 판매하고 있으며, 각 국가별 의료기기 허가

를 받아 병원에 판매하고 있습니다. 현재 전세계 70여개국에 판매하고 있으며, 각 지역 내에서 HIFU 및 RF 기술 트렌드를 선도하며 미용 의료기기 시장을 확대하고 있습니다. 최근 3개년 CAGR (연평균 성장률)은 중남미 64%, 아시아 38%, 한국 22%, 유럽 및 중동 17% 입니다.

1) HIFU: High Intensity Focused Ultrasound, 고강도 집속 초음파

2) RF: Radio Frequency, 고주파

CLASSYS

병의원용 의료기기

| | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--|---|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|  <p>슈링크 유니버스 Ultraformer MPT</p> <p>+ 카트리지</p> <table border="0"> <tr> <td>DERMA Shurink 1.5mm</td> <td>I Shurink 2.0mm</td> <td>CELUP Shurink 3.0mm</td> <td>LINUP Shurink 4.5mm</td> <td>DERMA Booster 1.5mm</td> <td>CELUP Booster 3.0mm</td> <td>LINUP Booster 4.5mm</td> </tr> </table> | DERMA Shurink 1.5mm | I Shurink 2.0mm | CELUP Shurink 3.0mm | LINUP Shurink 4.5mm | DERMA Booster 1.5mm | CELUP Booster 3.0mm | LINUP Booster 4.5mm |  <p>볼뉴머 Volnewmer</p> <p>+ 팁</p> <table border="0"> <tr> <td>Eye Area I Tip (0.25cm²)</td> <td>Face F Tip (3.0cm²)</td> <td>Multi V Tip (4.0cm²)</td> <td>Body S Tip (16.0cm²)</td> </tr> </table> | Eye Area I Tip (0.25cm ²) | Face F Tip (3.0cm ²) | Multi V Tip (4.0cm ²) | Body S Tip (16.0cm ²) |
| DERMA Shurink 1.5mm | I Shurink 2.0mm | CELUP Shurink 3.0mm | LINUP Shurink 4.5mm | DERMA Booster 1.5mm | CELUP Booster 3.0mm | LINUP Booster 4.5mm | | | | | | |
| Eye Area I Tip (0.25cm ²) | Face F Tip (3.0cm ²) | Multi V Tip (4.0cm ²) | Body S Tip (16.0cm ²) | | | | | | | | | |
|  <p>슈링크 Ultraformer III</p> <p>+ 카트리지</p> <table border="0"> <tr> <td>1.5mm</td> <td>2.0mm</td> <td>3.0mm</td> <td>4.5mm</td> <td>6.0mm</td> <td>9.0mm</td> </tr> </table> | 1.5mm | 2.0mm | 3.0mm | 4.5mm | 6.0mm | 9.0mm |  <p>사이저 Scizer</p> <p>+ 카트리지</p> <table border="0"> <tr> <td>9.0mm</td> <td>13.0mm</td> </tr> </table>  <p>알파 Clatuu Alpha</p> <p>+ 젤패드</p>  | 9.0mm | 13.0mm | | | |
| 1.5mm | 2.0mm | 3.0mm | 4.5mm | 6.0mm | 9.0mm | | | | | | | |
| 9.0mm | 13.0mm | | | | | | | | | | | |

Cluederm

에스테틱샵용 미용기기

| | | | | | | | | |
|---|----------|------|------|--|-------|-------|--------|----------|
|  <p>울핏 Ulfit</p> <p>+ 카트리지</p> <table border="0"> <tr> <td>6mm</td> <td>9mm</td> <td>13mm</td> </tr> </table> | 6mm | 9mm | 13mm |  <p>아쿠아퓨어 Aquapure</p> <p>+ 솔루션</p> <table border="0"> <tr> <td>PEEL+</td> <td>SEBO+</td> </tr> <tr> <td>REJUV+</td> <td>CLEANSYS</td> </tr> </table> | PEEL+ | SEBO+ | REJUV+ | CLEANSYS |
| 6mm | 9mm | 13mm | | | | | | |
| PEEL+ | SEBO+ | | | | | | | |
| REJUV+ | CLEANSYS | | | | | | | |
|  <p>리핏 Refit</p> <p>+ RF 로션</p>  | | | | | | | | |

shurink

가정용 뷰티디바이스 및 화장품

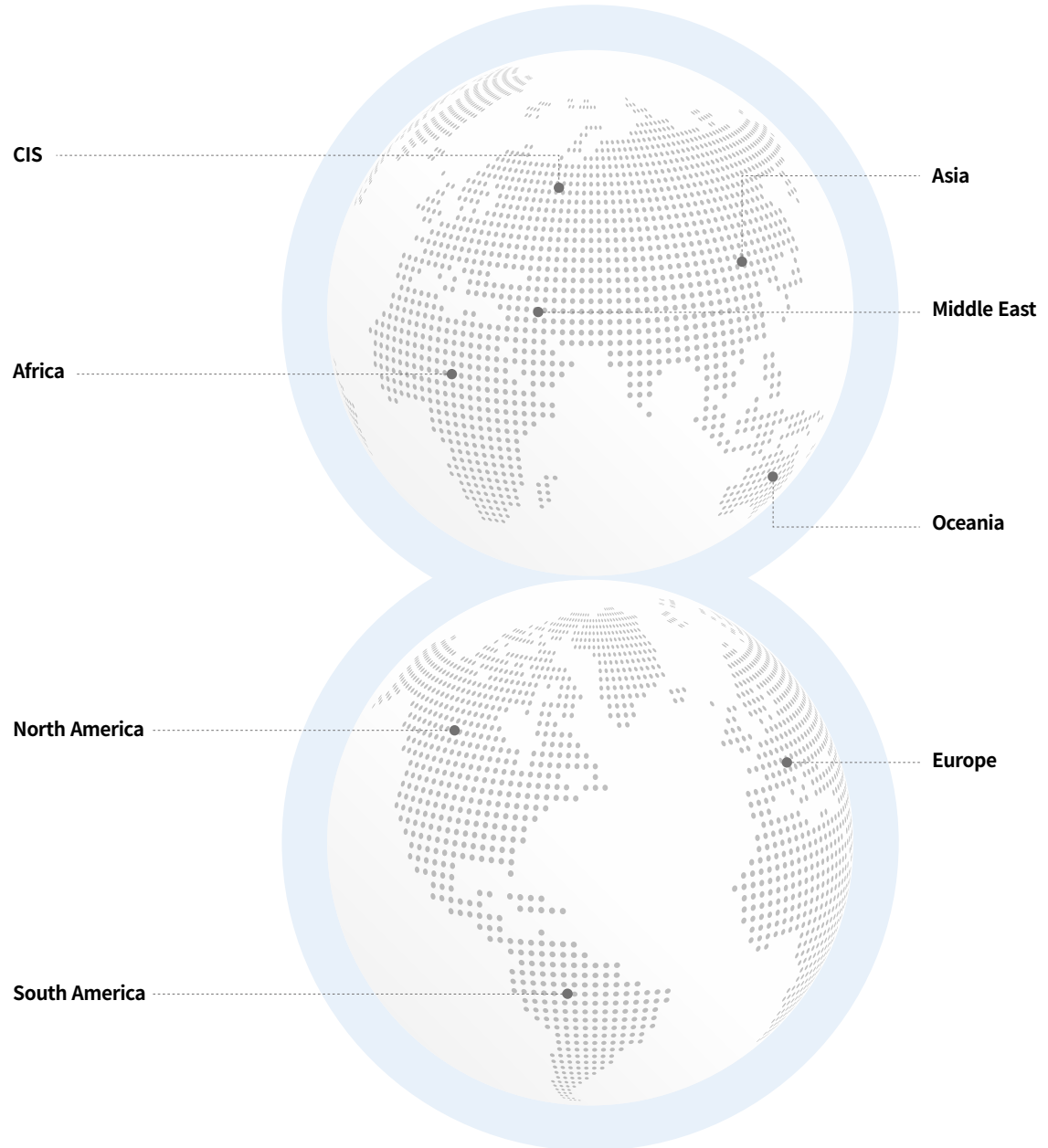
| | |
|--|---|
|  <p>블리움</p> |  <p>콜라겐 샷 볼륨 리부트 젤 크림</p> |
|  <p>리프팅 패치</p> |  <p>시프트에이지 하이 인텐스 안티에이징 크림 듀오</p> |

About CLASSYS

Global Network

세계 속으로 도약하는 클래시스

클래시스의 제품들은 국내시장뿐 아니라 세계 70여 개국 아시아·중동·유럽·오세아니아·남미·아프리카로 시장을 확대해 나가고 있으며 오랜 기간 연구개발에 투자한 전략적 상품을 내세워 해외 시장에서 공격적 마케팅을 진행하고 있습니다.



History

2007 - 2014



제품 기반 구비

- 2007. 01 • CLASSYS 설립
- 2011. 05 • 크라리포(Cryolipo) 출시
- 2012. 02 • 울트라포머(Ultraformer) 식약처 허가
- 2014. 08 • 슈링크(Ultraformer III) 출시

2015 - 2016



제품/지역 다변화

- 2015. 03 • Ultraformer III 유럽 CE 인증
- 2015. 06 • CLATUU 유럽 CE 인증
- 2015. 11 • 500만불 수출의탑 수상
- 2016. 04 • 사이저(SCIZER) 식약처 허가

2017 - 2021



인프라 확장 투자

- 2017. 12 • 코스닥 시장 상장/클래시스타워 이전
- 2018. 09 • 문정동 제1공장 매입
- 2019. 09 • 미사 제2공장 준공
- 2021. 10 • 슈링크 유니버스(Ultraformer MPT) 식약처 허가
- 2021. 12 • 슈링크(Ultraformer III) 국내 누적 판매대수 3,500대 돌파
- 5,000만불 수출의탑 수상

2022 ~



새로운 도약

- 2022. 01 • 슈링크 유니버스(Ultraformer MPT) 본격 판매 개시
- 본사 변경(테헤란로 208, 클래시스)
- 2022. 03 • 코스닥시장 공시 우수법인 선정
- 최대주주 BCPE(베인캐피탈 산하펀드)로 변경
- 2022. 04 • 백승한 신임 대표이사 취임
- 2022. 08 • 볼뉴머(VOLNEWMER) 식약처 허가
- 2022년 코스닥 라이징스타 선정
- 2022. 11 • 코스닥 글로벌 세그먼트 편입
- 제14회 대한민국코스닥기업 금융감독원 원장상 수상
- 2022. 12 • 2022년 한국ESG기준원(KCGS) 지배구조우수기업 수상
- 2023. 05 • 조선일보 주최 '2023 소비자 추천 1위 브랜드', 레이저 리프팅 의료기기 부문 1위 '슈링크 유니버스' 선정
- 2023. 07 • 2023년 코스닥 라이징스타 선정
- 2023. 10 • 한국IR대상 코스닥부문 대상 수상
- MSCI(모건스탠리캐피털인터내셔널) ESG 평가 'BBB' 등급 획득
- 2023. 11 • 서스틴베스트 ESG 평가 'AA' 등급 획득
- 제15회 대한민국코스닥기업 중소벤처기업부 장관상 수상
- 사이저(SCIZER) 미국 FDA 허가
- 2023. 12 • 7000만불 수출의탑 수상

ESG 경영

| | |
|--------|----|
| ESG전략 | 12 |
| 중대성 평가 | 15 |

ESG전략

MISSION

우리는 끊임없는 고객중심적 혁신을 통해 최고의 에스테틱 제품과 솔루션을 제공함으로써,
아름답고 행복한 삶을 영위할 수 있도록 기여합니다.

핵심가치



ESG 전략

ESG 추진 전략 및 이행현황

| 핵심추진과제 | Risks & Opportunities | 실적('23) | 단기('24) 및 중장기 목표 |
|-----------|--|--|---|
| E 기후행동 | <ul style="list-style-type: none"> Risks <ul style="list-style-type: none"> - 탄소중립에 관한 국내외 규제 강화 - 에너지 가격 및 원재료비 상승에 따른 생산비용 증가 - 이상기후에 따른 생산시설 피해 Opportunities <ul style="list-style-type: none"> - 친환경 사업기회 증가 - 에너지 사용 감축, 재생에너지 전환 등으로 인한 운영비용 절감 - 공정개선 및 기술혁신으로 생산성 향상 - 기후변화 물리적/전환적 리스크에 대한 대응력 강화 | <ul style="list-style-type: none"> • 2050 탄소중립 선언 <ul style="list-style-type: none"> - Scope1 & 2 로드맵 수립 • 2023년 탄소배출량 전년대비 3.2% 감소 • 환경경영 성과 등 지속가능성 성과와 보상 연계 강화 • 환경경영 정책 재정립 • EHS팀 R&R 재정립 및 위상 강화 • 리퍼비시 프로세스 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 1개 국가 판매 및 유통 허가 - 60대 판매 | <ul style="list-style-type: none"> • 단기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 원단위(매출대비 집약도, intensity) 1% 감소 - ISO 14001 인증 • 중장기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 원단위(매출대비 집약도, intensity) 감축 등 노력을 통해 2030년까지 Scope1 & 2의 배출 총량을 515톤까지 감축 - 내부 탄소가격제 운영 검토 - 외부 탄소상쇄 크레딧 구매 검토 - Scope3 인벤토리 구축 및 목표 수립 - 밸류체인 감축활동 참여 - 리퍼비시 판매국가 점진 확대 - 친환경 제품 기준(Stewardship) 수립 |
| | 인재경영 | <ul style="list-style-type: none"> Risks <ul style="list-style-type: none"> - 핵심인재 유출 및 인력 부족으로 인한 성장 제약 Opportunities <ul style="list-style-type: none"> - 우수한 인재 양성 및 유치를 통한 기업 혁신과 성장동력 제고 - 산학협력 등 지역사회 인재양성을 통한 상생협력 | <ul style="list-style-type: none"> • 육아휴직 후 복귀율 100% • 조직 건강도 응답률 93.4%(0.9%p 증가) 달성 및 전 영역 긍정성 개선 • 시차출퇴근제 운영 및 안정화 • 리더십 워크숍 시행 • 지역인재 양성을 위한 산학협력 프로그램 참여자수 증가 |
| S 인권경영 | <ul style="list-style-type: none"> Risks <ul style="list-style-type: none"> - 인권 침해 이슈로 인한 경영 차질 및 생산성 저하, 평판 실추 Opportunities <ul style="list-style-type: none"> - 다양성, 포용성, 공정성 등 상호신뢰 기반의 조직문화 구축 - 우수 인력 유지 및 이직률 감소 | <ul style="list-style-type: none"> • 여성 전용 고충처리채널 확대 및 활성화 • 고충처리 접수 사항 6건, 100% 처리 • 노사협의회 4회 개최 등 활성화 | <ul style="list-style-type: none"> • 단기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 노사협의회 4회 개최 - 복리후생 확대 • 중장기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 고충처리 접수 사항 처리율 100% 유지 - 장애인 고용 증가 등 다양성 강화 |
| | 정보보호 | <ul style="list-style-type: none"> Risks <ul style="list-style-type: none"> - 데이터 보안 관련 규제 강화 Opportunities <ul style="list-style-type: none"> - 강화된 정보보호 역량을 통해 고객 신뢰 제고 | <ul style="list-style-type: none"> • 정보보호 관련 리스크 평가 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 네트워크 취약점 제거 - 사용자 PC 취약점 제거 - 총 8종의 정보보안 지침 제·개정 및 배포 완료 |

ESG전략

ESG 추진 전략 및 이행현황

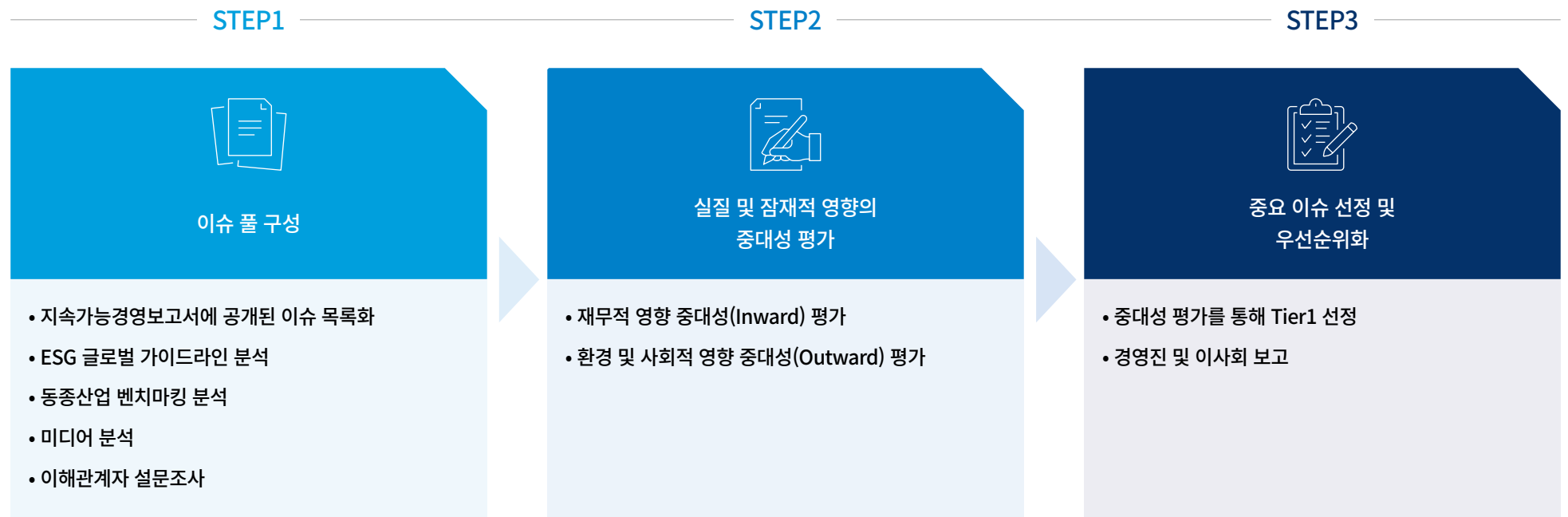
| 핵심추진과제 | Risks & Opportunities | 실적('23) | 단기('24) 및 중장기 목표 |
|--------|--|--|--|
| S | 안전보건 경영 <ul style="list-style-type: none"> • Risks <ul style="list-style-type: none"> - 산업재해 발생에 따른 평판 실추 - 근로환경 악화에 따른 생산성 하락 • Opportunities <ul style="list-style-type: none"> - 안전하고 쾌적한 환경 조성을 통한 생산성 향상 - 안전경영 우수기업 인식을 통한 인재 유치 | <ul style="list-style-type: none"> • 안전보건관리규정 개정 • 안전보건 교육빈도 강화 및 문화 캠페인 • 공정별 PPE 착용기준 수립 • 작업공간별 5S 프로젝트 기준 수립 및 현행화 • 아차사고 프로그램을 통한 사고예방 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 전년 대비 안전사고 40% 감소(2022년 총 5건, 2023년 총 3건) - 개선점 405건 발굴, 356건 개선완료 | <ul style="list-style-type: none"> • 단기목표 <ul style="list-style-type: none"> - ISO 45001 인증 - 산업안전보건위원회 4회 개최 - 안전사고 감소 • 중장기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 안전보건경영시스템 인증의 지속 운영 - 안전보건 교육체계 고도화 및 평가/보상 연계 |
| | 공급망 관리 <ul style="list-style-type: none"> • Risks <ul style="list-style-type: none"> - 기후변화 등에 따른 공급망 혼란 및 공급 지연 - 협력사의 ESG 이슈로 인한 공급망 피해 - 규제 위반 리스크 • Opportunities <ul style="list-style-type: none"> - 협력사 지원 강화를 통한 동반 상생 - 전략적 소싱 및 공급업체 최적화 | <ul style="list-style-type: none"> • 공급망 리스크 평가 • 리스크 수준이 높은 공급망에 대한 교육 및 지원 강화 | <ul style="list-style-type: none"> • 단기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 연 1회 공급망 리스크 평가 및 개선 • 중장기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 협력사 기술지원, 교육 등 역량 강화 프로그램 고도화 |
| | 품질경영 <ul style="list-style-type: none"> • Risks <ul style="list-style-type: none"> - 제품하자나 리콜, 규제위반으로 인한 브랜드 가치 실추 - 오프라벨 마케팅으로 인한 소비자 오도 • Opportunities <ul style="list-style-type: none"> - 선제적인 품질 관리를 통한 제품 차별화 및 프리미엄 시장 선점 - 고객 충성도 향상 | <ul style="list-style-type: none"> • 마케팅 컴플라이언스 강화 • 보건의료전문가와와의 상호작용에 대한 내부 가이드라인 정립 및 배포 • HPT(High Performance Team) 이벤트 4회 개최 | <ul style="list-style-type: none"> • 단기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 품질경영 시스템의 IT화 - HPT 참여자 확대 • 중장기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 슈링크/볼뉴머 제품의 FDA 승인 - Scientific evidence 역량 강화 |
| G | 거버넌스 <ul style="list-style-type: none"> • Risks <ul style="list-style-type: none"> - 경영 부진 및 불법적 관행으로 인한 기업가치 하락 및 평판 실추 • Opportunities <ul style="list-style-type: none"> - 투명경영을 통한 신뢰 향상 및 기업가치 상승 | <ul style="list-style-type: none"> • 이사회추천위원회와 보상위원회, 사외이사협의체 설치 및 운영 • 이사회 평가체계 구축 • 지속가능경영보고서 최초 발간 | <ul style="list-style-type: none"> • 단기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 이사회 평가 수행 - 다양한 의결권 행사방법 제공 • 중장기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 주주환원 강화 |
| | 윤리경영 <ul style="list-style-type: none"> • Risks <ul style="list-style-type: none"> - 부정부패, 불공정거래, 환경법규 위반 등 비윤리경영에 따른 기업가치 손실 - 비윤리 기업문화로 인한 성장 제약 • Opportunities <ul style="list-style-type: none"> - 내부통제 고도화를 통한 리스크 최소화 - 이해관계자 신뢰도 제고 | <ul style="list-style-type: none"> • 부정부패 리스크 검토 및 이사회 보고체계 정립 • 재무 및 비재무 리스크 검토 및 이사회 보고체계 정립 • 내부신고채널 다각화 및 신고 처리율 100% | <ul style="list-style-type: none"> • 단기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 준법지원인 임면 - 준법통제기준 수립 - AML 규정 천명 • 장기목표 <ul style="list-style-type: none"> - 이사회 구성원 다양성 증가 |

중대성 평가

중대성 평가 결과

클래시스는 지속가능경영과 관련된 중요 이슈 선정을 위해 GRI Standards의 주제 선정 원칙에 따라 이해관계자 중요도와 비즈니스 영향도를 기준으로 중요 이슈 4개를 선정하였습니다. 지속가능경영 중요 이슈로 품질 경영과 책임있는 마케팅, 이사회 전문성/독립성 강화, 인재 경영에 대한 주제가 선정되었습니다. 미디어 분석, 전문가 평가, 이해관계자 설문조사(2024년 4월), GRI Standards 분석을 통해 이해관계자가 중요하게 생각하는 이슈를 도출하였으며, 내부자료 분석, 동종업계 벤치마킹, 임직원 인터뷰를 통해 비즈니스 영향도가 높은 이슈를 도출하였습니다.

중대성 평가 프로세스



중대성 평가

중대성 평가 Matrix



| 중대성 | 중대주제 | 구분 | GRI |
|--------|-------------------|----|------------------------|
| Tier 1 | 제품품질 관리 | S | GRI 416 |
| | 책임있는 마케팅 | S | GRI 417 |
| | 다양한 인재 유치 | S | GRI 401, 403, 405, 406 |
| | 이사회 전문성 및 독립성 강화 | G | |
| Tier 2 | 저탄소 배출을 위한 에너지 관리 | E | |
| | 환경법규 준수 | E | |
| | 일과 삶의 균형 | S | |
| | 임직원 역량 개발 | S | |
| | 공급업체 관리 | S | |
| | 임직원 만족도 제고 | S | |
| | 정보보안 강화 | S | |
| | 안전보건 경영 | S | |
| | ESG 경영체계 확립 | G | |
| | 윤리준법경영 강화 | G | |
| | 주주 환원 | G | |

중대성 평가

이해관계자 정의 및 소통

클래시스는 영업활동 수행 과정에서의 영향도를 고려하여 이해관계자를 정의하고, 주주 및 투자자, 협력업체, 임직원, 고객, 지역사회를 주요 이해관계자 그룹으로 분류합니다. 클래시스는 이해관계자와의 소통을 중요한 과정이라고 인식하고 있으며, 이를 위해 다양한 소통 채널을 운영하고 있습니다. 소통 채널을 통해 이해관계자의 다양한 주요 관심사항을 파악하기 위한 전략을 수립하며, 이를 통해 이해관계자의 의견을 수렴하여 가치를 창출하기 위해 노력하고 있습니다.

| 이해관계자 | 주주 및 투자자 | 협력업체 | 임직원 | 고객 | 지역사회 |
|---------|--|---|---|---|--|
| 주요 관심사항 | <ul style="list-style-type: none"> 기업가치 지속성장 안정적인 재무성과 ESG 리스크 관리 지배구조 투명성 | <ul style="list-style-type: none"> 협력업체 상생과 협력 환경·안전보건·인권 보호 공정거래 및 공정경쟁 | <ul style="list-style-type: none"> 공정한 성과평가 및 보상 안전하고 쾌적한 업무환경 복리후생 교육과 경력 개발 | <ul style="list-style-type: none"> 제품 품질 제품 안전성 관리 정확한 제품정보 제공 고객만족 | <ul style="list-style-type: none"> 지역경제 활성화 및 간접 경제효과 (투자, 고용 등 파생효과) 산학협력 |
| 소통 채널 | <ul style="list-style-type: none"> 주주총회 IR 및 공시 자료 기업설명회 홈페이지 | <ul style="list-style-type: none"> 협력업체 방문 동반성장 지원 활동 사이버신문고 | <ul style="list-style-type: none"> 타운홀 설문조사 경영진과의 대화 노사협의회, 산업안전보건위원회 고충처리채널, 사이버신문고 | <ul style="list-style-type: none"> 고객센터 홈페이지 SNS 사이버신문고 | <ul style="list-style-type: none"> 미디어 보도자료 홈페이지 사이버신문고 |

Environmental

| | |
|------|----|
| 기후행동 | 19 |
| 환경경영 | 25 |

기후행동

기후변화가 초래하는 에너지 부족 및 자원 고갈 등이 인류에게 위협으로 다가오고 있습니다. 클래스시는 기후변화에 대한 기업의 인식과 대응이 무엇보다 중대한 시점에 기후변화 대응에 적극 참여하고자 합니다.

기후변화 대응 거버넌스

이사회를 중심으로 대응 전략을 수립하여 기후변화 리스크를 효과적으로 관리하고 있으며, ESG 중대성 검토 및 환경경영 성과를 검토하고 있습니다. 이사회는 기후변화 관련 이슈가 회사의 사업 전략에 반영되는지 관리, 감독을 수행하고 있습니다. 또한, 기후변화 안건에 대한 의사결정을 담당하며, 최고경영진 및 실무진과 협력하여 전사적 차원에서 내부적으로 설정한 목표 달성을 위해 노력합니다.

기후변화 대응

클래스시는 기후변화에 따른 전 세계적인 기후변화 리스크에 공감하며 기후변화 위기 극복에 동참하고자 합니다. 따라서 클래스시는 기후변화 리스크 대응을 위해 사업 전략을 새롭게 재정비하였습니다. 기후변화 대응을 위한 사회적 책임감을 가지고 창의적이고 혁신적인 솔루션을 마련하겠습니다. 탄소 배출 목표 수립, 정책 이행 점검 및 성과 분석 등의 과정에 내·외부 인력이 모두 참여할 것이며, 전담조직인 EHS팀을 중심으로 기후변화 리스크에 대응할 것입니다.



기후행동

기후행동

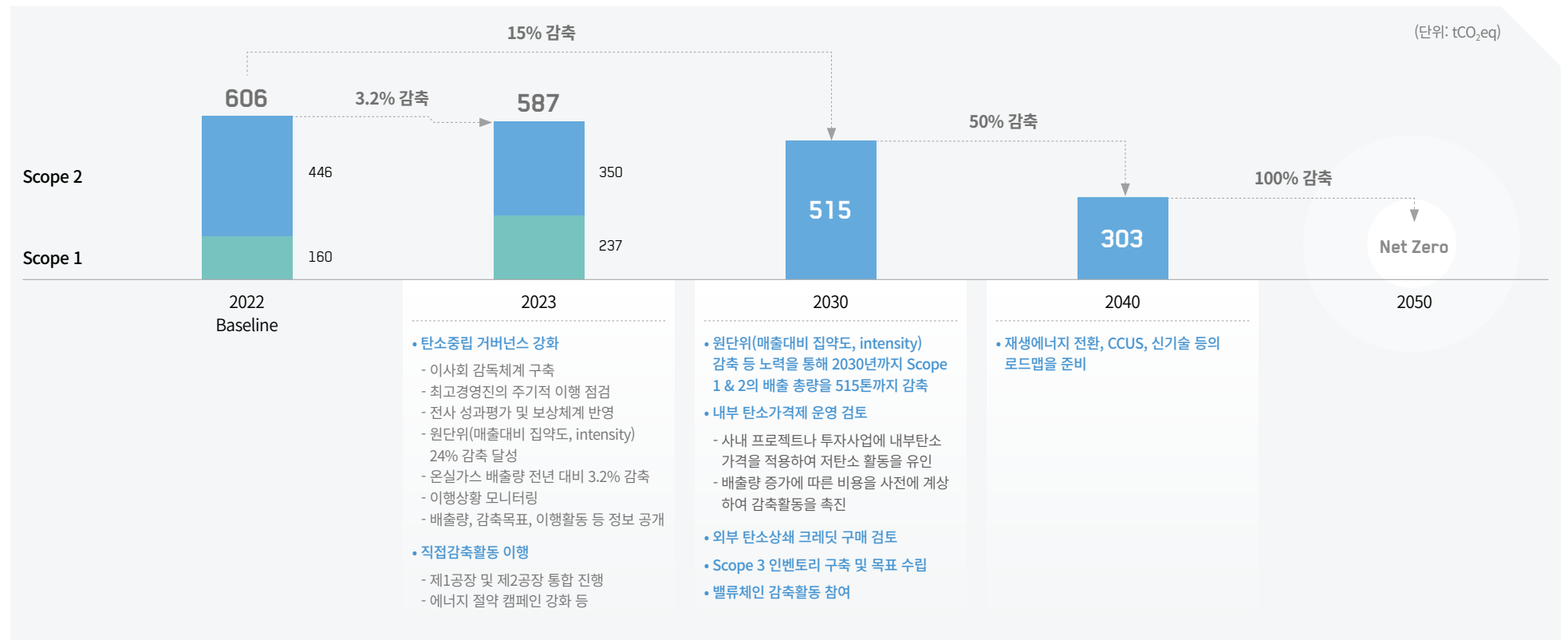
탄소중립 로드맵

기업의 지속가능한 성장은 필연적으로 에너지 수요 증가를 동반합니다. 그러나 클래시스는 기후변화 위기의 심각성을 인지하고, 에너지 효율화와 온실가스 감축을 통한 탄소중립 실현에 동참하고 있습니다.

클래시스는 2022년을 기준으로 Scope 1과 Scope 2 배출량 인벤토리 체계를 구축하고 중장기 탄소중립 로드맵을 수립하였습니다. 먼저 원단위 목표를 설정하고, 생산 에너지 효율화와 공정 최적화로 단기 목표 달성에 매진하고 있습니다. 특히 2023년에는 이사회 중심의 거버넌스를 강화하여 최고경영진이 정기적으로 이행상황을 직접 점검하고 전사 보상체계에도 반영하고 있습니다. 그 결과 전년

대비 매출 27% 성장에도 불구하고 총 배출량은 3.2% 감축시켰고, 원단위집약도 역시 24% 감축하는 성과를 거두었습니다.

앞으로 미래기술 적용으로 공정배출 원천 감축과 재생에너지 전환을 통해 배출 총량 상쇄를 이루겠습니다. 관리능력을 Scope 3까지 확대하여 장기적으로 협력사도 감축활동에 참여할 수 있도록 촉진하고, 중국에는 탄소중립을 달성할 수 있도록 노력하겠습니다. 클래시스는 기업 성장과 기후위기 대응의 조화로 지속가능한 미래를 만들어가고 있습니다.



기후행동

온실가스 및 에너지 감축 활동

클래시스는 탄소 배출을 줄이고, 자원의 효율적인 활용을 통해 환경 보호와 경제적 가치 창출에 기여하고자 여러가지 추진과제를 이행하고 있습니다.

생산시설 및 생산공정 효율화

클래시스는 지속 가능한 비즈니스 운영을 위해 생산시설 및 생산 공정 효율화를 통한 탄소 배출 저감에 힘쓰고 있습니다. 생산 공정의 압축 및 단순화를 통해 생산시설의 공간을 최대한으로 활용할 수 있도록 지속적인 개선을 위해 노력하고 있습니다. 이를 통해 에너지 효율성을 높이고, 에너지 소비와 이산화탄소 배출을 최소화하고 있습니다.

2023년에는 제2공장의 물류창고로서의 기능을 축소하고, 제1공장으로 상당한 병합을 이뤄냈습니다. 약 160평에 해당하는 외부 창고를 비워내며, 공정 효율화를 통한 유휴공간을 마련하였습니다. 또한, 제1공장과 제2공장의 병합을 통한 이동거리 및 이동연소 감축은 미래 생산능력 확보에도 유의미한 영향을 미칩니다.

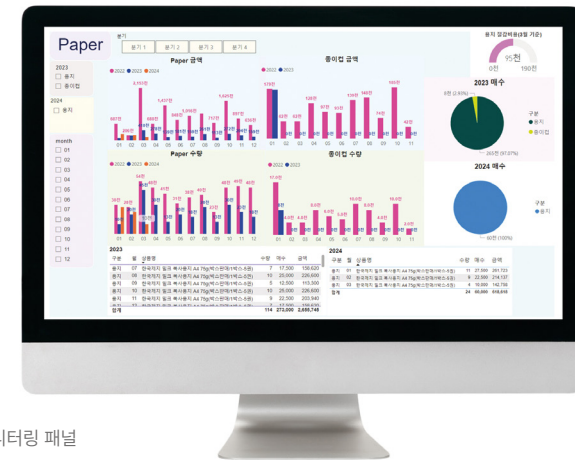
특히 반복적인 작업을 자동화하여 생산공정을 효율적으로 고도화하는 등 공정 개선활동을 통해 생산성을 향상시켰습니다. 이를 통해 생산시설의 공간을 절약하고, 생산인원의 증가가 없이도 생산능력에 큰 향상이 있었습니다. 이러한 노력은 자원의 효율적인 활용을 통해 환경 보호와 경제적 가치 창출에 기여하고 있습니다.

자원의 절약 활동

클래시스는 일회용품 사용 절약 캠페인을 확대하고 있습니다. 개인 텀블러 사용을 촉구하여 종이컵 사용량을 대폭 감소시켰으며, 외부손님에게도 텀블러 사용을 권장하고 있습니다. 또한, 회의자료는 TV 패널 등을 활용하여 종이를 대신하여 환경에 더욱 친화적인 전자적 방법을 채택하고 있습니다. 또한, 절약 캠페인의 효과를 임직원이 실시간으로 확인할 수 있는 모니터링 시스템을 구축하여, 지구를 아끼는 행동에 직접적으로 참여할 수 있도록 하고 있습니다.



손님용 텀블러 비치



일회용품 절약 모니터링 패널

기후행동

자원의 절약과 환경보호에 대한 지속적인 캠페인

모든 직원에게 자원의 중요성과 효율적인 사용 방법에 대한 교육을 제공하여 자원 낭비를 최소화하고 있습니다. 생산 및 사무 환경에서의 각종 자원 절약 방법에 대한 인식을 높이고 있습니다. 에너지 절감을 촉진하기 위해 에너지 절감 포스터를 부착하여 직원들의 의식을 고취시키고 있습니다. 또한, 주요 전력 사용기기에 대한 에너지 절감 홍보 및 담당자 지정을 통해 에너지 관리 및 안전 관리를 촉진하고 있으며, 쓰레기 분리배출을 더욱 세분화하여 재활용률을 높이고 있습니다. 이를 통해 재활용 가능한 자원을 효과적으로 재활용하고 환경에 대한 부담을 줄이며, 지속가능한 비즈니스 운영을 실현하고 있습니다.



사내 캠페인



전원의 LED 교체 등 건물 에너지 사용 효율화

일부 공간에 남아있던 고전력 백색 조명을 저전력의 LED 조명으로 교체하여 전력 소모를 줄였습니다. 또한 중앙 냉난방 설비 가동 시간을 효율적으로 운영하여 에너지 절감을 실천하였습니다.

수출 확장과 환경적 책임

클래시스는 수출이 전체 매출의 약 65%를 차지하며, 전년 대비 수출 성장률도 약 34%에 달해 해외 시장 확장이 매우 중요하며, 더욱 확장할 계획입니다. 그러나 항공 운송의 활용은 환경적인 측면에서 고려해야 할 중요한 과제 중 하나입니다. 항공 운송의 높은 에너지 소비와 환경 오염 문제를 인식하여, 항공 운송 일부를 해상 운송으로 대체하는 등의 조치를 취하고 있습니다.

먼저, 클래시스는 해외 유통업체와의 커뮤니케이션을 강화하여 환경적 영향을 최소화하는 방안을 모색하고 있습니다. 이를 통해 운송 과정에서 발생할 수 있는 환경 부담을 최소화하고 지속가능한 운송 방안을 모색하고 있습니다. 영업 및 재고 관리 역량을 향상시켜 적절한 계획을 통해 원활한 유통에 지장이 없도록 관리하는 과정에서 에너지 효율성을 개선하고자 노력하고 있습니다. 이러한 노력은 비용 절감과 함께 환경 보호에도 기여할 것으로 기대됩니다. 클래시스는 지속적인 발전과 확장을 추구하면서도 환경적 책임을 다하는 데 최선을 다할 것입니다.

해상운송 증가율

| | 2022년 | 2023년 | 증가율* |
|--------------|--------|---------|--------|
| TOTAL PALLET | 113 | 308 | 172.6% |
| TOTAL CBM | 70.823 | 213.189 | 201.0% |

* (2023년 - 2022년) / 2022년 * 100

기후행동

제품 리퍼비시 프로세스 구축을 통한 폐자원의 순환

클래시스는 자원 고갈 및 폐자원의 환경 오염의 심각성을 인지하고, 폐자원 순환을 위한 순환경제를 위해 노력하고 있습니다. 자원 순환형 제품 개발과 수리 용이성 개선, 중고장비 회수, 재활용 기회 모색 등 제품 전 과정에 걸쳐 다양한 활동을 추진하고 있습니다.

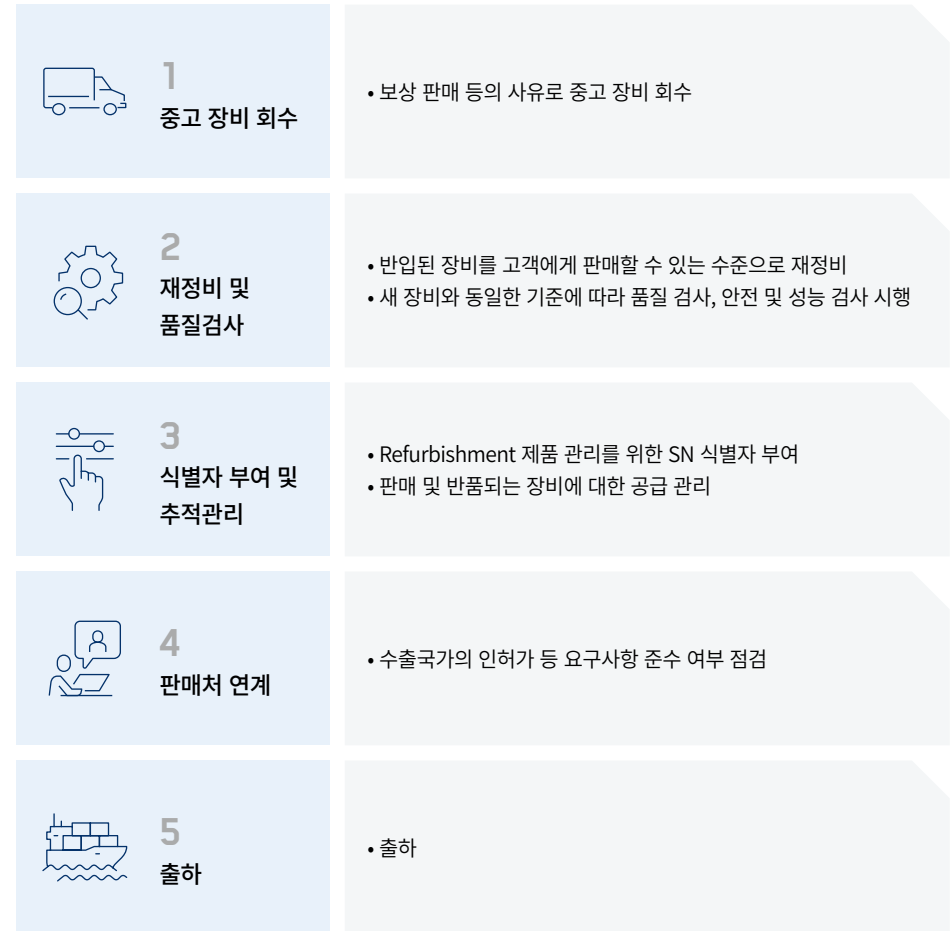
클래시스의 주요 사업인 의료기기는 플랫폼 역할을 하는 장비와 콘텐츠 역할을 하는 소모품으로 구성됩니다. 플랫폼 역할을 하는 장비가 많이 설치되어 고객의 유입이 증가하면, 소모품 판매로 이어지는 선순환 구조가 이루어집니다. 이러한 사업 모델과 폐자원 순환이라는 기후행동을 접목하여, 클래시스는 폐기되는 장비의 리퍼비시 프로세스를 구축하여 폐자원 순환에 기여하는 한편, 제조사가 안전과 품질을 보증하는 리퍼비시 제품 판매를 통해 우리 장비와 시술에 대한 진입 장벽을 낮추고 보다 안전하게 접근할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다.

그러나 의료기기는 환자의 건강과 안전에 직접적인 영향을 미치므로, 중고 의료기기 유통에 있어 엄중한 주의와 품질 관리, 안전성 보장이 필요합니다. 따라서 대부분의 나라가 중고 의료기기의 판매와 유통에 엄격한 규제와 절차를 규정하고 있습니다.

환자의 안전과 건강을 보호하기 위해, 중고 의료기기의 판매와 유통 프로세스는 투명하고 안전하게 관리되어야 합니다. 중고 의료기기의 판매와 유통은 해당 국가나 지역의 의료기기 규제 기관의 인가를 받아야 합니다. 이를 통해 중고 제품이 안전하고 효과적으로 사용될 수 있는지를 확인합니다. 이에 더불어 고객이 제품을 올바르게 이해하고 사용할 수 있도록 제품의 상태와 성능에 대한 정확한 정보를 제공해야 합니다. 또한, 중고 제품의 유지보수 및 보증에 대한 책임도 고려되어야 하며, 환자의 안전을 고려하기 위해 중고 제품의 출처와 이력 관리 시스템을 구축하여야 하며, 제품의 안전성 및 효과성을 검증하기 위한 프로세스가 수립되어야 합니다.

여러가지 기회와 리스크 점검을 통해 2023년 하반기부터 최초로 리퍼비시 제품의 판매를 시작했으며, 총 60대의 리퍼비시 제품의 수출 판매가 이루어졌습니다. 클래시스는 안전하고 지속가능한 자원 순환을 위해 노력하겠습니다.

리퍼비시 프로세스



기후행동

환경 성과 지표

온실가스 배출 현황

| 구분 | (단위) | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 비고 |
|----------------|---------------------------|-------|-------|-------|----|
| 사업장 온실가스 배출량 | (tCO ₂ eq) | 413 | 606 | 587 | |
| 직접 배출량(SCOPE1) | (tCO ₂ eq) | 140 | 189 | 237 | |
| 간접 배출량(SCOPE2) | (tCO ₂ eq) | 273 | 417 | 350 | |
| 매출액 | (억원) | 1,006 | 1,418 | 1,801 | |
| 원단위 집약도 | (tCO ₂ eq/백만원) | 41 | 43 | 33 | |

* 매출액은 연결 감사보고서 기준입니다.

에너지 사용 현황

| 구분 | (단위) | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 비고 | |
|---------|-------|---------------------|-------|-------|------|-------------|
| 매출액 | (억 원) | 1,006 | 1,418 | 1,801 | - | |
| 환산전 | 이동연소 | (kL) | 67 | 76 | 83 | Scope 1, ** |
| | LNG | (천 m ³) | - | 13 | 28 | Scope 2, ** |
| | 전력 | (MWh) | 680 | 908 | 762 | Scope 2, ** |
| 환산후 | 이동연소 | (TJ) | 2.0 | 2.3 | 2.5 | |
| | LNG | (TJ) | - | 0.6 | 1.3 | |
| | 전력 | (TJ) | 6.5 | 8.7 | 7.3 | |
| | 합계 | (TJ) | 8.5 | 11.6 | 11.1 | |
| 원단위 집약도 | 이동연소 | (TJ/천원) | 200 | 161 | 139 | |
| | LNG | (TJ/천원) | - | 41 | 70 | |
| | 전력 | (TJ/천원) | 649 | 615 | 406 | |
| | 합계 | (TJ/천원) | 849 | 817 | 615 | |

* 매출액은 연결 감사보고서 기준입니다.

** 국외 사업장은 에너지 사용량이 없습니다.

*** 재생에너지 사용은 검토 중에 있습니다.

폐기물 배출 현황

| 구분 | (단위) | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 비고 |
|---------|------|-------|-------|-------|-------|
| 폐기물 발생량 | 목표 | (톤) | - | 10.0 | 10.0 |
| | 일반 | (톤) | - | 3.7 | 15.0 |
| | 지정 | (톤) | 0.1 | - | - |
| | 건설 | (톤) | - | - | - |
| 폐기물 처리 | 재활용* | (톤) | - | 3.7 | 15.0 |
| | 매출액 | (억원) | 1,006 | 1,418 | 1,801 |

* 에너지를 회수할 수 있는 외부 업체에 위탁하여 소각 처리하고 있습니다.

** 2023년 폐기물 발생량은 제1공장 및 제2공장 효율화 및 환경 개선을 위한 병합 과정에서 일시적으로 증가하였습니다.

용수 사용 현황

| 구분 | (단위) | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 비고 | |
|---------|---------|--------|-------|-------|-------|----|
| 사업장별 용수 | 본사 | (톤) | 1,789 | 3,214 | 3,461 | 상수 |
| | 제1공장 | (톤) | 142 | 167 | 218 | 상수 |
| | 제2공장 | (톤) | 56 | 63 | 50 | 상수 |
| | 총계 | (톤) | 1,987 | 3,445 | 3,729 | |
| 총계 | 매출액 | (억원) | 1,006 | 1,418 | 1,801 | |
| | 매출원단위 | (톤/억원) | 2.0 | 2.4 | 2.1 | |
| | 원단위감축목표 | -1% | 2.5 | 2.4 | 2.3 | |

* 매출액은 연결 감사보고서 기준입니다.

** 취수량과 사용량은 동일합니다.

*** 당사의 용수 사용량은 대부분 사람이 일상생활을 영위하는데 사용하는 생활용수입니다.

**** 2022년 사용 현황은 집계오류로 수정하였습니다.

환경경영

환경경영

높아지는 친환경 경영에 대한 관심에 발 맞추어, 클래시스는 지속가능경영과 환경경영을 통해 환경 보호 및 기후위기 극복에 기여하고자 합니다. 운영 과정에서 전체 사업장에서 발생하는 환경 영향을 최소화하기 위한 활동 및 탄소 저감 활동을 수행해 나가고 있습니다.

환경경영정책

환경경영 방침

클래시스는 사업활동 관련하여 환경관리 시스템을 구축하고, 구체적인 성과 목표를 설정하여 지속적으로 목표 달성을 위해 노력하고 있습니다. 환경경영에 대한 임직원들의 관심을 유도하기 위해 교육을 실시하고 있으며, 신규사업/투자 검토 과정에서 환경관리계획 및 환경영향평가를 수행하여 신규 사업이 환경에 미치는 리스크를 최소화하고 있습니다.

클래시스는 지속가능경영·환경경영 체계를 구축하고 환경 리스크 대응 역량을 강화하여 환경을 보호하고 기후위기를 극복하는데 기여하고자 합니다. 클래시스는 환경 정책을 클래시스 임직원에게 적용하며, 협력사에 대하여도 환경경영 정책을 준수하도록 권장하고 있습니다.

환경경영 이행 전담조직

클래시스는 이사회에서 ESG 계획 및 이행 결과를 검토하고 승인합니다. 전담조직에서는 환경 경영을 위한 목표 수립 및 목표 달성을 위한 관리, 환경 캠페인 수립 등의 업무를 하고 있습니다. EHS팀은 준법팀과 협업하여 환경 관련 법령 제·개정 등을 미리 검토하여 사전에 대응책을 수립하고 있습니다. 수립된 목표달성을 위해서 모든 부서가 운영을 협업하고 있으며, EHS팀에서 해당 활동의 현황 점검 및 지도 등을 실시하여 대표이사에게 보고합니다.

환경경영 컴플라이언스 추진체계

클래시스는 주기적으로 사업장 및 생산공정에 대한 EHS 리스크를 정기 식별하고, 주요 과제를 도출합니다. 지표 관리와 정기 모니터링을 통해 과제 이행 여부를 점검 및 관리하고 있습니다. 또한, 지역별 환경법규 데이터베이스를 구축하고, 법규 제·개정 동향을 실시간으로 파악하여, 컴플라이언스 리스크를 사전에 평가하고 대응하고 있습니다. 임직원의 환경 컴플라이언스 역량 강화를 위해 주기적인 교육 및 인식 제고 활동을 하고 있으며, 전담인력에게는 직무특화 교육 훈련을 제공하고 있고, 우수 환경기업을 벤치마킹하고 있습니다. 우리는 환경경영 성과를 포함한 지속가능경영보고서를 주기적으로 발간하여 이해관계자와 투명한 소통을 추구하고 있습니다.

특히, 「온실가스 배출권의 할당 및 거래에 관한 법률」이나 「저탄소 녹색성장 기본법», 「대기환경보전법», 「약취방지법」 등에 직접적인 규제를 받고 있지 않으나, 지속가능경영에 대한 사회적 책임을 인지하고 선제적으로 기후행동에 동참하고 있습니다.

클래시스가 직접적으로 규제를 받는 환경법은 「자원재활용법」이 있으며, 생산자책임재활용제도(EPR) 이행을 준수하고 있습니다. EPR 대상 제품 및 재활용 의무량을 파악하고, 폐제품 회수체계를 구축하여 재활용 실적을 관리하고 있습니다.

이러한 추진체계를 통해 클래시스는 환경 관련 법규 위반 사례 또는 환경 사고 발생 내역이 존재하지 않으며, 관련 소송사건 또한 발생하지 않았습니다. 앞으로도 환경 법규 준수 및 리스크 관리를 위한 노력을 지속하겠습니다.

환경경영

환경경영 이행 프로세스

클래시스는 중요한 투자 결정을 내리기 전에 비재무 리스크를 면밀히 검토합니다. 투자가 제안되면, 관련 부서에서 해당 리스크를 점검하고, 최고경영진 또는 필요시 이사회가 투자 계획을 최종 검토하고 승인합니다.

리스크를 검토하는 과정에서는 현재와 미래의 수익 창출과 현금흐름에 미치는 영향 등 재무적인 측면뿐만 아니라 ESG 리스크를 포함한 비재무적인 측면을 식별하고 투자 결정에 영향을 미칠 수 있는지 고려합니다. 특히, 투자 대상의 환경적 측면에 대해 법규 준수 이력과 개선조치 이행 여부, 에너지 효율성, 오염물질 배출량, 친환경 에너지 사용 등을 종합적으로 고려합니다.

최근 지분 투자에 대해서도 재무 및 비재무적 리스크를 종합적으로 검토했습니다. 투자 대상은 최근 3년간 환경적 법규 준수 이력이 우수하며, 환경오염 리스크가 낮은 것으로 확인되었습니다. 이처럼 클래시스는 투자이사결정에 환경 리스크를 체계적으로 반영하고 있으며, 환경가치 제고를 위한 기회요인 발굴에도 힘쓰고 있습니다.

환경경영 교육

클래시스는 임직원의 환경 의식을 향상시키고 환경경영 정책을 고려하여 업무를 수행하기 위해서 관련 지식과 능력을 함양하는 다양한 교육을 실시하고 있습니다. 전담조직에는 추가적으로 심화된 교육을 실시하여 전문적인 환경경영 이행이 가능하도록 하고 있습니다. 또한, 전사 임직원을 대상으로 환경경영에 자발적으로 동참할 수 있도록 “환경보호 및 환경경영 책임”을 주제로 한 교육을 시행하고 있습니다.

| | |
|--|--|
|  <p>온라인</p> <p>컴플라이언스 ESG Letter 발송(매월 1회)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8월 ESG 경영에 대한 CEO 메시지 - 11월 환경보호 및 환경경영책임 |  <p>오프라인</p> <p>ESG 특별 교육 (1회 전사 임직원 대상 집합교육)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8월 ESG & 윤리경영 CEO 메시지 |
|--|--|

임직원 보상과 환경성과 연계

클래시스는 임원과 직원 성과보상 체계에 지속가능경영 및 환경경영 등의 ESG 목표를 반영하였습니다. 전사 임직원 성과평가에 ESG 가치 상향 평가지표가 KPI로 활용되며, 부서마다 세분화된 KPI를 수립하여 평가지표로 활용하고 있습니다. 세분화된 KPI에는 에너지 절감 및 캠페인 강화 활동 등이 있습니다. 임직원 성과평가 및 보상에 환경 성과를 연결하여 자발적인 환경경영 참여를 유도하고 있습니다.

Social

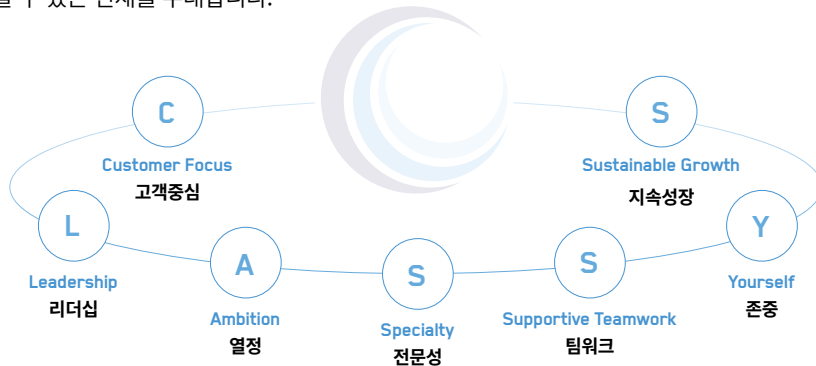
| | |
|--------|----|
| 인재경영 | 28 |
| 인권경영 | 38 |
| 정보보호 | 41 |
| 안전보건경영 | 43 |
| 공급망 관리 | 45 |
| 품질경영 | 47 |

인재경영

클래시스는 지속가능한 성장을 위한 원동력으로 우수 인재 확보 및 육성을 위한 인재경영을 실천하고 있습니다. 클래시스는 인재를 유치하고 유지하기 위해 다양한 전략을 사용합니다. 이러한 전략에는 경쟁력 있는 보상 패키지, 포괄적인 복리후생 프로그램, 경력 발전 기회, 일과 삶의 균형을 촉진하는 긍정적인 업무 문화, 표창 프로그램, 교육훈련 프로그램, 포용적이고 다양한 직장 환경 조성 등이 포함됩니다.

클래시스 인재상

클래시스는 Customer Focus(고객중심)를 바탕으로 Leadership(리더십), Ambition(열정), Specialty(전문성), Supportive Teamwork(팀워크), Yourself(존중)이 뛰어난 인재들과 함께 Sustainable Growth(지속성장)를 이루고자 합니다. 클래시스는 우리의 핵심가치를 소중히 여기고 실천할 수 있는 인재를 우대합니다.



CLASSYS Core Values

- C** 우리의 비즈니스의 중심은 고객이며, 모든 업무는 고객 니즈에서 시작되고 고객만족으로 완성됩니다.
- L** 우리는 긍정적인 태도로 솔선수범하는 리더십을 추구합니다.
- A** 우리의 열정은 도전을 불러일으켜 지속적인 혁신을 선도합니다.
- S** 우리의 특별한 전문성은 세계를 리드하는 글로벌 기업으로 성장하게 합니다.
- S** 우리 임직원 모두는 가장 끈끈한 팀워크를 통해 가장 소중한 고객가치를 실현합니다.
- Y** 우리는 상대방을 배려하고 존중하며 포용합니다.
- S** 우리 임직원 모두의 끊임없는 열정과 노력은 회사, 직원, 직원, 주주 모두의 동반성장을 추구합니다.

공정한 채용

클래시스는 투명하고 공정한 절차를 통해 핵심가치를 실천할 수 있는 역량있는 인재를 채용하고 있습니다. 클래시스는 채용 과정에서 발생할 수 있는 후보자의 성별, 인종, 종교 등으로 인한 차별을 금지하고 다양성을 포용하기 위한 인사규정은 물론 채용 비리 및 부패 근절을 위한 규정도 마련하고 있습니다. 클래시스는 지원자를 존중하고 진심으로 소통하는 채용 시스템을 구축하여 우수한 인재를 확보하고자 노력합니다.

합리적인 인사평가 제도

클래시스는 공정한 평가에 따라 합리적인 보상을 제공하는 평가보상제도를 운영하고 있습니다. 지속가능경영 목표가 반영된 KPI(Key Performance Indicator) 설정을 통해 임직원의 성과를 공정하게 평가하여 경영성과급을 지급하고 있으며, 성과평가와 역량평가 결과를 종합하여 임직원 개인의 임금 인상 및 정기 승진을 시행하고 있습니다.

KPI는 크게 사무직군, 기능직군 등 직군별로 구분하여 평가항목을 설정하고 있으며, 사업계획 달성과 개인목표 달성이 잘 연계되도록 하고 있습니다. 세부 평가지표에서는 매출 등의 실적과 연계된 정량 평가와 업무수행의 적시성, 정확성을 평가하는 정성평가를 적절하게 조합하여 평가의 정확성을 높이고 있습니다.

또한, 클래시스는 주기적인 인사평가제도 설명회 등을 개최하여 인사평가제도에 신뢰성과 공정성을 부여함으로써 임직원에게 동기부여하고 있으며, 임직원 개개인에게 평가 결과에 대한 피드백을 제공함으로써 지속적인 성장을 도모하고 있습니다.

클래시스는 성과평가 프로세스를 지속적으로 평가하고 개선하여 조직의 요구에 부합하도록 발전시키고 있습니다. 직원들의 개인적인 목표와 조직적인 목표 사이의 연결성을 강화하고, 직원들의 피드백을 수렴하여 프로세스를 수정하고 개선함으로써 성과평가 효과의 극대화를 지속적으로 도모하고 있습니다.

인재경영

성과 및 역량과 포괄적인 보상 연계

클래시스는 성과 및 역량과 포괄적인 보상의 연계를 통해 직원들에게 동기를 부여하고 있습니다. 개인과 팀, 회사의 성과에 연계된 성과 기반 경영성과급뿐만 아니라 개인적인 역량의 향상도 연계하여 보상을 고려하고 있습니다. 금전 보상에 더하여 표창 수여, 리더십 인정, 교육훈련 기회 제공 등을 포함합니다. 이러한 포괄적인 보상 제도는 임직원의 소속감과 만족도를 높이는데 기여하고 있습니다.

개발 및 성장 기회 제공

특히, 우수한 성과를 보인 직원에게는 특별한 프로젝트나 과제를 맡겨 자신의 역량을 발휘할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다. 개인의 강점을 발전시키기 위해 전문적인 교육이나 트레이닝 프로그램을 제공하고, 개선이 필요한 부분에 대해서는 직속 관리자의 멘토링과 코칭을 통해 개별적으로 지원하고 있습니다. 이러한 성과평가 결과를 토대로 임직원은 자신의 개발과 성장에 직접적으로 기여하도록 연계하고 있습니다.

성과평가 프로세스의 투명성 강화

클래시스는 성과평가 프로세스의 투명성을 강조하고, 평가 기준과 방법을 임직원들에게 명확하게 전달하고자 노력합니다. 평가 기준 및 방법, 목표 설정, 평가 주기 등 성과평가 프로세스에 관한 상세한 설명회를 매년 개최하고 있으며, 그 설명자료를 회사 내부 포털 및 이메일 등으로 공지하고 있습니다. 또한, 평가 기준과 방법은 일관되고 객관적으로 적용되며, 모든 임직원에게 동등하게 적용됩니다. 특히 평가 기준이 되는 목표 설정에 있어 임직원의 참여와 논의를 통해 결정되며, 임직원이 주기적으로 자신의 성과를 추적하고 이해할 수 있도록 돕고 있습니다. 임직원이 평가 과정에 대한 의견을 제시할 수 있도록 피드백 창구가 개설되어 있습니다. 이를 통해 평가 프로세스의 공정성과 투명성을 유지하고 있습니다.

성과평가와 피드백

클래시스는 임직원의 성과와 역량을 평가하기 위해 정기적인 성과평가를 실시합니다. 직속 관리자는 지속적인 피드백을 제공하고, 각 팀원들과 정기적으로 성과를 검토합니다. 이를 통해 강점을 강화하고 개선이 필요한 부분을 확인하며, 목표 설정과 경력 개발에 중점을 둡니다. 모든 임직원이 목표 설정에 참여하고, 결과에 대한 상호 피드백을 교환함으로써 회사의 미션과 비전에 정렬될 수 있도록 지속적으로 노력하고 있습니다.

특히 임직원과의 소통을 강화하여 성장과 발전을 통한 업무 몰입을 촉진하고 이탈을 방지하고 있습니다. 이를 위해 리더의 역할 및 효과적인 커뮤니케이션 방법, 피드백 미팅의 중요성 등을 교육하고, 뉴스레터를 통해 지속적으로 상기시키고 있습니다. 소통의 예시나 방법론을 제공하고, 실제 소통시 유대감을 형성할 수 있도록 지원하고 있습니다. 또한, 목표 설정과 현실 점검을 통해 대안적인 방법과 동기 부여를 위한 방향성을 제공합니다. 보다 구체적이고 건설적인 피드백 제공을 통해 임직원이 자신의 성과를 개선할 수 있는 방향을 제시하고 있습니다. 이를 통해 조직 내 소통을 원활히 하고, 정렬을 강화하고 있습니다. 특히, 연 2회 이상의 소통을 필수로 하며, 2024년부터는 그 소통 빈도를 늘려가는 것을 목표로 하고 있습니다.

임직원 성과평가

| 구분 | 2022년 | 2023년 | 비고 |
|-----------------------------------|-------|-------|------|
| 성과평가를 받은 임직원 비율 | 100% | 100% | (주1) |
| 목표 설정, 관리자와 합의된 측정가능한 목표의 체계적인 활용 | 100% | 100% | |
| 동일 그룹(본부/직책)간 성과평가 시행 | 100% | 100% | |
| 매년 기준 횟수 이상의 피드백 제공 | 100% | 100% | |

(주1) 단순 계약직 외 임원을 포함한 전 임직원을 대상으로 예외없이 성과 및 역량평가를 진행합니다.

인재경영

평가 피드백 대화 프로세스 매뉴얼

02

평가 매담 프로세스


평가와 피드백

평가 매담을 실시하기 전에 아래 평가 매담 대화 프로세스를 참고해 준비해보세요!
피드백 대화 후 지속적으로 함께 성장하기 위한 계획을 나눠주세요!
구성원과 같은 관점을 가질 수 있는 의미있는 대화가 될거예요!

5단계 평가 피드백 대화 프로세스


★1단계 : 사전준비 필수★

팀원의 지난 성과와 역량, 알하는 방식, 작년과의 변화, 인정/피드백받을 구체적인 내용, 최근 고민 등에 대한 정보 수집



**2단계
사전안내**

- ①매담 일정 공유
 - 최소 1~2일 전 날짜/장소
 - 매담 목적 안내
- ②사전 질문 공유
 - 매담 목적에 맞는 사전 질문 공유
- ③매담 매세지 준비
 - Fact체크
 - 개인 성장과 알라인
 - 인정/칭찬, 피드백 매세지 준비
 - 핵심 질문 2~3개 준비
- ④마인드 셋팅
 - Growth mind set
 - 긍정



**3단계
피드백**

Rapport 대화

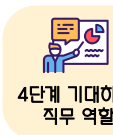
①지시적 피드백
잘하고 있는 행동과 반복되는 긍정적인 행동을 인정/격려/칭찬

②발전적 피드백
부정적인 행동 및 성과 결과에 대해 전달

③성장을 위한 행동 변화 요청(피드 포워드)
개선사항에 대해 구체적인 액션플랜, 목표 합의

④중점 공유(예:기대초과/중족/개선 필요, ABC)
총평과 근거 공유, 합의

⑤기존 대비
성장, 변화한 것은 무엇인지 웨어랑 (성과, 태도, 역량 등)




**4단계 기대하는
직무 역할**

①직무와 과업에 대한 정의

②직무 역할 단계 전달

- 해당 직무에서 팀원이 해야하는 레벨을 이해하고 있는가?
- 레벨에 맞게 목표가 설정되어 있는가?
- 레벨에 맞는 성과가 나고 있는가?

③성장을 위한 학습 계획
팀원이 성장하기 위해 필요한 역량, 스킬, 자격 등을 어떻게 향상시킬 것인지 제안 및 요구



**5단계
Follow up**

①알아차림
성장을 위한 행동과 학습을 통한 구성원의 변화를 수시로 피드백하기

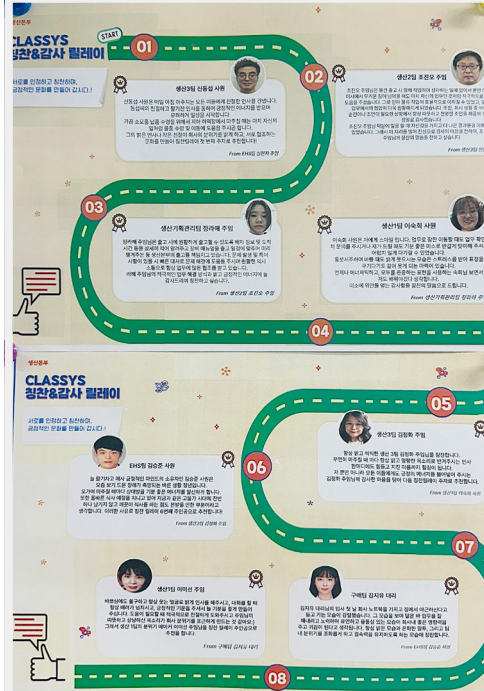
- 긍정적 변화 있을때 : 인정, 칭찬
- 변화 없거나, 부정적 변화가 보일 때 : 피드백

②지원
구성원이 혼자 해결하지 못하는 변화를 위해 장애물을 제거해주는 서포팅

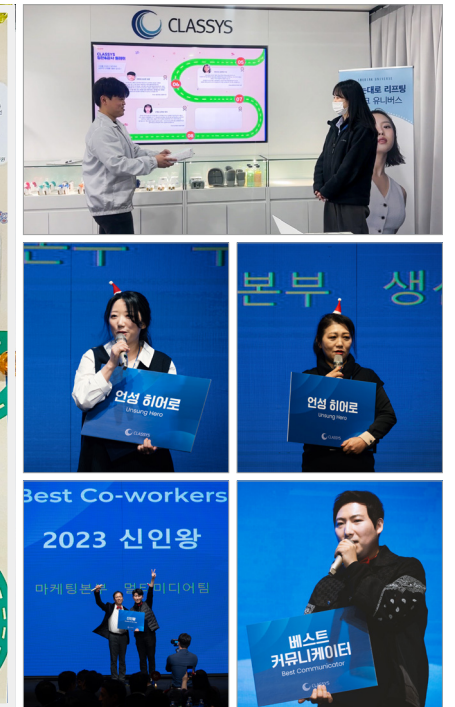
(references/백중과 저자 원문용)

칭찬제도

우리는 직원의 추천을 통한 칭찬제도를 운영하여 긍정적인 조직문화를 조성하고 있습니다. 이는 서로를 믿고 강점을 인정하며, 동료 간의 협력과 이해를 촉진하여 업무를 보다 효율적으로 수행하고 서로에게 보람을 느끼게 합니다. 직원들 간의 인정과 칭찬은 조직 내에서 신뢰와 안전한 분위기를 조성하고, 우리 모두가 서로에게 긍정적인 영향력을 전파하게 합니다. 이를 통해 우리는 인재를 유치하고 함께 성장하고자 합니다.



포스터는 'CLASSYS 칭찬&감사 릴레이'라는 주제로, 01부터 08까지의 릴레이 메시지를 소개하고 있습니다. 각 메시지는 직원의 칭찬 사례와 감사의 마음을 담고 있으며, '칭찬은 인정과 존경, 존경은 칭찬을 낳는다'라는 문구로 시작합니다. 포스터에는 '칭찬의 힘'이라는 문구와 함께 다양한 직원의 사진과 칭찬 내용이 실려 있습니다.



인재경영

조직 건강도 조사

클래시스는 조직 진단을 통해 조직의 성과 및 문화, 제도 등 조직 전반에 대한 클래시스의 조직특성과 성과 요인을 구체적으로 확인하며, 이를 토대로 개선과 개발을 위한 방향성 및 개선책을 탐색하고자 외부 전문기관을 통해 매년 조직 건강도 조사를 실시하고 있습니다.

조직 건강도 조사는 연 1회 시행하고 있으며, 그 결과를 중장기 인사 과제 수립에 반영합니다. 개선점을 발굴하고, 조치사항에 대한 임직원의 만족도를 파악하여 보다 더 일하기 좋은 회사를 만들어가는 척도로 삼고 있습니다.

특히, 2023년에 시행된 조직 건강도 조사에서는 전 직원의 93.4%가 응답에 참여하였으며, 참여율이 전년 대비 0.9%p 증가하였습니다. 전반적인 직원들의 만족도는 긍정적인 추세를 보이며, 꾸준히 상승하고 있습니다. 이는 임직원의 피드백을 바탕으로 업무 환경을 개선하고, 우려사항을 해결하며, 인사 추진 과제를 실행하는 클래시스의 노력을 보여주고 있습니다.

조직건강도 조사 결과

| 구분 | 2022년 | 2023년 | 비고 |
|---------------|-------|-------|-----------|
| 설문조사 대상 직원수 | 308명 | 331명 | (주1) |
| 설문조사 참여 직원수 | 285명 | 309명 | (주1) |
| 설문조사 참여 직원 비율 | 92.5% | 93.4% | |
| 조직 효과성 | 4.71 | 5.49 | |
| 조직 긍정관행 | 4.87 | 5.29 | |
| 조직 성장통 | 4.97 | 4.93 | * 감소시 긍정적 |

(주1) 상기 표의 설문조사 대상 직원수 및 참여 직원수는 설문조사의 익명성을 훼손하거나 결과의 왜곡가능성이 있는 경우는 제외된 숫자입니다. 설문조사는 전체 직원에게 배포됩니다.

구성원의 다양성 존중

클래시스는 모든 구성원의 다양성을 존중하고 상호 이해하는 문화를 지향합니다. 다양한 인재를 유치하고 유지하기 위해 조직 내 다양성을 존중하고 포용하는 문화를 조성하고 있으며, 다양한 배경과 관점을 가진 인재들이 함께 협력하여 지속적인 성장을 이루어 내는데 기여합니다. 채용, 인사평가, 임금 인상, 승진, 복리후생, 교육 기회 제공 등에서 성별, 연령, 인종, 장애, 종교, 정치적 성향 등을 이유로 발생가능한 차별을 방지하기 위해 전 임직원을 대상으로 성희롱 예방, 장애인 인식 개선, 직장 내 괴롭힘 방지 등의 필수 인권 교육을 정기적으로 실시하고 있습니다. 클래시스는 임직원들에게 다양성 교육 및 관련 활동을 제공하여 존중 문화를 내재화하고 실천할 수 있도록 노력합니다. 또한 사회적 소수자 채용 및 기회에 차별을 두고 있지 않으며, 동등 조건하 다수자와 소수자간 대우에 차이가 없도록 주의를 기울이고 있습니다.

구성원 현황 : 직급별/성별/계약종류별 등 (2023년 12월 31일 기준)

| 구분 | 성별 | 국적 | | 고용형태 구분 | | 장애인 근로자 | | |
|----|----|-----|-----|---------|-----|---------|-----|-----|
| | | 남 | 여 | 내국인 | 외국인 | | 정규직 | 계약직 |
| 임원 | | 7 | 3 | 10 | - | - | 10 | - |
| 팀장 | | 37 | 11 | 47 | 1 | 48 | - | - |
| 팀원 | | 188 | 137 | 319 | 6 | 317 | 8 | 4 |
| 합계 | | 232 | 151 | 376 | 7 | 365 | 18 | 4 |

* 이사회 구성원은 제외하였습니다.

구성원 현황 : 연령별 (2023년 12월 31일 기준)

| 구분 | 성별 | 국적 | | 취약계층 | | | |
|---------------|----|-----|-----|------|-----|------|-----|
| | | 남 | 여 | 내국인 | 외국인 | 비장애인 | 장애인 |
| 30세 미만 | | 32 | 24 | 54 | 2 | 56 | - |
| 30세 이상 50세 미만 | | 181 | 102 | 278 | 5 | 280 | 3 |
| 50세 이상 | | 20 | 24 | 44 | - | 43 | 1 |
| 합계 | | 233 | 150 | 376 | 7 | 379 | 4 |

인재경영

또한, 클래시스는 핵심인재 유치와 유지를 위해 다각도로 노력하고 있습니다. 회사의 비전과 인재상을 제시하고, 온보딩 및 리더십 개발, 전문가 육성, 외부 교육 등 다양한 프로그램을 통해 임직원의 역량 개발을 지원합니다. 아울러 다양성과 포용성을 존중하는 조직문화를 조성하여 우수 인재를 확보하고 유지하고자 합니다. 이러한 노력의 결과, 자발적 퇴직률이 크게 개선되는 성과를 거두었습니다.

퇴직률

| 구분 | 2021년 | 2022년 | 2023년 |
|---------|-------|-------|-------|
| 자발적 퇴직률 | 22.0% | 21.5% | 12.6% |

* 평균 임직원 수 대비 회계연도에 자발적으로 퇴직한 인원의 비율입니다.

** 정규직 퇴직인원 중 정년퇴직 등 비자발적인 퇴사는 제외하였습니다.

일과 삶의 균형

클래시스는 구성원이 건강하고 안정적인 환경에서 일할 수 있도록 지원하고, 일과 삶의 조화를 추구할 수 있도록 다양한 복지 제도를 마련하여 운영하고 있습니다. 업무 방식의 유연화 및 휴가 지원, 건강검진 지원, 동호회 활동 지원 등 복지 제도는 비정규직을 포함한 상시근로자를 대상으로 하여 운영하고 있습니다.

시차출근제

직무 또는 개인적 선호에 따라 시차출근을 할 수 있습니다. 유연한 출퇴근 시간 운영은 업무와 개인 생활의 균형을 유지할 수 있도록 지원합니다.

건강 및 웰빙 프로그램

임직원의 건강과 웰빙을 촉진하기 위해 운동 시설 회원권이나 건강 관리 프로그램에 사용할 수 있는 자기개발비를 지원합니다. 또한 정기 건강검진을 지원하고 있습니다.

교육 지원

직원들의 전문적인 발전을 지원하기 위해 교육, 세미나 및 워크숍 참가비 등을 지원합니다.

육아휴직

직원들이 가족과의 소중한 시간을 보낼 수 있도록 육아휴직을 지원합니다. 2023년 중 육아휴직에 들어간 직원은 총 4명이고, 2023년 중 복직 대상자의 복직률은 100%입니다.

휴양시설 제공

임직원들에게 스트레스 해소와 휴식을 위한 휴양시설을 제공하고 있습니다. 또한 장기근속자에게는 추가 휴가일수를 부여하고 휴식과 재충전을 할 수 있도록 지원합니다.

퇴직연금

클래시스는 장기간 근속한 직원의 노후 소득을 보장하고, 퇴직 후 경제적 안정을 도모하기 위해 퇴직연금 제도를 운영하고 있습니다. 확정기여형(Defined Contribution Plan) 방식으로, 회사가 매월 일정 금액을 적립하고 적립된 금액과 운용 수익을 합산하여 퇴직시점에 지급합니다.

복지제도 현황

| 구분 | 주요 지원내용 | 비고 |
|-------------------|---------------------------------------|----|
| 카페테리아 및 휴게시설 운영 | 직원 전용 카페테리아 및 휴게시설 운영 | |
| 장기근속자 포상 | 근속 10년 시 포상휴가 및 포상금 지급 | |
| 명절상여/하계휴가비 | 명절 상여금 및 하계휴가비 지원 | |
| 휴양시설 지원 | 대형 메이저 콘도 사용 지원 | |
| 사내 동호회 지원 | 직원의 사내 동호회 활동을 위해 인당 연 최대 32만원 지원 | |
| 건강검진 지원 | 전문 건강검진 관리를 위해 인당 연 최대 30만원 지원 | |
| 자기개발비 지원 | 학업 및 역량강화 등 자기개발을 위해 인당 연 최대 100만원 지원 | |
| 식비 지원 | 중식 및 석식 지원 | |
| 부서활동비 | 팀 빌딩을 위한 활동비 지원 | |
| 교통비 지원 | 외근 및 야근 귀가시 교통비 지원 | |
| 법인차량 지원 | 외근직 직원 등을 위한 법인차량 지원 | |
| 경조사 지원 | 경조물품 및 경조금, 휴가 등 경조사 지원 | |
| 2023년 지원실적 | 총 19억원 | |

인재경영

사내 동호회

임직원의 팀워크와 소통을 촉진하며, 즐겁고 풍부한 문화 활동을 지원하여 리프레시하는 동시에 다양한 관심사와 재능을 발휘할 수 있는 동호회 참여를 장려합니다.

동호회 활동인원

| | 구분 | 인원수(명) |
|----|-------|--------|
| 체육 | 풋살 | 29 |
| | 당구 | 20 |
| | 골프 | 34 |
| | 클라이밍 | 15 |
| | 테니스 | 20 |
| | 산악 | 15 |
| 교양 | 스마트워크 | 22 |
| | 경제 | 14 |
| 합계 | | 169 |



노사협의회를 통한 근무여건 개선

클래시스 노사협의회는 근로자와 사용자 쌍방이 참여와 협력을 통하여 노사 공동의 이익을 증진하기 위해 운영되고 있습니다. 클래시스 노사협의회는 주로 노사간의 문제 해결, 근로 조건 개선, 복리후생 제도 개발 등 다양한 노사 이슈에 대한 의견 조율과 협상을 수행하고 있으며, 2023년에는 총 4회의 협의회를 개최하여 총 8건의 현안을 논의하였습니다. 클래시스 노사협의회는 임직원의 권익을 보호하고 개선하면서도 경영 목표를 고려하여 합리적인 합의를 이루어 클래시스의 효율성과 생산성을 향상시키는데 기여하고 있습니다.

특히, 2023년에는 Hobby-day의 시범운영 합의를 통해 조기 퇴근을 통한 동호회 활동이나 가족과의 여가 활동 등을 적극 권장함으로써 일과 삶의 균형을 지원하고 있습니다.

노사협의회 안건

| 일자 | 안건 |
|------------|--|
| 2023.03.25 | • 근로자위원 임기만료 및 공석에 따른 선임 절차 필요 |
| 2023.05.27 | • 신임 근로자위원 및 사용자위원 선임 • 신임 고충처리위원 선임 • 상반기 타운홀 미팅 개최 |
| 2023.08.26 | • 고충처리 접수 창구 확대: helpyou@classys.com, withyou@classys.com • 2023년 이어엔드파티 실시 내용 협의 |
| 2023.10.31 | • 임직원 조사물품(식기류 등) 지원 합의 • 조기퇴근(Hobby-day)제 시범 운영 합의 |

인재경영

인재육성

클래시스는 회사의 미래를 이끌어갈 전문가를 육성하고, 구성원과 회사가 함께 성장할 수 있는 경쟁력을 확보하기 위해 노력하고 있습니다. 우리는 요구되는 리더십과 역량을 도출하여 직급별 리더십 개발 프로그램을 운영하고, 포괄적인 직무 교육 및 전환을 통한 경력 발전 기회를 제공하며, 주기적인 역량평가 및 피드백을 제공하여 잠재력 있는 인재를 발굴하고 성장시키는 것을 중요하게 여깁니다.

또한, 우리는 내부 인재를 중시하고 성장 문화를 장려하는 한편, 필요한 경우 외부 후보자를 고려하기도 합니다. 유망한 인재 유치 및 관리를 강화하기 위해 채용 프로세스를 지속적으로 개선하고 있으며, 경험과 지원을 확대할 뿐만 아니라 포괄적인 융합을 위한 조직문화 형성을 위해 노력하고 있습니다.

또한, 우리는 지속적인 학습과 개발을 통한 성장 문화를 장려하고 직원의 역량을 강화하기 위해 다양한 교육 프로그램에 투자하고 있습니다. 윤리 교육, 부정부패 교육, 공정경쟁 교육 등 윤리 준법에 관한 교육을 시행하고 있으며, 직장내 괴롭힘 금지, 장애인 차별 금지, 성희롱 금지 등 인권 보호에 대한 교육을 시행하고 있습니다. 또한, 계층별로 리더십 개발 프로그램을 주기적으로 시행하고 있으며, 직무별 전문성을 강화하기 위한 전문가 육성 프로그램을 온, 오프라인 플랫폼을 통해 제공하고 있습니다.

수습 프로그램

클래시스는 모든 직군에 대해 수습 프로그램을 운영하고 있습니다. 3개월 간의 수습기간 동안 클래식스 문화와 직무 전문성에 대해 훈련받고, 수습기간 종료 후 클래식스와 커리어 개발을 함께 하게 됩니다.

온보딩 프로그램

클래시스인으로서의 정체성 확립 및 기본 소양을 함양하기 위해 온보딩 교육을 시행하고 있습니다. 조직에 대한 문화와 체계에 대한 이해를 제공하고, 클래식스 구성원으로서 실천해야 할 가치와 일하는 방식을 빠르게 내재할 수 있도록 돕습니다. 클래식스는 새로운 구성원의 새 출발을 적극적으로 지원하고 있습니다.

핵심가치 공유 프로그램

핵심가치 공유 프로그램은 회사의 경영현황을 설명하고, 핵심가치에 대한 이해와 리더십을 강화하기 위한 중요한 장으로 운영됩니다. 주기적으로 타운홀을 개최하여 임직원들이 노력한 방향과 달성한 성과에 대해 공유하고, 미래 전략과 추구하는 핵심가치에 대해 협업하며 이해하는 시간을 마련합니다.

이 프로그램은 변화하는 사업 환경에 대한 포괄적인 비전을 설명하고, 각자의 업무와 성과를 함께 공유함으로써 하나된 가치와 동료 의식을 함양하기 위해 노력합니다. 이를 통해 임직원들은 회사의 비전과 목표를 이해하고, 동료의 업무가 회사의 성공에 어떻게 기여하는지를 인식할 수 있습니다. 또한, 서로의 경험과 성과를 나눔으로써 조직 내에서 지식 공유와 협업 문화를 강화할 수 있습니다. 이러한 프로그램을 통해 회사는 임직원들 간의 소통과 협력을 촉진하고, 공동의 목표 달성을 위한 열정을 격려하고 있습니다.



인재경영

리더십 개발 프로그램

클래시스는 리더에게 요구되는 리더십을 학습하고 성장할 수 있도록 임원, 팀장, 팀원 등 모든 구성원을 대상으로 맞춤형 프로그램을 운영하고 있습니다. 계층별로 요구되는 리더십 개발 프로그램을 진행하여, 각 계층의 리더가 조직의 성장과 발전을 이끌어 나갈 수 있도록 지원하고 있습니다.

관리자를 대상으로 하는 프로그램은 조직 전체의 성장을 이끌어 나가는 리더십과 차기 리더에 대한 리더십 교육을 중점적으로 다룹니다. 리더들은 조직의 비전과 방향을 이해하고 실현하기 위한 전략을 개발하며, 팀원들을 효과적으로 이끌어내는 역할을 수행할 수 있도록 준비됩니다. 팀원을 대상으로 하는 프로그램은 동료와의 협업을 통해 조직의 융화를 이끌어내고, 개인의 성과를 최대화하는 데 필요한 리더십 역량을 강화하는데 초점을 맞춥니다. 또한, 새로운 리더들을 위한 온보딩 프로그램도 운영하여, 승진자나 발령자가 새로운 리더 역할을 수행할 때 조직의 성장과 성과를 책임지는 방법을 학습하고 지원합니다.

다양한 리더십 프로그램을 통해 클래식스 구성원은 조직의 비전과 목표를 이해하고, 변화와 도전에 대처하며, 동료와의 관계를 효과적으로 관리하고, 조직 내의 시너지를 창출하여 성과를 극대화할 수 있습니다.

* 온보딩, 리더십 개발, 핵심가치 공유 프로그램 총 4,126시간



전문가 육성 프로그램

전문가 육성 교육 프로그램은 다양한 직무를 수행하는 임직원들의 역량과 전문성을 강화하기 위한 중요한 프로그램입니다. 클래식스는 급변하는 산업 환경에 대응하여 구성원들의 직무 전문성과 유연성을 확보하고, 이를 통해 지속가능한 가치를 실현하고자 합니다. 이는 연구 경쟁력 강화와 제품 품질 향상, 차세대 성장 동력 발굴 등 지속가능한 성장을 위한 중요한 원동력이 될 것입니다.

클래시스는 직무별 특성에 맞는 방법과 콘텐츠를 고려하여 최적의 효과를 낼 수 있는 전문가 육성 교육 프로그램을 제공합니다. 이 프로그램은 각 직무의 요구사항과 역량을 고려하여 설계되며, 현장에서 필요로 하는 실무 능력과 지식을 강화하는데 중점을 둡니다. 또한, 최신 기술과 동향에 대한 교육 및 트렌드 분석을 통해 참가자들이 산업의 변화에 빠르게 대응할 수 있도록 지원합니다.

전문가 육성 교육현황

| 교육주제 | 대상부서 ^(주1) | | | | | | | | | 연 교육 인원 ^(주2) | 총 교육 시간 |
|--------------------------------------|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|---------|
| | ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ | ⑧ | ⑨ | | |
| ESG 환경보호, 사회이슈 교육 등 | ● | | | | | | | | | 6명 | 15시간 |
| 마케팅 마케팅 정책 및 컴플라이언스 등 | | | ● | ● | | | | ● | | 126명 | 225시간 |
| 재무 회계, 세무, 내부회계, 외감법 등 | ● | | ● | | ● | ● | | ● | ● | 158명 | 237시간 |
| 제품/품질 의료기기법, 임상, 품질, ISO 등 | | | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | 791명 | 3,019시간 |
| 준법 감사, 자본시장법, 정보보호 등 | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | 117명 | 594시간 |

(주1) ① 경영관리 ② 고객혁신실 ③ 국내사업 ④ 마케팅 ⑤ 생산 ⑥ 연구개발 ⑦ 품질인증 ⑧ 해외사업 ⑨ 홈케어
 (주2) 연 교육인원은 연간 누적 교육인원을 기재한 것으로, 동일인이 여러 교육을 이수한 경우도 포함하여 작성되었습니다.
 (주3) 상기 표는 윤리교육, 인권교육, 온보딩 교육 등은 제외하고 작성되었습니다.

인재경영

직무를 수행하는데 자격 취득이 요구되는 특수성 있는 직무를 식별하여 자격 취득에 필요한 교육과 비용을 제공할 뿐만 아니라 자기주도적 성장 촉진 역시 지원합니다. 전체 임직원들을 대상으로 학위 및 자격증 등 취득에 활용할 수 있는 자기개발비를 지원하고 있으며, 2023년 중 이 지원 프로그램을 이용하여 업무능력 개발한 임직원은 53명, 지원 건수는 71건입니다.



교육기관과 제휴한 임직원 교육 프로그램

의료기기 산업에 전반에 대한 전문성이 있는 한국의료기기산업협회 정회원 가입을 통하여 의료기기 규제과학 및 마케팅 전략에 대한 심도 있는 교육 프로그램 참여 기회를 제공하고 있습니다. 이를 통해 임직원들은 의료기기 인허가, 품질관리, 시판 후 관리 등 규제 환경 전반에 대한 이해도를 높이고, 급변하는 시장 상황에 효과적으로 대응할 수 있는 마케팅 역량을 강화하고 있습니다. 나아가 R&D, 생산, 영업 활동 등 직무 전반에 대한 교육 커리큘럼에 대해 제공하여 직무 전문성 강화에 노력하겠습니다.

맞춤형 역량개발 계획 및 다양한 기회 제공

클래시스의 맞춤형 역량개발 계획 및 다양한 기회 제공은 개인의 역량을 효과적으로 개발하고 성공적인 커리어를 지원하기 위한 중요한 프로그램입니다. 클래시스는 경영진과의 성과평가 및 면담을 통해 개인의 강점과 발전 가능성을 평가하고, 이를 기반으로 개인 맞춤 역량개발 로드맵을 수립합니다.

우리는 강점의 깊이가 필요한 경우 다양한 직무경험을 제공하여 전문성을 강화하고, 직무특화 전문 교육의 기회를 제공합니다. 또한, 강점의 너비 확장이 필요한 경우 직무 확대의 기회와 필요한 직무

로의 전환을 지원합니다. 이를 통해 임직원들은 자신의 강점을 최대한 발휘하고 전문성을 높일 수 있는 환경을 마련하며, 조직의 다양한 역할에 대한 이해와 유연성을 키우는 데 기여할 수 있습니다.

이러한 맞춤형 역량개발 계획은 개인의 성장과 발전을 촉진하고, 인재 유출을 방지하며, 필요한 역량을 전략적으로 확보하는데 기여합니다. 또한, 임직원들의 직무 만족도와 업무 수행능력을 향상시키는데 도움이 되어 조직 경쟁력을 강화하는데 중요한 역할을 합니다.

인사 평가 및 피드백, 보상 연계

클래시스는 구성원의 긍정적인 강점을 강화하기 위해 인사평가를 시행하여, 경영진의 피드백을 제공하며, 보상과 연계하고 있습니다. 성과평가를 시행하여 경영 성과급을 지급하고 있으며, 리더십과 열정, 전문성, 팀워크, 존중 등 클래시스 핵심가치와 연동된 역량평가를 종합적으로 고려하여 임금 인상 및 정기 승진을 실시하고 있습니다.

인재육성 프로그램의 효과성 평가 및 지속적인 개선

클래시스는 인재육성 프로그램의 효과를 평가하고 지속적으로 개선하기 위해 노력하고 있습니다. 프로그램 진행 후에는 구성원들의 피드백과 업무 성과, 전문성 향상 여부를 체계적으로 수집하고 분석하여 프로그램의 효과를 측정합니다. 이를 통해 인재육성 프로그램의 개선점을 파악하고, 지속적으로 발전시키고 있습니다.

교육 프로그램 현황

| 구분 | (단위) | 2022년 | 2023년 | 비고 |
|------------|--------|--------|--------|------|
| 총 교육시간 | (시간) | 18,671 | 17,323 | |
| 총 임직원수 | (명) | 350 | 383 | |
| 인당 평균 교육시간 | (시간/명) | 53 | 45 | (주1) |

(주1) 인당 평균 교육시간: 총 교육시간 / 회계기간말 임직원수

인재경영

산학협력 교육 훈련 프로그램

클래시스는 지역사회 공헌과 인재 양성을 위해 산학협력을 통해 다양한 교육 훈련 프로그램을 운영하고 있습니다. 우리는 일정한 기간 동안 참여자들이 학교 공부와 함께 실무 능력과 기술을 쌓는 것을 목표로 직장내 교육 훈련 프로그램을 제공합니다. 기술발전과 산업 변화에 대응할 수 있는 능력을 함양하여 지역사회의 청년들이 안정적이고 좋은 일자리로 진입할 수 있도록 지원합니다.

특히 정규 교육 과정에서 배운 지식이나 기술과 기업에서 필요한 직무 능력의 불일치로 발생하는 직업 기회의 어려움을 해소하기 위해, 클래시스는 지역 교육기관과 연계하여 의료기기 산업에 관한 지식과 노하우를 갖춘 적합한 직업 기술을 가진 숙련자를 키워낼 수 있는 직업 훈련 프로그램을 함께 설계하고 제공하고 있습니다.

산학협력 현장교육



프로그램의 설계시 직무 훈련 절차 및 목표, 시간 할당, 지도 및 감독 방법을 포함한 직무 및 발전 계획을 세우고 있으며, 이를 통해 참여자들은 업무를 명확히 이해하고 효율적으로 수행할 수 있도록 지원하고 있습니다. 또한, 직무 및 기술 교육뿐만 아니라 작업장 및 시설 안전 관리, 인권, 조직문화 등에 관한 교육도 제공합니다. 이 프로그램은 임금을 지급하여 참여자들이 안정적인 환경에서 직업 훈련을 받을 수 있는 기회를 제공하며, 주기적인 성과평가와 피드백을 제공하여 종합적인 역량 향상을 지원합니다.

교육훈련 프로그램이 종료된 이후에는 희망하는 숙련자는 해당 직무 정규직으로 전환할 수 있습니다. 또한, 협력 교육기관과 참여자들의 피드백을 수렴하여 프로그램 내용을 개선하고, 교육 및 비즈니스 트렌드를 프로그램에 반영하고 있습니다. 이를 통해 우리는 지역사회의 발전과 청년들의 미래를 함께 지원하고 있습니다.

산학협력 교육훈련 프로그램 현황

| 구분 | 대상 | 주요내용 | 참여자수 | 지도교사/멘토 |
|----------|------|---|--------|---------|
| 산학협력 | 고등학교 | 기술 학습과정에 의미 및 동기부여를 위한 산업현장 답사 | 35명 | 생산본부 |
| | 고등학교 | 의료기기 산업에 적합한 기술 숙련자 양성 | 3명 * | 생산본부 |
| | 대학교 | 경영학과 연계한 의료기기 산업 관련 연구과제 수행 및 경력개발 멘토링 | 12명 ** | 전략기획실 |
| 산학연계 공모전 | 대학교 | 경영학과 연계한 의료기기 산업 관련 연구과제 공모전 및 경력개발 멘토링 | 24명 | 전략기획실 |

* 참여 인원 3명 모두 산학협력 프로그램에 따른 기술 숙련 이후 정규직으로 전환하였습니다.

** 참여 인원 중 각 대학 학회 연계하여 4명에게 추가 인턴십 프로그램을 제공하였으며, 2명은 정규직으로 전환하였습니다.

인권경영

클래시스는 인권을 존중합니다. 사업활동에서 발생할 수 있는 인권 리스크를 최소화하기 위해, 전사적인 인권경영을 실천하고 있습니다. 우리는 윤리강령에 더해 인권정책을 신설하고, 고충 처리를 위한 온·오프라인 시스템을 운영하며, 인권 존중을 위한 다양한 교육 훈련 프로그램을 제공하고 있습니다.

인권경영 정책

클래시스는 인권을 존중하고 이해관계자와 긍정적인 관계를 구축하여 인권 보호 및 증진을 위한 발판을 마련합니다.

클래시스는 인권 보호에 대한 책임을 인지하고 차별 및 괴롭힘 금지, 인신매매 금지, 강제노동 금지, 아동노동 금지, 취약근로자 보호, 최저임금 보장, 기타 권리 보장에 관한 7개의 기본 원칙을 포함한 정책을 수립하였습니다. 더불어, 인권 침해를 사전에 예방하고 부정적인 인권 영향을 최소화하기 위해 노력하겠습니다.

클래시스는 인권을 존중하고, 경영활동 전반에서 발생할 수 있는 인권 침해 리스크를 관리하기 위하여 인권정책을 제정하였습니다. 우리는 하기 주요 기본 원칙 아래 사업 운영 중 발생하는 인권 리스크를 전사적 차원에서 관리하여 인권존중 책임을 다하고 있습니다.

☞ 인권정책

인권 리스크 관리 및 모니터링

클래시스는 인권 경영을 강화하기 위해 주기적으로 인권 리스크를 평가하고 대응 수준을 점검하고 있습니다. 이를 위해 외부 기관을 통한 설문조사와 자체 설문조사를 실시하고, 내부 요구사항 및 고충접수 사항을 분석하여 인권 위험 요소를 도출하고 예방 조치를 시행하고 있습니다.

조직 건강도 조사 등을 통해 조직 내 소통과 상호 이해에 대한 수준을 높이는 것을 추진과제로 평가하였습니다. 이에 따라 팀 빌딩에 필요한 소통과 상호 이해, 존중에 대한 교육 및 워크숍을 개최하였습니다. 임원과 팀장 이상의 직원들을 대상으로 한 워크숍에서는 시너지를 위한 소통과 상호 이해를 강조하며, 인권 피해 예방을 위한 교육을 실시하였습니다. 그밖에 전사 임직원을 대상으로 인권 관련 교육을 주기적으로 시행하고 있으며, 신뢰관계 형성을 위한 커뮤니케이션 가이드를 제공하는 등 여러가지 노력을 이행하고 있습니다.

이러한 노력으로 2023년 조직 건강도 조사에서 "조직 긍정관행" 항목에서 큰 개선이 있었습니다. 또한, 임직원들이 자신의 목소리를 자유롭게 표현할 수 있는 투명하고 안전한 조직문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 앞으로도 클래시스는 지속적인 인권 리스크 관리와 향상된 인권 보호를 위해 노력할 것입니다.

인권 리스크 관리 프로세스

| 절차 | 내용 |
|-------------------|---|
| 1. 인권 위험 요소 도출 | <ul style="list-style-type: none"> 독립적인 외부기관을 활용한 설문조사(건강도 조사), 자체 설문조사(윤리의식 조사) 및 고충접수 사항 등을 활용하여 주요 인권 위험 및 영향 검증 인사 조치나 업무 환경 등에서 발생한 인권 위반 사례 식별, 사례 유형 및 빈도 분석하여 주요 위험 요소 파악 외부 주요사례 분석 |
| 2. 인권 위험 완화 조치 수립 | <ul style="list-style-type: none"> 예방을 위한 정책 및 절차 제·개정 필요성 주기적 검토 인권 교육 강화, 조직문화 개선, 인권 위반 사례 처리 프로세스 강화 등 조치 |
| 3. 모니터링 | <ul style="list-style-type: none"> 인권 위반 사례의 발생 빈도와 신고자 만족도 등 완화 조치의 효과성 평가 시행 주기적 설문조사, 교육 만족도 점검 등 피드백을 통해 조치의 효과를 평가하고 개선점을 파악 |

인권경영

인권정책에 기반한 리스크 평가

| 구분 | 미준수 | 개선요구 | 시정완료 |
|-------------|-----|-------------|------------|
| 차별 및 괴롭힘 금지 | 0건 | - | - |
| 인신매매 금지 | 0건 | - | - |
| 강제노동 금지 | 0건 | - | - |
| 아동노동 금지 | 0건 | - | - |
| 취약근로자 보호 | 0건 | 취약근로자 채용 확대 | 장애인 근로자 고용 |
| 최저임금 보장 | 0건 | - | - |
| 산업안전보건 보장 | 0건 | - | - |
| 정보보호 | 0건 | - | - |
| 소비자권리 보호 | 0건 | - | - |

인권교육 강화

모든 임직원을 대상으로 연 1회 '성희롱 예방교육', '장애인 인식 개선교육' 등 인권 관련 교육을 실시합니다. 또한, 임직원의 인권을 보장하고 차별을 예방하기 다양한 기본 소양 및 윤리교육을 진행합니다. 차별 금지와 직장 내 괴롭힘 예방교육, 성평등 교육을 통해 임직원의 인권 신장을 위해 노력합니다. 직장내 성희롱, 괴롭힘 등 부당행위와 근로환경상의 강제노동, 아동노동 및 권리 침해가 발생하지 않도록 지속적으로 임직원 인권교육 및 관리를 실시할 계획입니다.

인권교육 현황

| 구분 | 인당 교육시간 | 총 교육인원 | 이수율 |
|------------|---------|--------|------|
| 개인정보보호 | 1시간 | 총 373명 | 100% |
| 성희롱 예방 | 1시간 | 총 373명 | 100% |
| 직장내 괴롭힘 방지 | 1시간 | 총 373명 | 100% |
| 장애인 인식 개선 | 1시간 | 총 373명 | 100% |
| 관계 강화 소통 | 12시간 | 총 12명 | - |

고충처리제도

개요

고충처리제도를 상시 운영하여 직장 내 성희롱, 괴롭힘 등 다양한 인권 침해 이슈에 신속히 대응하고 있습니다. 온·오프라인 신고 채널을 통해 누구나 익명으로 제보할 수 있으며, '내부신고제도운영규정'에 따라 신고자의 신분, 제보 관련 정보 일체를 철저히 보호하고 있습니다. 제보 관련 정보를 알아내기 위한 활동을 할 경우 엄중히 문책합니다. 신고자 및 신고 내용은 대외비로 처리되며, 신고 시스템은 안전한 보안체제로 관리하고 있으며, 신고자 및 신고내용은 비밀준수를 서약한 제한된 인원에게 엄격히 관리하고 있습니다.

고충처리 담당자는 고충사항 접수 내역에 대해 지체없이 세부사항과 사실관계를 확인해 관련 사항을 처리하고 있습니다. 그리고 고충 조치 사항과 그 밖의 처리 결과를 최고경영자 등에게 보고하고 있습니다.

내부신고제도운영규정

고충처리 프로세스

| 절차 | 내용 |
|--------------------|---|
| 1. 고충 신고 접수 | • 직원은 문제나 불만을 상사나 고충처리채널을 통해 신고 |
| 2. 조사 및 분석 | • 신고된 고충을 신속하게 조사하고 분석하여 문제의 원인과 성격을 파악 |
| 3. 개선계획 수립 및 조치 시행 | • 적절한 조치와 실행 계획을 수립하여 문제를 해결 • 필요한 경우, 업무 재배정 등의 조치 시행 |
| 4. 평가 및 피드백 | • 해결된 문제에 대한 효과를 평가 • 관련 직원에게 피드백을 제공 • 비슷한 문제의 재발방지 대책 수립 및 시행 |
| 5. 기록 및 보고 | • 모든 절차와 결과의 기록 및 최고경영진 보고 |

인권경영

엄격한 비밀 보장과 신분 보호, 보복금지 정책

클래시스는 임직원이 안전하고 투명하게 의견을 제시하고 문제를 보고할 수 있는 환경을 조성하고자 노력하고 있습니다. 임직원 고충처리제도의 엄격한 신분 보호와 보복금지 정책은 조직문화와 이 제도의 신뢰성 및 투명성을 유지하는데 매우 중요합니다.

먼저, 엄격한 비밀 보장 정책을 시행함으로써 임직원들이 제기한 고충이나 문제가 외부로 유출되는 것을 방지합니다. 임직원들은 자신의 의견이나 문제를 제기할 때 개인 정보와 관련된 내용에 대한 보호를 받을 수 있으며, 이는 조직 내부의 신뢰를 유지하는데 필수적입니다.

또한, 신분 보호 정책을 엄격히 시행하여 고충을 제기한 임직원이 어떠한 보복이나 차별을 받지 않도록 합니다. 고충을 제기한 임직원은 자신의 신분이나 직위에 관계없이 공정하게 대우받을 수 있어야 합니다. 이를 통해 조직 내부의 정의와 공정성을 확립하고, 임직원 간의 신뢰를 높이는데 기여합니다.

또한, 보복금지 조치 정책을 시행하여 고충을 제기한 임직원이 어떠한 형태의 보복을 당하지 않도록 보장합니다. 이는 임직원들이 자유롭게 의견을 표명하고 문제를 제기할 수 있는 환경을 조성하는데 중요한 역할을 합니다. 보복을 받을 우려없이 고충을 제기할 수 있는 환경을 조성함으로써 조직 내부의 문제를 조기에 발견하고 해결할 수 있습니다.

임직원들의 안전과 행복은 우리의 최우선 과제이며, 공정하고 투명한 조직문화를 유지하기 위해 끊임없는 노력을 기울이고 있습니다. 임직원들이 안전하고 편안하게 의견을 제시하고 문제를 제기할 수 있는 환경을 조성함으로써 조직의 성장과 발전에 기여할 것입니다.

다양한 채널의 제공

| 절차 | 내용 |
|--------------|---|
| 1. 공개 채널 | <ul style="list-style-type: none"> 상시 운영 주소: https://classys.co.kr/cs-center/audit/audit-information/ 메일주소1: compliance@classys.com 메일주소2: helpyou@classys.com (여성 전용 접수 채널) 메일주소3: withyou@classys.com (인권 전용 접수 채널) 연락처: 1544-3481 |
| 2. 내부 소리함 | <ul style="list-style-type: none"> 상시 운영 |
| 3. 고충처리위원회 | <ul style="list-style-type: none"> 상시 운영 사내고충처리위원회 임명, 고충민원 조사와 처리, 상담 |
| 4. 조직 건강도 조사 | <ul style="list-style-type: none"> 연 1회 실시 |
| 5. 윤리의식 조사 | <ul style="list-style-type: none"> 연 1회 실시 |
| 6. 노사위원회 | <ul style="list-style-type: none"> 연 4회 실시 |

처리실적

| 절차 | 내용 |
|-------------|---|
| 1. 신고 건수 | <ul style="list-style-type: none"> 총 8건 채널별 접수 건수: withyou 3건, 고충처리위원회 2건, 홈페이지 3건 성격별 접수 건수: 직원고충 6건, 고객건의 2건 |
| 2. 처리 속도 | <ul style="list-style-type: none"> 평균 3 일 |
| 3. 해결률 | <ul style="list-style-type: none"> 100% |
| 4. 재발률 | <ul style="list-style-type: none"> 0% |
| 5. 고충 해결 방법 | <ul style="list-style-type: none"> 고충의 원인을 확인 및 분석하고, 필요한 경우 당사자 면담 등을 통하여 적절한 피드백 또는 개선 진행 |

정보보호

클래시스는 기업 경쟁력의 원천인 정보를 보호하기 위해 체계적인 보안체계를 구축하고 있으며, 정보보호 인프라 구축을 위해 최선의 노력을 다하고 있습니다.

정보보호 정책

클래시스는 국내 개인정보보호 법령인 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」과 「개인정보보호법」 등을 철저히 준수하고 있으며, 「정보 및 개인정보보호 정책」 및 「개인정보처리방침」을 수립하여 클래시스 홈페이지(classys.co.kr)를 통해 이해관계자라면 누구나 열람할 수 있도록 공개하고 있으며, 정보 주체가 언제든지 관리현황을 확인할 수 있도록 개인정보의 수집·보유·이용·파기에 대한 내용을 담고 있습니다.

[\[기\] 정보 및 개인정보보호 정책](#)

정보보호 관리 체계

클래시스는 고객 개인정보를 보호하고 비즈니스 안정성을 강화하기 위해 정보보안 전담 부서와 전문 인력을 배치하여 정보보호 정책과 절차를 수립하고, 조직 내에 전파하여 모든 구성원이 보안에 대한 책임을 인식하고 준수할 수 있도록 하고 있습니다. 클래시스는 정보 보안 위험을 식별하고 평가하여 적절한 보안 대책을 도출하여 구현하고 있습니다. 또한, 보안 조치의 효과성을 확인하고, 변경된 위협에 대응할 수 있는 유연한 보안 방식을 채택하고 있습니다. 마지막으로, 우리는 관련 법규와 규정을 준수하며, 개인 정보보호와 같은 규정을 준수하여 고객의 신뢰를 유지하고 잠재적인 문제를 예방하고 있습니다.

정보보호 교육·훈련

매년 전체 임직원에게 정보보호 교육을 제공하여 보안 정책과 절차의 이행을 촉진하고, 보안 인식을 높이며, 사이버 위협에 대한 대응 능력을 강화하고 있습니다. 특히 관리책임이 큰 일부 직원에게는 별도의 추가 교육을 제공하고 있습니다. 이를 통해 사내에서의 보안사고나 인적 실수로 인한 데이터 유출을 최소화하고, 사내 문화에서 보안이 중요한 가치로 자리 잡을 수 있도록 하고 있습니다. 임직원 중 정보보호 관련 사규 위반시 내부규정에 따라 징계 처분을 하도록 제정하고 있습니다. 비즈니스 시작 이래로 고객정보 유출과 관련한 사고는 한 건도 발생하지 않았습니다.

정보보호 교육현황

| 교육내용 | 인당 교육시간 | 인원수 | 비고 |
|--|---------|------|----------|
| 개인정보보호 | 1시간 | 373명 | 전사 |
| ISO27001:2022 개정 교육 | 16시간 | 1명 | 정보보호관리자* |
| Microsoft 365 & EMS (Enterprise Mobility-Security) | 4시간 | 2명 | 정보보호관리부서 |
| Microsoft 365 Copilot & Microsoft 365 Security | 4시간 | 2명 | 정보보호관리부서 |

* ISO27001 정식 심사원

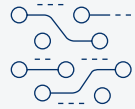


정보보호

정보보호 리스크 평가 및 개선 성과

클래시스는 정보보호 및 개인정보보호와 관련된 주요 위험을 식별하고 관리하기 위해 다음과 같은 활동을 이행하고 있습니다. 주기적으로 자체 리스크 평가를 수행하며, 발견된 리스크 완화를 위한 개선 조치를 시행합니다. 2023년 리스크 평가에서 외부로부터의 네트워크 및 사용자 PC 취약점을 발견하여 다음과 같은 개선 조치를 완료하였습니다. 개선 조치 후 리스크 재평가에서는 모두 취약점이 제거된 것으로 평가되었습니다.

이러한 리스크 관리 활동은 클래시스의 정보보호 및 개인정보보호에 대한 높은 관심과 책임감을 보여 주며, 정보 자산과 개인정보를 보호하고 안전을 확보하는 데 기여하고 있습니다.



생산본부 네트워크 취약점 발견

- 제1공장 방화벽(Firewall) 구축: 네트워크를 통한 외부 침입을 탐지하고 방지하기 위해 방화벽을 구축하였습니다.
- 무선환경 구축 등의 공사를 진행하였습니다.



사용자 PC 취약점 발견

- 보안 플랫폼(Endpoint Protection Platform) 구축(Ahnlab EPP): 사용자 PC의 보안을 강화하기 위해 Ahnlab EPP를 도입하여 최신 백신 상태 유지, 개인정보 유출 방지, OS 보안 패치, 보안 취약점 점검 조치 등을 중앙통합 관제하고 있습니다.



정보보안 지침 제·개정



1 정보보호교육지침



2 문서 및 매체보안 지침



3 사용자 계정 및 비밀번호 지침



4 PC보안지침



5 보안사고대응지침



6 IT재해복구 관리지침



7 개발보안 지침



8 보안감사 지침

안전보건경영

클래시스는 임직원 건강과 사업장 안전을 위해 산업안전보건 정책을 수립하고 이를 기반으로 안전보건경영을 이행합니다. 안전보건 관련 유해·위험 요인을 평가하고, 이에 대응할 수 있는 안전보건 관리체계를 구축하여, 구체적 성과 목표를 설정하고 이를 지속적으로 개선할 수 있도록 노력하고 있습니다. 경영진은 적극적으로 안전보건 관리체계 구축과 이행에 관한 중요한 의사결정을 내리며, 소속 임직원들이 안전보건 중요성을 인식하고 안전보건 관리체계를 이행할 수 있도록 주기적인 교육을 실시합니다.

☐ 산업안전보건정책

안전보건 위험관리 프로세스

사고 예방 프로세스

| | | |
|---|----------------------|---|
|  | 작업 파악 | <ul style="list-style-type: none"> 모든 작업과 활동동인 별로 세분화 |
|  | 위험성 평가 | <ul style="list-style-type: none"> 현장실사, 빈도 및 강도 파악 후 평가 |
|  | 예방 활동 | <ul style="list-style-type: none"> 주기적 보건, 안전 교육 안전문화 정착 |
|  | 대책 수립 | <ul style="list-style-type: none"> 작업 프로세스 정비 현장 점검 |
|  | 실행 및 점검 | <ul style="list-style-type: none"> 현장 위험성 평가 준수 상태 확인 |
|  | 성과 측정 및 지속 개선 | <ul style="list-style-type: none"> 준수 여부 지속 관리 및 효과성 평가 작업규칙 정기 및 수시 개정 안전보건 프로세스 보완 |

사고 대응 프로세스

| | | | |
|---|---|-------------|---|
| 1 |  | 사고발생 | <ul style="list-style-type: none"> 상황 전파 사고 현황 파악 및 분석 |
| 2 |  | 긴급조치 | <ul style="list-style-type: none"> 조치 시행 |
| 3 |  | 조사 | <ul style="list-style-type: none"> 원인분석 대응책 수립 |
| 4 |  | 복구 | <ul style="list-style-type: none"> 복구대책 이행 |
| 5 |  | 재발방지 | <ul style="list-style-type: none"> 재발방지 대책 수립 사고대응체계 유효성 검토 |

안전보건경영

위험성 평가

유해위험 요인에 대한 위험성 평가를 수행하기 위한 계획을 수립하고, 근로자 참여를 통하여 위험성 평가를 정기/수시로 실시합니다. 허용범위를 넘어서는 위험요인에 대해서는 개선조치 계획을 수립하고 이행하고 있으며, 위험성 평가 수행내용 및 조치 결과에 대해서는 문서화하여 유지관리하고 있습니다.

위험 개선 활동

| 구분 | 개선점 발굴 | 개선 완료 |
|------------------|--------|-------|
| Near miss | 114건 | 109건 |
| 위험성평가/작업환경개선/ESG | 247건 | 203건 |
| 연구소 | 44건 | 44건 |
| 합계 | 405건 | 356건 |

안전보건 활동

클래시스는 임직원의 안전과 보건을 위하여 주기적으로 일반 건강검진과 특수 건강검진을 시행하고 건강검진에 결과에 따른 사후관리를 실시하고 있습니다. EHS팀은 각종 안전보건 관련 사항에 대한 지도와 조언을 하고, 정기적인 안전점검 및 비상대응 관리를 통하여 위험요인 발굴과 지속적인 개선 조치를 수행하고 있습니다. 또한 조직 내 컴플라이언스 조직과 협업하여 관련 법령 등에 대한 제·개정 등을 사전 검토하여 잠재적인 리스크를 최소화하고 있습니다.

안전보건 교육

클래시스는 전사 임직원을 대상으로 안전보건 교육을 정기적으로 시행하고 있습니다. 2023년 기준 4,284시간의 교육을 시행하였으며, 이수율은 99.7%입니다. 또한, 신규 입사자를 대상으로 신규채용자 안전교육, 작업내용 변경시 교육, MSDS 교육 등을 추가적으로 실시하고 있습니다. 안전관리자, 보건관리자, 관리감독자를 대상으로는 외부의 전문기관을 통하여 별도의 직무교육을 실시하고 있습니다.

안전사고 관리 및 재발방지

클래시스는 안전사고가 발생하지 않도록 사고 예방에 많은 주의를 기울이고 있으며, 사고가 발생한 경우 근본원인을 분석하고, 재발방지 대책을 즉시 수립 및 시행하여 동일한 안전사고가 재발되지 않도록 관리하고 있습니다.

산업재해 현황

| 구분 | 2021년 | 2022년 | 2023년 |
|--------|--|-------|---|
| 발생 건수 | 1건 | 0건 | 1건 |
| 산업재해율* | 0.6% | 0.0% | 0.3% |
| 사고유형 | 미끄럼 사고 | - | 작업 중 안전사고 |
| 재발방지대책 | <ul style="list-style-type: none"> • 미끄럼 방지용 매트 설치 • 주의 표지판 게시 • 서행 지도 관리 등 | - | <ul style="list-style-type: none"> • PPE 착용 등 안전규칙 준수 의무 재교육 • 사고사례 전파교육을 통한 경각심 강화 등 |

* 근로자 100명당 사고율

** 2021년 산업재해율은 집계오류로 수정하였습니다.

비상대응 체계 운영

화재, 정전 등의 조업상 비상사태와 홍수나 태풍 등의 자연재해에 대처할 수 있는 비상조치 계획을 수립하고 시나리오를 작성하는 등 비상대응 체계를 운영하고 있습니다. 또한, 인명과 재산 손실을 최소화하기 위해 대피훈련을 시행하는 등 비상사태 대응 능력을 강화하고 있으며, 재난 발생시 신속한 피해 복구를 위해 전 사업장별, 상황별 피해 복구 매뉴얼을 구축하여 운영하고 있습니다.

공급망 관리

클래시스는 협력사와 상호 신뢰를 기반으로 투명하고 건전한 산업 생태계를 조성하고 협력사와 공정거래 및 기술력 강화 등으로 상생문화를 구축하여 동반 성장을 추진해 나가고 있습니다.

공급망 관리 전략

클래시스는 지속가능한 공급망 관리를 위해 평가시스템을 확립하고 협력사 전체(원부자재 27개 사 포함)에 대하여 정기실사평가를 진행하였습니다. 이를 통해 기존 협력사에 대하여는 전략적 협업체계를 구축하여 운영관리하고 있으며, 신규 협력사 발굴을 도모하였습니다.

주요 관리 전략의 일환으로 조직 관리 및 재무 건전성, 원부자재 및 설비관리 상태, 제조능력 및 가동률을 평가하고 작업표준서, 검사기준서 등 표준문서 준수 및 품질관리적합성 및 작업표준서 운영 기준을 마련하였습니다. 심각한 품질문제가 있거나 수급불안정 리스크가 큰 협력사에 대해서는 거래종료를 추진함으로써 원가 효율화 및 리스크 관리 강화를 실천하였습니다.

환경기준심사를 거쳐 신규 공급업체를 선정하며, 기존업체 중 실제적, 잠재적으로 중대한 부정적 환경 영향을 미치는 것으로 확인된 곳에 대해서는 환경기준 충족을 계도, 권고하고 있으며 다수의 협력사가 ISO 14001 인증 취득 개선안에 합의하였습니다.

이와 더불어 노동관행기준, 사회적기준이 정성평가요소가 되므로 정기적인 CEO ESG경영 공문을 전달하는 등 협력업체가 실제적/잠재적으로 중대한 부정적 사회적 영향을 미치지 않도록 지속적으로 개선책을 계도, 권고하고 있습니다.

이와 같은 전략으로 클래시스는 지속가능한 공급망을 유지하고 중장기 비즈니스 전략을 세울 수 있는 협력사를 체계적으로 관리하고 있습니다.

신규협력사 선정

클래시스는 우수한 역량을 갖춘 협력사를 선정하기 위한 신규 협력사 등록 프로세스를 구축하고 있습니다. 연구개발단계부터 구매팀, 품질팀이 공동으로 ESG 자격심사, 표준 서류심사 등 협력사 공통 평가표에 따라 우수한 협력사를 발굴하여 전략적으로 개발단계에서 양산단계로 승인될 수 있도록 운영하고 있습니다.

특히 연구 개발 및 양산 대응력, 품질시스템, ISO 9001 및 ISO 14001 인증, ESG 윤리경영 요소에 대하여 자동 스크리닝 및 사전 실사 영역으로 포함시켜 협력사를 선정합니다. 평가등급은 A~D, 4단계로 나뉘며, 등급에 따라 신규 협력사 등록 여부를 결정하고 있습니다.

공급망 행동 규범

클래시스는 ‘공급망 행동규범’을 제정했습니다. 이는 클래시스와 거래하는 모든 기업이 ESG 지속가능한 기업, 근로자에 대한 존중과 존엄을 보장하며, 환경 친화적이고 윤리적인 기업을 운영하도록 유도합니다. 행동규범은 인권존중, 안전보건, 환경, 윤리 및 반부패, 공정거래, 영업비밀 및 지적재산 보호, 품질경영 총 6개 부문이며, 클래시스와 거래하는 모든 공급사는 행동규범 준수 협약서에 서약합니다.

공급망 정책

공급망 역량 강화/교육

안정적인 공급망 조달체계를 구축하기 위해서는 공급사들의 지속 가능한 경영이 매우 중요합니다. 이에 따라 클래시스 품질/구매/연구소/자재 각 팀은 매년 1회 이상 정기 실사평가 시스템을 통해서 협력사의 역량을 강화하고, 주요 품질문제에 대한 선제적 대응체계를 구축하고자 매달 품질부적합 발생원인 및 개선대책안을 모니터링하며 교육 및 컨설팅 등을 통해 공급사의 조달 및 품질경쟁력강화를 지원하고 있습니다. 구체적으로, 원부자재 전체 협력사 납품품목에 대한 품질기준이 되는 ① 한도 견본샘플 제작 및 전달, ② 주요 품질 관리 포인트에 대한 작업방법 등에 대하여 전체 협력사에게 필요한 기술지도, 교육/지원을 시행하고 있습니다.

이에 더하여 품질팀 주관 하에 매월 WORST협력사 TOP5를 선정하고, 품질/조달 개선 발표회를 운영 시행 하고 있습니다. 또한 협력사들이 매년 준법 스크리닝에 참여하도록 하여 공급망의 윤리경영을 지원 하고 있습니다.

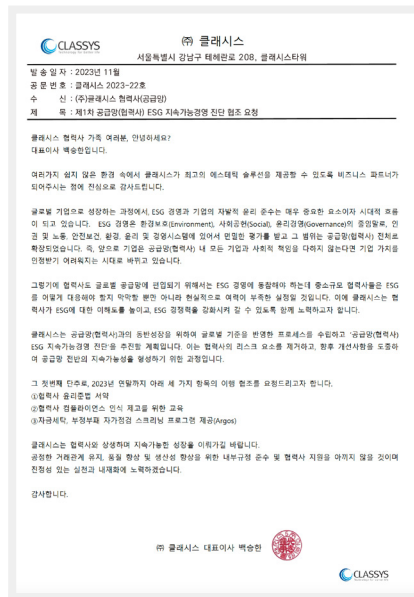
공급망 관리

협력사 ESG 평가 및 관리/지원

클래시스는 ISO 13485 업체평가 절차서 기준에 의거하여 협력사 정기평가를 실시함으로써 발생가능한 리스크를 선제적으로 예방하고 있습니다. 원부자재 전체 협력사를 대상으로 하며 협력사 평가는 크게 품질관리, 경영관리, 개발관리, 설비관리, 신용, 납기, 가격, 품질, ESG리스크 요소를 포함하고 있으며 연 1회 이상 실시하고 있습니다.

특히 협력사 환경경영 리스크에 대한 평가기준 설정 및 리스크를 관리하고자 정기 실사평가 항목에 반영하였고, ① ISO 14001 보유 유무 및 ② 환경/안전/보건 전담부서 혹은 표준문서여부에 따라 관리상태를 평가합니다. 2023년에는 협력업체 환경경영 개선활동 및 친환경 경영체계구축을 지원하고 ISO 14001 인증 권고, 정보공유뿐만 아니라, 탄소배출량 감소 실천을 위하여 협력업체로 하여금 1회 용 포장재에서 재활용가능한 단프라박스 사용하도록 변경 비용을 금전적으로 지원하였습니다.

이처럼 클래시스는 협력사 ESG역량 검증과 지속거래 가능성 평가를 실시하여 안정적이고 지속가능한 공급망을 구축해 나가고 있습니다.



협력사 ESG 경영 협조 공문

품질경영

클래시스는 품질이 높고 신뢰성 높은 제품을 안정적으로 생산하고, 지속적인 품질 향상을 위하여 품질경영을 이행합니다.

품질 관리

클래시스는 고객만족을 최우선 핵심가치로 여기며, 고객에게 안정성과 품질이 높은 제품을 제공하는 것을 기업 존속과 지속가능한 성장을 위한 필수요소로 중시하고 있습니다. 해당 가치를 실현하기 위해 품질관리 시스템과 프로세스를 구축하여 제품의 안정성과 품질을 관리하고 있습니다.

품질 인증 및 허가

클래시스는 제품 생산과정 및 품질에 대한 신뢰성을 강화하기 위해 전 제품 생산 시설에 대하여 의료기기 품질 경영시스템 ISO 13485 인증 및 의료기기 제조 및 품질관리 GMP 인증, MDASP, CE 등 국제품질 인증을 취득하였습니다. 클래시스는 품질관리 시스템을 이용해 높은 안정성과 품질의 제품을 생산하고 있습니다.

미용 의료기기 제조사로서 클래시스는 제품 및 서비스의 설계, 개발, 제조 및 유통에 관한 엄격한 규제 요구를 준수해야 합니다. 클래시스의 사업에 영향을 주는 규정은 식품의약품안전처, 유럽 관련 기관 및 우리의 제품을 제조하고 유통하는 다른 국가의 유사한 기관, 그리고 국제 표준 설정 기관인 국제표준화 기구와 같은 규제 기관에 의해 정해집니다. 규제 승인 및 적용 가능한 인증은 규제당국, 통지된 기관 및 기타 독립적인 외부 감사인들에 의해 클래시스의 품질 시스템 감사를 받습니다.

클래시스는 전사적인 품질경영 시스템을 설계했으며, 이는 품질경영팀과 QC팀이 관리하며 품질 매뉴얼에 정의되어 있습니다. 이를 통해 우리는 우리의 제품과 서비스가 우리가 사업을 진행하는 모든 국가에서 고객 요구를 충족시키는 동시에 규제 요구를 준수하도록 보장합니다. 우리가 준수하는 규제 요구사항은 KGMP 품질시스템, ISO13485 품질시스템, MDSAP, CE-MDD 등이 있으며, 이에 국한하지 않습니다.

특히 ISO 13485는 특정 세계적인 법과 규정을 준수하는 데 널리 인정받는 표준입니다. ISO 표준은 품질 관리 시스템에 대한 종합적인 요구 사항을 정의하고 일관된 결과를 가능하게 합니다. 클래시스의 모든 제조시설은 100% ISO 13485 인증을 받았습니다. 클래시스의 ISO 13485 인증은 HIFU 장비, 냉각 치료 장비, 레이저 수술 장비, 전기 자극기 및 고주파 장비의 설계, 개발, 생산, 판매, 유통 및 서비스 등 당사의 사업 체계를 아우르고 있으며, 본사 및 제1공장, 제2공장이 인증 범위에 포함됩니다.

인증 범위

| 구분 | 본사 | 제1공장 | 제2공장 |
|----------------|----|------|------|
| KGMP 품질시스템 | ○ | ○ | ○ |
| CE-MDD | ○ | ○ | ○ |
| ISO13485 품질시스템 | ○ | ○ | ○ |
| MDSAP 품질시스템 | ○ | ○ | ○ |



의료기기 제조 및 품질관리
GMP 인증



의료기기 품질 경영시스템
ISO 13485 인증



식품의약품안전처
CE 등 국제 품질 인증

품질경영

품질 검사

클래시스는 최적화된 운영 시스템 및 프로세스를 통해 고품질의 제품을 생산하고 있으며, 국제기준 요구사항(ISO, KGMP, MDSAP, CE 등)에 따라 자체적인 품질평가를 수행하고 있습니다. 전담조직인 품질관리팀은 원자재 및 공정품, 제품, 포장재, 시리얼 라벨 등이 품질관리 기준을 충족하는지 여부를 관리하고, 모든 장비와 소모품의 품질을 감독하고 있습니다.

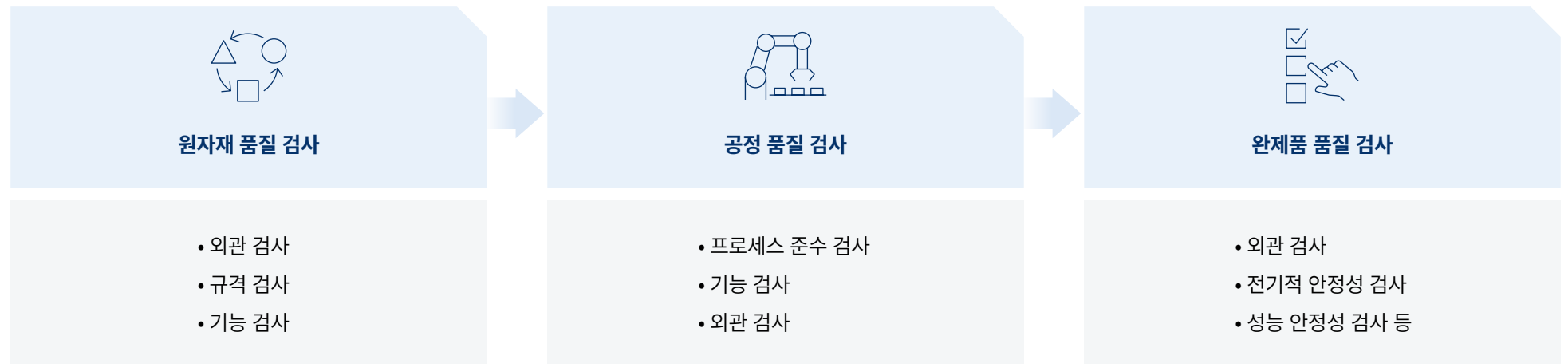
품질관리팀은 품질매뉴얼에 따라 모든 규격서, 작업표준서, 품질관리공정도, 제조성적서 등을 검토하고, 제품과 시설에 대한 주기적 점검을 합니다. 또한, 관련 직무 수행에 충분한 전문성을 갖출 수 있도록 주기적인 교육을 시행하고 있으며, 정기적으로 내부심사를 시행하고 부적합 사항을 시정함으로써 인하우스 품질관리 시스템의 신뢰성을 강화하고 있습니다.

투입 원자재부터 생산 공정을 포함하여 최종 완제품까지 전 생산 공정을 아우르는 제품별 품질 평가를 수행하고 있습니다.

제품 안전 및 품질 향상을 위해서 법적 기준치 이상의 스트레스 테스트 등을 수행하며, 자체적인 개선 목표를 발굴하여 TF 구성 후 품질 향상 활동을 하고 있습니다. 품질관리팀 및 국내CS팀, 해외CS팀, 생산팀, 생산기술팀, 구매팀, 자재팀, 연구소 등 모든 유관 부서가 주요모델 안정화 및 품질 향상을 목표로 협력하고 있습니다. 품질 향상을 위한 TFT는 2023년에 총 19회의 회의를 거쳐 총 80건의 개선활동을 이루었습니다.

협력업체 품질 개선을 위한 업체실사 계획 및 업체 선정 방법론 개발, 공정 불량률 개선 등을 위한 논의를 진행하고 개선을 위한 활동을 수행하고 있으며, 고객으로부터 접수된 CS건 공유를 통해 고객의 품질에 대한 만족도 및 이해도를 높여 품질을 개선시키기 위해 노력을 하고 있습니다.

품질검사 단계별로 불량률을 모니터링하고 있으며, 대시보드를 사용하여 효율적으로 관리하고 있습니다. 유의적 불량률 발생시 구체적인 품질검사를 거쳐 시정 및 개선 조치를 취하며, 조치 결과를 모니터링하고 있습니다.



품질경영

강화된 품질 관리 활동

P-FMEA (Process Failure Modes and Effects Analysis) Process

원자재 투입 단계부터 최종 완제품 출고 단계까지의 발생가능한 잠재적 고장요인 위험분석(심각도/발생도/검출도)을 통해, 제품 및 Process 기능에 영향을 미치는 고장을 사전에 분석하고 방지하기 위한 P-FMEA Process 활동을 진행하고 있습니다.

또한 작업자 실수 및 불량 발생을 사전 방지하기 위해, 공정 내 Poka-yoke 시스템 강화하고 있으며, 공정 내 유효성 검증이 완료된 Vision-AI 자동화 설비를 바탕으로, 검사능력과 추적성을 보장하고, 실시간 모니터링 진행가능한 Q-Gate를 구축되어 있습니다.

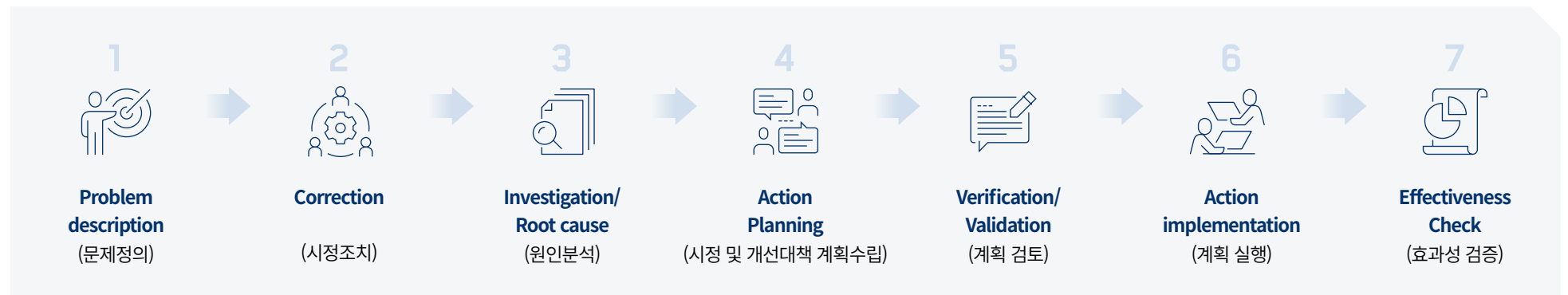
이러한 활동은 고품질의 제품을 고객에게 제공될 수 있도록 지속 유지관리 됩니다.

CAPA Process (Corrective Action Preventive Action)

고객의 안정성과 고품질의 제품 제공을 위해, 하기와 같은 프로세스로 문제 해결 및 재발 방지 대책을 마련하여, 선제 예방활동 진행하고 있습니다. 제품 품질에 대한 이상 발생시, 빠른 시정 및 조치활동을 위해, CAPA Process 시스템을 구축하고 있으며, 구체적인 문제정의와 면밀한 원인분석을 통해, 당면한 문제 해결 및 재발방지대책 뿐만 아니라, 연관된 전/후 프로세스를 검토함으로써, 전반적인 생산과정의 선제적 문제 예방활동을 강화하고 있습니다.

Supplier Quality Improvement Activity

완제품 성능 및 품질에 영향이 있는 주요 원자재 업체 대상으로 업체 전진검사를 진행함으로써, 클래시스가 요구하는 규격에 맞는 원자재 입고를 위한 효과적인 IQC 활동을 진행하고 있습니다. 또한, 월 단위 협력업체들과 품질개선활동 및 CAPA Process를 시스템을 통해, 당면한 문제뿐만 아니라, 향후 예상되는 위험 요인을 포함하여, 지속적인 품질 개선활동을 진행하고 있습니다.



품질경영

제안 및 포상 제도

모든 구성원은 회사의 제품 및 제조작업 방법 등에 대하여 개선을 위한 제안을 할 수 있습니다. 특히, 분임조나 TF 활동을 통하여 주기적으로 개선 성과와 방법을 공유하여, 상호 발전을 도모하고 있습니다. 우수제안 팀에게는 우수함을 공고하고 상금을 부여하는 등 프로세스 개선과 협업에 대한 동기부여를 지속하고 있습니다.



의료기기 표준코드(UDI) 및 시리얼 관리

의료기기 표준코드 및 시리얼 넘버를 관리를 통해 의료기기 관련 정보를 효율적으로 기록·정리하여 표준화된 체계에 따라 관리하고 있습니다. 특히, UDI 관리를 통하여 개별 기기에 대한 생산과 유통과정을 추적할 수 있어, 효과적인 품질관리 및 문제 해결을 도모하고 있습니다. 의료기기 표준코드 및 시리얼 넘버를 관리를 통해 의료기기 관련 정보를 효율적으로 기록·정리하여 표준화된 체계에 따라 관리하고 있습니다. 특히, UDI 관리를 통하여 개별 기기에 대한 생산과 유통과정을 추적할 수 있어, 효과적인 품질관리 및 문제 해결을 도모하고 있습니다.

임직원 대상 품질관리 교육

전사 임직원 대상 품질관리 교육을 실시하여 모두가 품질관리 전문가로 거듭나도록 지원합니다. 신규 입사자 오리엔테이션부터 기본 교육으로 포함되어 있으며, 매년 모든 임직원에게 제품에 대한 교육을 실시합니다. 특히, 제조 작업자, 자재 관리자, 설계 및 위험관리 담당자 등 각 분야에 대해 품질 철차서를 기반으로 품질 교육을 실시합니다.

품질관리 교육현황

| 대상 | 교육내용 | 기간 |
|--|---|---------------------------------|
| 생산 및 연구개발, 품질인증, 국내사업, 해외사업본부, 홈케어 사업부 | • 규제과학, 마케팅 전략, 임상관리, 품질관리, 위험관리 등 직무 심화 교육 | • 연 1회 이상 • 누적 791명, 3,019시간 |
| 전직원 | • ESG 레터 • 제품 안내자료 배포 | • 연 1회, 상시 |
| 신입사원, 경력사원, 계약직 | • 제품 관련 OT 교육 및 ESG 레터 • 제품 안내자료 배포 | • 월 1회 |

규제 감독기관에 의한 리콜 조치 0건

높은 품질과 안정성을 고려한 품질경영 덕분에 현재까지 식품의약품안전처, CE 등 규제 감독기관으로부터의 리콜 조치 0건이라는 기록을 유지하고 있습니다.

품질경영

책임있는 마케팅

책임있는 마케팅 정책

클래시스는 글로벌 브랜드로서의 가치 향상뿐만 아니라 광고, 판촉물 등 제반 마케팅 활동에 따른 법률 리스크 관리를 위해 윤리, 의료인, 의료기기, 공정거래 등 유관 법률 제개정 및 정책 동향을 모니터링하고 있으며, 책임있는 마케팅 정책을 제정하여 모든 제품에 대하여 국내외 마케팅 관련 법규를 준수합니다. 제품의 특성과 기능, 성능에 대하여 투명하고 명확한 정보를 전달하여 소비자의 합리적인 선택권을 보장하고 있으며, 다양한 채널을 통해 소비자 의견을 청취하여 신뢰를 구축하고 소비자 기본권을 보장하기 위해 노력합니다. 의료기기에 대한 설명/표기를 명확하게 하고, 중요한 정보 누락, 과장된 표현 등으로 소비자가 오인하게 하는 표현을 지양하며 협력사와 함께 관련 행동 기준을 준수하고 있습니다. 당사는 매년 사업보고서를 통해 모든 중요한 법적 및 규제 절차 현황을 대외에 공개하고 있으며, 2023년 허위 마케팅과 관련된 법적 절차로 인한 금전적 손실이 발생된 바 없습니다.

☑️ 책임있는 마케팅 정책

마케팅 모니터링 절차/정기적 감사

엄격한 마케팅 관리 체계 하에 법률적, 의학적, 규제/허가 측면의 리스크를 검토하여 통과된 내용에 한해 마케팅에 활용합니다.



마케팅 정책 이행을 위하여 내부통제 절차 및 지속적인 교육을 통해 자율 점검 체계를 마련하였으며, 마케팅 정책을 준수하는지 여부에 대하여 직원 스스로 점검할 수 있는 프로세스(의료인 지출보고서 작성, 광고자율심의 등)를 구축하였습니다. 중요도 높은 이슈는 별도 점검을 통해 내부 대응 현황을 파악하고 있으며 개선책을 마련하고 있으며, 법규의 요구사항을 만족하는 CP 프로그램을 구축하고 연 1회 감사 및 효과성 평가를 실시함으로써 컴플라이언스 체계를 대폭 강화했습니다.

마케팅 윤리위반 신고 프로세스에 따라, 모든 임직원은 마케팅 관련 위반 사항 발견시, 마케팅 부서 책임자에게 직접적인 방법으로 즉시 보고하며, 책임자는 보고 사안에 대해 신속하게 대응합니다.

품질경영

책임있는 마케팅, 광고, 판촉에 대한 교육 및 활동

클래시스는 모든 구성원 및 유관 협력사가 책임있는 마케팅에 대한 회사의 방침을 숙지할 수 있도록 체계적인 교육 프로그램을 운영하고 있습니다. 신입, 경력, 계약직을 포함하여 OT 교육이 연 1회 이상 실시되며, 제품의 판촉 활동을 주관하는 마케팅팀, 영업팀, 고객혁신실을 대상으로 직무 특화 교육을 실시합니다. 직무 특화 교육 내용은 마케팅 행동강령, 공정경쟁정책, 반부패 및 뇌물방지, 이해관계 상충, 소셜미디어 관리, 보건의료전문가, 공무원과의 상호작용 등에 대한 구체적인 지침을 포함합니다.

마케팅 컴플라이언스 교육현황

| 대상 | 교육내용 | 기간 |
|----------------------------|---|---|
| 국내마케팅팀, 고객혁신실, 국내영업본부(80명) | <ul style="list-style-type: none"> 직무 심화 교육 체크리스트 통한 자율 점검 | • 연 1회 |
| 전직원 | <ul style="list-style-type: none"> ESG 레터, 마케팅 가이드라인 배포 | • 연 1회, 상시 |
| 신입사원, 경력사원, 계약직 | <ul style="list-style-type: none"> 마케팅 정책 OT 교육 및 ESG 레터, 마케팅 가이드라인 배포 | <ul style="list-style-type: none"> 신입사원, 경력사원, 계약직: 월 1회 전임직원: 연 1회 |

보건의료전문가와와의 협력 관계 관리

클래시스는 고객에게 제품에 대한 양질의 균형 잡힌 정보를 제공하기 위해 보건의료 전문가와의 상호교류 및 협력관계를 지속적으로 발전시켜 나가고 있습니다. 클래시스는 보건의료전문가에게 새로운 제품 정보를 제공하는 과정에서 공정한 전문가적 판단 또는 연구수행에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 이해 상충의 여지를 없애기 위해 “마케팅 공정거래 자율준수 규정”을 통해 반부패 행동기준으로 의료인 등을 대상으로 한 불법 리베이트 제공 금지 조항을 포함함으로써 전 구성원이 예외없이 준수하도록 관리하고 있습니다.

오프라벨(Off-Label) 마케팅 관리 및 제품 라벨링 관리

오프라벨 마케팅은 매출 및 판매량 상승을 위해 규제당국의 공식 허가를 받지 않은 용도로 사용하도록 유도하는 마케팅 관행을 의미합니다. 클래시스는 이러한 오프라벨 마케팅이 고객의 건강과 시장 질서에 잠재적으로 위해를 입힐 가능성이 있음을 인식하고 있으며, 내외부 컴플라이언스 차원에서 허가사항(label)에 명시된 내용에서 벗어나는 마케팅 활동을 일체 금지하고 있습니다.

한편, 당사는 각 국가의 의약품 라벨링 관련 규정을 엄격히 준수하고 있습니다. 라벨에는 회사 및 제품 정보, Batch/Lot 번호, 제조일, 유효기한(해당 시), 용량 또는 중량, 보관 조건을 반드시 기재하고 있으며, 그 밖에 각 국가에서 요구하는 사항에 따라 필요한 정보를 추가적으로 기재하고 있습니다. 라벨링이 적절히 관리될 수 있도록 내부적으로 절차를 정립하고 준수하고 있고, 식별이 용이하도록 각 국가별 제품별로 라벨을 관리하고 있습니다. 또한, 제품이 최종 출고되기 전, 부착된 라벨에 대한 검사도 수행함으로써 제품 및 국가별 라벨링 이상유무를 확인하고 있습니다.

Governance

| | |
|--------|----|
| 지배구조 | 54 |
| 윤리경영 | 65 |
| 리스크 관리 | 68 |

지배구조

클래시스는 투명하고 건전한 지배구조 확립을 위해 정책을 수립하고 거버넌스 책임을 이행하고 있습니다.

주주총회 및 주주친화정책

주주친화 정책

클래시스는 주주의 의견을 존중하고 의사결정에 반영될 수 있도록, 주주들의 주주총회 참여 및 의결권 행사 독려를 위한 다양한 노력을 하고 있습니다.

클래시스는 주주총회 일시와 장소, 각 안건 설명자료 등을 금융감독원 전자공시시스템(DART)과 한국거래소 공시시스템(KIND)에 2주전에 공시함으로써 주주가 충분히 검토 후 의결권을 행사할 수 있도록 정보를 제공하고 있습니다. 또한, 주주의 편의를 위하여 소집공고를 비롯하여 사업보고서와 감사보고서 등을 홈페이지에서 게재하고 있습니다. 또한, 외국인 주주에게도 충분한 기업정보를 제공하기 위해 대부분의 수시공시를 영문으로 제공하고 있으며, 홈페이지에 영문 IR BOOK 및 애뉴얼 리포트 등을 게시하고 있습니다.

또한, 주주가 의사결정에 최대한 참여할 수 있도록 다양한 방법을 고려하고 있습니다. 2023년 3월 제8기 주주총회부터 전자투표를 도입하는 것에 더하여, 2024년 3월 제9기 주주총회에서는 주주총회 집중일이 아닌 날에 주주총회를 개최하였고, 전자위임장을 제공하였습니다. 또한 주주의 편의를 위하여 직접교부와 우편 전송, 모사 전송, 인터넷 홈페이지 등 다양한 방법으로 위임장을 교부하는 등 의결권 대리행사의 권유를 하고 있습니다.

그밖에도 클래시스 사업에 대한 이해 증진을 위하여 적극적인 IR 활동과 충실한 공시, 홈페이지를 활용한 다양한 정보 제공 등을 통해 주주에게 적시에 충분한 정보를 제공하기 위해 노력하고 있습니다.

주주환원 정책

클래시스는 슈링크 및 볼뉴머 등 제품의 경쟁력 강화와 함께 주주환원을 통하여 주주가치를 높일 수 있도록 지속적으로 노력하고 있습니다. 클래시스는 투자자의 기대에 부응하기 위해 경영실적을 배당의 주된 판단 근거로 삼고 주주환원 정책을 결정합니다. 정관에 따라 이사회에서 배당금을 제안하고, 최종적으로 주주총회 승인을 통하여 배당을 실시합니다. 경쟁력 있는 사업 확장을 위한 사업 성과 및 지속가능한 성장을 위한 미래전략 투자, 적절한 재무 건전성을 고려한 현금흐름 계획, 상법상 배당가능이익 등을 종합적으로 고려하여 배당 규모를 결정하고 있습니다.

클래시스는 매출 및 이익 성장에 따라 주주환원 규모도 확대하고 있습니다. 상장 이후 7년 연속배당을 하고 있으며, 주당배당금은 2021년 66원, 2022년 116원, 2023년 200원으로 지속적으로 증가하고 있습니다. 또한, 현금배당총액도 2021년 43억원, 2022년 75억원, 2023년 128억원으로 증가하고 있습니다.

또한, 2022년 자사주 매입 신탁 취득 결정을 통해 2023년말까지 약 200억원 상당의 자사주 777,183주를 매입하였으며, 2024년 2월에 자사주 전량을 이익소각하는 등 주주환원을 위한 여러가지 정책을 시행하고 있습니다.

최근 5개년 배당 내역

| 구분 | 주당 현금배당금 | 현금배당총액 | 연결배당성향 | 배당수익률 |
|------|----------|-----------------|--------|-------|
| 2019 | 46원 | 2,960,761,480원 | 8.9% | 0.3% |
| 2020 | 60원 | 3,882,550,080원 | 10.2% | 0.4% |
| 2021 | 66원 | 4,271,313,024원 | 9.8% | 0.3% |
| 2022 | 116원 | 7,471,451,656원 | 9.9% | 0.6% |
| 2023 | 200원 | 12,799,903,800원 | 17.2% | 0.5% |

지배구조

제9기 정기주주총회 결과

2024년 3월 28일에 개최된 제9기 정기주주총회에서는 소집통지된 3가지 보고 안건과 13가지 부의안건이 모두 원안대로 처리되었습니다. 자사주 등 의결권없는 주식을 제외한 발행주식 중 총 75.5%가 정기주주총회에 참석하여 의결권을 행사하였습니다.

제9기 정기주주총회 결과

| 구분 | 가결 여부 | 의결권 있는 발행주식총수 대비 | | | 비고 |
|---|-------|------------------|-------|--------|------|
| | | 참석률 | 찬성률 | 반대/기권률 | |
| 제1호 의안 제9기 연결 및 별도 재무제표 승인의 건 (현금배당 1주당 200원) | 가결 | 75.5% | 75.1% | 0.4% | |
| 제2-1호 의안 사내이사 백승한 선임의 건 | 가결 | 75.5% | 73.3% | 2.2% | |
| 제2-2호 의안 기타비상무이사 김동욱 선임의 건 | 가결 | 75.5% | 72.9% | 2.6% | |
| 제2-3호 의안 기타비상무이사 김현승 선임의 건 | 가결 | 75.5% | 73.8% | 1.7% | |
| 제2-4호 의안 기타비상무이사 최용민 선임의 건 | 가결 | 75.5% | 75.3% | 0.2% | |
| 제2-5호 의안 기타비상무이사 박완진 선임의 건 | 가결 | 75.5% | 72.9% | 2.6% | |
| 제2-6호 의안 사외이사 박준홍 선임의 건 | 가결 | 75.5% | 75.5% | 0.0% | |
| 제2-7호 의안 사외이사 김동주 선임의 건 | 가결 | 75.5% | 74.7% | 0.8% | |
| 제3호 의안 감사위원회 위원이 되는 사외이사 권혁진 선임의 건 | 가결 | 49.3% | 99.4% | 0.6% | (주1) |
| 제4-1호 의안 감사위원 박준홍 선임의 건 | 가결 | 49.3% | 99.9% | 0.1% | (주1) |
| 제4-2호 의안 감사위원 김동주 선임의 건 | 가결 | 49.3% | 95.8% | 4.2% | (주1) |
| 제5호 의안 이사 보수한도 승인의 건 | 가결 | 75.5% | 75.4% | 0.1% | |
| 제6호 의안 이사회 결의로 부여한 주식매수선택권 승인의 건 | 가결 | 75.5% | 75.3% | 0.2% | |

(주1) 상법상 의결권이 제한되는 주식수는 제외하였습니다.

이사회

이사의 선임 및 이사회 구성

이사회는 회사의 성장과 이해관계자의 권익 증진을 위하여 회사의 경영목표와 전략을 결정하고, 경영진을 효과적으로 감독해야 합니다. 이러한 기능을 효과적으로 수행하기 위해 적법한 절차에 따라 투명하게 구성하고 운영합니다. 이사회는 주주총회에서 상법과 정관에 따라 선임한 이사로 구성되어 있으며, 2024년 4월말 현재 사내이사 1인, 기타비상무이사 4인, 사외이사 3인 총 8인의 이사회를 구성하고 있습니다. 사외이사는 보다 객관적인 검토를 위해 전원 이사회추천위원회에서 검토하여 후보를 추천하고 있습니다. 이사의 선임시, 후보자에 관한 사항은 주주총회 소집공고 자료 및 전자투표 시스템을 통해 충실하게 제공되고 있으며, 주주총회에서 승인을 받고 있습니다. 「상법」 제363조 및 클래식스 정관 제21조에 따라 주주총회 소집에 대해 일시, 장소 및 회의의 목적사항을 포함하여 총회의 2주간 전에 주주에게 서면 또는 전자문서로 통지하며, 회의 목적사항이 이사의 선임에 관한 사항일 경우에는 이사 후보자의 성명, 약력 등 후보자에 관한 사항을 통지합니다.

이사 후보군은 주주 및 이해관계자 등 다양한 경로를 통해 후보를 추천받으며, 후보군 평가 및 선정기준은 이사회 구성원의 다양성과 전문성, 그리고 회사의 방향성 등을 복합적으로 고려합니다. 인종, 국적, 성별, 출신지역, 종교, 전문분야 등을 한정하지 않고 다양한 관점에서 독립적 판단력을 발휘할 수 있는지 중점적으로 고려합니다. 후보군 평가의 내용을 고려하여 회사의 비전과 경영철학을 공유하고 발전적 방향을 제시할 수 있는 자를 후보로 선정 및 추천하고 있습니다. 이러한 사외이사 후보 선정기준은 매년 적정성을 재검토하고 있습니다.

지배구조

2024년 4월말 현재 이사회 구성원 주요 인적사항

| 성명 | 성별 | 직책 | 주요경력 | 임기만료(예정)일 |
|-----|----|-----------------------------|--|------------|
| 백승한 | 남 | 대표이사 이사회 의장 | 연세대학교 보건과학대학, 학사 Helsinki School of Economics, MBA 2017~2022 BeckmanCoulter Korea, 대표이사 2017~2022 Danaher Korea, 이사회 이사 2019~2021 한국의료기기산업협회, 체외진단제품 위원회, 위원장 2022~현재 (주)클래시스, 대표이사 | 2026.03.27 |
| 김동욱 | 남 | 기타비상무이사 보상위원회 위원 | 서울대학교 전기공학부 학사 Columbia Business School MBA 2006~2020 씨티그룹글로벌마켓증권 본부장 2020~현재 Bain Capital Private Equity Partner 2022~현재 (주)클래시스, 기타비상무이사 | 2026.03.27 |
| 김현승 | 남 | 기타비상무이사 이사후보추천위원 회 위원 | 서울대학교 산업공학과 학사 2014~2018 Unison Capital 상무 2018~현재 Bain Capital Private Equity 전무 2022~현재 (주)클래시스, 기타비상무이사 | 2026.03.27 |
| 최용민 | 남 | 기타비상무이사 | Brown University, Bachelor of Science in Applied Mathematics & Economics 2014~2022 Bain Capital Private Equity (Asia), LLC (Hong Kong) Principal 2022~현재 Bain Capital (Korea) Co., Ltd. Managing Director 2024~현재 (주)클래시스, 기타비상무이사 | 2026.03.27 |
| 박완진 | 남 | 기타비상무이사 보상위원회 위원 | Stanford University, BA of Economics, MS of Management Science & Engineering 2016~현재 Bain Capital Private Equity, 상무 2022~현재 (주)클래시스, 기타비상무이사 | 2026.03.27 |

| 성명 | 성별 | 직책 | 주요경력 | 임기만료(예정)일 |
|-----|----|--|---|------------|
| 박준홍 | 남 | 선임 사외이사 감사위원회 위원 사외이사협의체 | 서울대학교 경영대학 학사 서울대학교 경영대학원 석사 University of Michigan, Ann Arbor MBA 2017~2020 존슨앤존슨 베트남 총괄 지사장 2022~현재 일동홀딩스(주), 사외이사 2022~현재 (주)클래시스, 사외이사 | 2026.03.27 |
| 권혁진 | 남 | 사외이사 감사위원회 위원장 보상위원회 위원장 사외이사협의체 | 서울대학교 사회과학대학 경제학과 학사 서울대학교 경영학과 대학원 석사/재무관리 전공 동국대학교 경영학과 대학원 박사/회계학 재무 회계전공 1993~2015 삼일회계법인 Partner/삼일회계법인 금융 Industry Leader Group 2015~2019 (주)나무코프 컨설팅부분 대표 2020~2021 정인회계법인 이사(부대표) 2021~2024 코오롱생명과학(주) 상근감사 2021~현재 동국대학교 회계학과 겸임교수 2022~현재 (주)클래시스, 사외이사 | 2026.03.27 |
| 김동주 | 여 | 사외이사 감사위원회 위원 이사후보추천위원 회 위원장 사외이사협의체 | 연세대학교 심리학과 석사 University of Pennsylvania, Wharton MBA 2017~2018 샤넬(Chanel) 코리아 뷰티 & 향수 대표(GM) 2018~2021 세포라 코리아 지사장 2021~현재 라브아(Lavoir) 대표 2022~현재 (주)클래시스, 사외이사 | 2026.03.27 |

지배구조

전문성과 독립성을 고려한 이사회 책임경영

이사회는 회사의 성장 및 이해관계자의 권익 증진을 위해 급변하는 기회와 리스크를 다각적으로 고려한 전략적인 판단 능력을 지속적으로 요구합니다. 이를 위해 각 이사의 전문성과 다양성이 중요합니다.

사외이사는 경영 및 회계, 의료기기, 헬스케어, 세일즈·마케팅 등 각 분야의 전문가로 구성되어 있으며, 회사의 전 영역에서 경영을 지도하고 감독하고 있습니다. 사외이사를 다양한 분야의 전문가로 구성하여, 서로 다른 관점에서 이사회를 참여함으로써 보다 객관적인 의사결정을 지원합니다. 특히, 직무를 충실하게 수행하기 곤란하거나 경영에 부당한 영향을 미칠 수 있는 자의 선임을 원천적으로 배제하여 사외이사의 독립성을 확보하고 있습니다.

사내이사 역시 의료기기 및 헬스케어 산업 전문가로 선임하여, 산업과 비즈니스의 변화를 다양하게 고려하여 신속하고 정확하게 의사결정을 할 수 있는 전문성을 가진 자로 선임하고 기업가치 증대를 위한 책임경영을 하고 있습니다.

이사회 Skill Matrix

| 구분 | 백승한 | 김동욱 | 김현승 | 최용민 | 박완진 | 박준홍 | 권혁진* | 김동주** |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|
| 의료기기 산업 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 뷰티 & 헬스케어 산업 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| 회계·재무 | | ○ | ○ | ○ | ○ | | ○ | |
| 세일즈·마케팅 | ○ | | | | | ○ | | ○ |
| 다양성 | | | | | | | | ○ |
| M&A | | ○ | ○ | ○ | ○ | | | |

* 공인회계사

** 여성

이사회 운영 현황 및 실적

이사회는 효율적 운영과 권한, 책임 등을 명확히 하기 위해 정관 및 이사회 운영 규정을 수립하여 준수합니다. 정기 이사회는 이사회 규정에 따라 분기당 1회 개최함을 원칙으로 하고, 비정기 이사회는 사유 발생시 수시로 개최합니다. 이사회는 정관에 따라 이사회 의장이 소집하며 소집일 최소 7일 전까지 회의 일시, 장소 및 안건을 통지합니다. 이사는 정관에 따라 모든 이사가 음성을 동시에 송수신하는 통신 수단을 이용하여 결의에 참여할 수 있으며, 안건에 대한 특별한 이해관계가 있는 이사는 의결권 행사가 제한됩니다.

이사회는 전략적인 경영의사결정과 경영감독 기능을 효과적으로 수행하기 위하여, 법에서 요구하는 사항뿐만 아니라 경영에 중요한 사항 또한 심의하고 있습니다. 특히, 주주총회가 위임한 사항, 이사회 또는 개별이사가 필요하다고 인정하는 중요사항에 대해서 이사회 심의를 받도록 추가할 수 있습니다.

2023년 이사회 운영실적



* 동일한 날짜에 기재된 회의는 1회로 합산하여 기재하였습니다.

지배구조

중요의결사항

| 회사 | 개최일자 | 의안내용 | 가결 여부 |
|------------|-------------------------------|------------------------------|-------|
| 1 | 2023.02.15 | 보고 의안 1) 대표이사의 내부회계운영실태 보고 | (보고) |
| | | 제1호 의안 제8기 재무제표 승인의 건 | 가결 |
| | | 제2호 의안 제8기 영업보고서 승인의 건 | 가결 |
| | | 제3호 의안 전자투표 도입 승인의 건 | 가결 |
| | | 제4호 의안 상여금 집행 승인의 건 | 가결 |
| 2 | 2023.03.13 | 보고 의안 1) 감사위원회의 내부회계 평가 보고 | (보고) |
| | | 제1호 의안 정관 일부 변경의 건 | 가결 |
| | | 제2호 의안 배당 결의의 건 | 가결 |
| | | 제3호 의안 주식매수선택권 규정 개정의 건 | 가결 |
| | | 제4호 의안 주식매수선택권 부여의 건 | 가결 |
| 2023.03.13 | 제5호 의안 정기주주총회 소집의 건 | 가결 | |
| 2023.03.13 | 제1호 의안 자기주식 취득 신탁계약 연장 승인의 건 | 가결 | |
| 3 | 2023.03.30 | 보고 의안 1) 감사전후 재무제표 조정내역 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 2) 감사위원회의 감사 활동 평가보고 | (보고) |
| | | 제1호 의안 등기임원 보수 승인의 건 | 가결 |
| 2023.03.30 | 제1호 의안 주식매수선택권 부여의 건 | 가결 | |
| 4 | 2023.05.04 | 제1호 의안 타법인 상환전환우선주식 취득의 건 | 가결 |
| 5 | 2023.05.18 | 보고 의안 1) 1분기 결산실적 | (보고) |
| | | 보고 의안 2) ESG 전략 보고 | (보고) |
| | | 제1호 의안 이사회규정 일부개정건의 건 | 가결 |
| | | 제2호 의안 선임사외이사의 선정의 건 | 가결 |
| | | 제3호 의안 보상위원회 설치 및 위원 임면의 건 | 가결 |
| 2023.05.18 | 제4호 의안 이사회추천위원회 설치 및 위원 임면의 건 | 가결 | |
| 2023.05.18 | 제5호 의안 자산 운용안 승인의 건 | 가결 | |
| 6 | 2023.08.10 | 보고 의안 1) 2분기 결산실적 | (보고) |
| | | 제1호 의안 ESG 중대성 및 경영 성과 승인의 건 | 가결 |
| 7 | 2023.09.04 | 제1호 의안 타법인 주식 양수 결정의 건 | 가결 |
| | | 제2호 의안 자기주식 취득 신탁계약 연장 승인의 건 | 가결 |

| 회사 | 개최일자 | 의안내용 | 가결 여부 |
|------------|------------------------------|-------------------------------------|-------|
| 8 | 2023.11.07 | 보고 의안 1) 3분기 결산실적 | (보고) |
| | | 보고 의안 2) 승계계획 | (보고) |
| | | 보고 의안 3) 리스크관리책임자의 리스크(재무/비재무) 관리활동 | (보고) |
| | | 보고 의안 4) 윤리규정에 따른 부패방지 계획 이행 결과 | (보고) |
| 2023.11.07 | 제1호 의안 자기주식 취득 신탁계약 해지 승인의 건 | 가결 | |
| 9 | 2023.12.20 | 제1호 의안 ERP 신규 구축의 건 | 가결 |

2023년 이후 중요의결사항

| 회사 | 개최일자 | 의안내용 | 가결 여부 |
|------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------|
| 1 | 2024.02.14 | 보고 의안 1) 대표이사의 내부회계운영실태 보고 | (보고) |
| | | 제1호 의안 제9기 재무제표 승인의 건 | 가결 |
| | | 제2호 의안 제9기 영업보고서 승인의 건 | 가결 |
| | | 제3호 의안 상여금 집행 승인의 건 | 가결 |
| 2024.02.14 | 제4호 의안 내부회계관리규정 및 지침 개정의 건 | 가결 | |
| 2 | 2024.02.27 | 제1호 의안 자기주식 소각의 건 | 가결 |
| | | 제2호 의안 배당 결의의 건 | 가결 |
| 3 | 2024.03.13 | 보고 의안 1) 감사위원회의 내부회계 평가 보고 | (보고) |
| | | 제1호 의안 이사회규정 일부개정건의 건 | 가결 |
| | | 제2호 의안 주식매수선택권 부여 취소의 건 | 가결 |
| | | 제3호 의안 이사회 및 감사위원회 위원 후보 추천의 건 | 가결 |
| | | 제4호 의안 정기주주총회 소집 및 안건 상정의 건 | 가결 |
| 2024.03.13 | 제5호 의안 이사회 및 이사회내 위원회, 개별이사 평가의 건 | 가결 | |
| 2024.03.29 | 제1호 의안 대표이사 선임의 건 | 가결 | |
| 4 | 2024.03.29 | 제1호 의안 보상위원회 위원 선임의 건 | 가결 |
| | | 제2호 의안 이사회추천위원회 위원 선임의 건 | 가결 |
| | | 제3호 의안 선임사외이사의 선정의 건 | 가결 |
| | | 제4호 의안 등기임원 보수 승인의 건 | 가결 |
| 2024.03.29 | 보고 의안 1) 감사위원회의 감사활동 평가 보고 | (보고) | |
| 2024.03.29 | 보고 의안 2) 감사전후 재무제표 조정내역 보고 | (보고) | |

지배구조

이사회와 이사회내 위원회, 개별이사 평가

이사회 평가 목적

클래시스는 건전한 경영과 주주의 권익 보호 및 사회적 신뢰의 향상을 위해 노력하고 있습니다. 클래시스는 회사의 장기적인 성장과 지속적인 지배구조 개선을 위하여, 이사회 역량 및 객관성 제고 여부를 파악하는 전체 이사회 및 이사진 개별평가를 실시하고 있습니다. 이러한 평가 결과는 이사에 대한 보상이나 재선임 여부 심의에 반영할 수 있습니다.

전체 이사회 및 이사회내 위원회 활동 평가

클래시스는 이사회의 역할과 책임, 운영, 품질, 다양성, 구성과 자격 등 5가지 분야에 대한 정량 및 정성적인 방법을 병행하여 자가평가를 연1회 실시합니다. 이사회 및 이사회내 위원회 평가기준과 항목은 사외이사협의체의 제언을 통해 수립되고, 이사회는 수립된 기준에 따라 평가를 실시합니다.

이사회 활동 평가는 이사회 전원이 참석한 이사회에서 평가하며, 5점 척도로 평가하고 있습니다. 종합평균시 4점 이상인 경우 매우우수, 3점 이상인 경우 우수, 2점 이상인 경우 개선필요, 그 미만인 경우 교체대상으로 평가됩니다.

또한, 감사위원회를 제외한 이사회내 위원회와 개별이사에 대해서도 평가하고 있습니다. 감사위원회는 자체적으로 독립성과 활동 내역에 대해 평가한 후, 이사회에 보고하여 회사의 건전한 경영과 주주의 권익 보호 및 사회적 신뢰의 향상을 위해 노력하고 있습니다.

이사회 등 평가결과

| 구분 | 평가분야 | 평가결과 |
|---------|--------|------|
| 이사회 | 역할과 책임 | 매우우수 |
| | 운영 | |
| | 품질 | |
| | 다양성 | |
| | 구성과 자격 | |
| 보상위원회 | 운영 | 매우우수 |
| | 구성과 자격 | |
| 후보추천위원회 | 운영 | 매우우수 |
| | 구성과 자격 | |

이사진 개별평가 방법

클래시스는 기여도, 전문성, 독립성 등의 기준에 따라 개별이사에 대한 평가를 이사회에서 연1회 실시합니다. 기여도 및 전문성, 독립성 등 3가지 분야에 대해 정량 및 정성적인 방법을 병행하여 평가하고 있으며, 5점 척도로 평가하고 있습니다. 종합평균시 4점 이상인 경우 매우우수, 3점 이상인 경우 우수, 2점 이상인 경우 개선필요, 그 미만인 경우 교체대상으로 평가됩니다.

개별이사 평가결과

| 성명 | 평가결과 |
|-----|------|
| 백승한 | 매우우수 |
| 이정우 | 매우우수 |
| 김동욱 | 매우우수 |
| 김현승 | 매우우수 |
| 박완진 | 매우우수 |
| 박준홍 | 매우우수 |
| 권혁진 | 매우우수 |
| 김동주 | 매우우수 |

지배구조

이사 보상정책

보상정책 개요

클래시스는 사내이사로부터 독립적인 이사로 보상위원회를 구성하여 사내이사 보수에 관한 의사결정의 객관성과 공정성을 보장하고 있습니다. 보상위원회는 보상 패키지가 회사의 장기적인 목표와 이익에 부합하도록 조정하는데 중점을 두고 있습니다.

보상위원회는 단기 및 장기, 재무적 지표 및 비재무적 지표 등 다양한 기준을 균형있게 고려하여 포괄적인보상 체계를 보장하고, 보수의 적정성을 확인하기 위해 정기적인 검토와 평가를 실시하고 있습니다. 영업실적, 수익성, 주가 성과 등 재무적 지표와 지속가능경영 요소, 생산성 등 비재무적 지표를 고려하고 있습니다. 이러한 종합적인 평가를 통해 사내이사에 대한 보상이 재무 및 비재무 영역에서 모두 회사의 전략과 성과에 부합하도록 보장합니다.

또한, 재무적 인센티브와 비재무적 인센티브 간에 적절한 균형을 이루는지 검토합니다. 재무적 인센티브는 보너스 등 단기 성과와 스톡옵션 등 장기 성과 기반의 보상으로 구성되어 있으며, 사전에 정의된 성과 목표 달성 및 회사의 장기 성장과 직접적으로 연계됩니다. 비재무적 인센티브에는 리더십 인정, 혁신과 경력 성장을 촉진하는 지원적 업무 환경 등이 있습니다.

보상위원회 및 이사회는 필요에 따라 보상 구조를 평가하고 조정하기 위해 활발히 논의합니다. 클래시스는 이러한 접근 방식을 통해 사내이사의 이해관계를 회사와 일치시키며, 회사의 지속가능한 장기적 가치 창출을 도모하고 있습니다.

CEO 주식 소유 정책

클래시스 보상위원회는 CEO의 이익과 회사의 이익을 조화시키고, CEO가 단기 및 장기 목표에 모두 집중할 수 있게 하며 지속적인 주주 이익 향상을 촉진하기 위해 "주식 소유 지침"을 심의하고 승인하였습니다.

보상위원회가 승인한 "주식 소유 지침"에 따르면 CEO는 클래시스 주식에 상당한 투자를 하도록 권장됩니다. CEO는 연간 기본 보수 총액의 5배 가치에 해당하는 클래시스 주식을 소유해야 하며, 정책 시행일 이후 임명된 날로부터 5년 이내에 해당 소유 수준을 달성해야 합니다. 클래시스는 주식의

직접적인 소유가 CEO의 재무적 이익과 회사의 이익을 조화롭게 만든다고 믿기 때문에, 행사되지 않은 주식매수선택권의 가치를 이러한 지침 충족 여부에 고려하지 않습니다. 이 요건을 충족할 때까지 CEO는 주식매수선택권 등 임원 인센티브 계획에서 비롯된 주식을 매도할 수 없습니다. 단, 옵션 행사 비용을 충당하거나 세금을 납부하기 위한 주식 매도는 제외합니다.

또한, CEO는 매년 현재 주식 소유 상태를 보상위원회에 보고해야 하며, 보상위원회는 "주식 소유 지침" 준수 여부를 매년 검토하고 있습니다. 클래시스의 CEO는 위에서 언급된 초기 준수 기간 내에 있습니다.

보상위원회는 "주식 소유 지침"에 따른 주식 소유 현황과 장단기 성과, 재무 및 비재무 성과를 정량적 및 정성적 방법으로 종합하여 평가합니다. 이 평가 결과는 CEO의 보상 패키지 결정에 반영됩니다.

변동 성과금 환수정책

CEO 및 경영진의 성과 보상은 성과평가지표의 평가 기간에 따라 단기 성과급을 위한 연간평가와 장기 성과급을 위한 장기평가로 구분됩니다. CEO 및 경영진은 성과보수의 비율이 높은 성과보수 중심의 보수체계를 가지고 있습니다.

성과연동주식 보상제도는 회사의 재무 성과와 비재무 성과에 따라 최초 부여된 주식 수량을 성과에 연동하여 조정하는 방식입니다. 단, 환수사유에 해당되는 경우에는 정해진 기준에 따라 환수될 수 있습니다. 이러한 조치들은 회사 가치 훼손에 따라 주가가 하락할 경우 보상액이 자연히 조정되도록 설계한 것이며, 비윤리적 행위나 법률 위반, 손실 등이 발생하였을 경우 변동 성과금을 환수하도록 명시하고 있습니다.

특히 보상위원회에서는 회계부정이나 오류로 인하여 재무제표가 왜곡표시되거나 성과의 연계가 부적절히 이루어지는 것을 경계하고 있습니다. 클래시스는 중요한 회계부정 또는 오류로 인하여 재무제표가 재작성 되는 경우, 변동 성과금은 정해진 기준에 따라 조정되거나 환수될 수 있습니다. 클래시스는 비윤리적인 행동에 대한 엄중한 대응을 통해 경영진이 최대한의 성과를 이루고, 그에 따라 적절한 성과가 연계될 수 있도록 제도적 장치를 통해 보장하고 있습니다.

지배구조

사외이사협의체

클래시스는 사외이사의 독립적인 경영 감독 및 지원 기능을 제고하기 위하여 사외이사 전원이 참여하는 사외이사협의체를 구성 및 운영하고 있습니다. 경영진을 배제하여 사외이사만으로 구성되는 회의체를 통해 보다 자유롭고 객관적인 의견 개진을 통하여, 회사의 성장 및 주주 권익 증진을 도모합니다. 특히, 2023년에는 사외이사협의체 논의를 통해 이사회 및 이사회내 위원회 운영 효과성, 개별이사 기여도 등에 대해 주기적으로 평가할 필요성과 평가 방법론에 대해 의견을 교환하고, 이사회에 평가를 시행하도록 하였습니다.

사외이사들의 결의에 따라 글로벌 제약 및 헬스케어사 지사장을 역임한 박준홍 사외이사가 선임사외이사로 선정되어 사외이사협의체를 운영하고 있습니다. 사외이사협의체는 사외이사의 의견을 취합하여 이사회 또는 경영진에 전달할 수 있습니다. 또한, 클래시스는 사외이사협의체 운영에 필요한 사항을 지원하고, 필요시 회사의 비용으로 전문가의 조력을 구할 수 있도록 지원하고 있습니다.

2023년 사외이사협의체 운영실적



* 동일한 날짜에 기재된 회의는 1회로 합산하여 기재하였습니다.

중요의결사항

| 회차 | 개최일자 | 의안내용 | 가결 여부 |
|----|------------|----------------------|-------|
| 1 | 2023.11.29 | 제1호 의안 이사회 평가안 논의의 건 | 가결 |

이사회내 위원회

개요

클래시스는 거버넌스 투명성을 강화하기 위해 이사회추천위원회 및 보상위원회를 설치하고 있습니다. 각 위원회는 이사회 결의로 제정된 위원회 규정에 따라 목적, 권한 및 책임, 구성, 운영, 위원의 선임 및 해임 등을 명문화하고 있습니다. 위원회가 결의한 사항은 각 이사에게 통지됩니다.

보상위원회

클래시스는 보상위원회를 설치하고 있으며, 사내이사의 보상 패키지는 보상위원회의 검토와 심의를 통해 결정됩니다. 보상위원회는 포괄적인 보상 패키지를 고려하며, 이러한 보상이 회사의 전략과 목표를 지원하고 이해관계자들의 이익을 적절히 고려하는지에 대한 검토에 중점을 둡니다. 또한, 보상 패키지가 경쟁력 있고 투명하게 관리되도록 보장합니다.

2023년 보상위원회 운영실적



* 동일한 날짜에 기재된 회의는 1회로 합산하여 기재하였습니다.

중요의결사항

| 회차 | 개최일자 | 의안내용 | 가결 여부 |
|----|------------|----------------------------|-------|
| 1 | 2023.11.22 | 제1호 의안 사내이사 단기성과급 지급 기준의 건 | 가결 |

지배구조

2023년 이후 중요의결사항

| 회사 | 개최일자 | 의안내용 | 가결 여부 |
|----|------------|------------------------------------|-------|
| 1 | 2024.02.27 | 제1호 의안 주식 소유 지침의 건 | 가결 |
| | | 제2호 의안 변동 성과급 환수정책의 건 | 가결 |
| | | 제3호 의안 사내이사 개별 성과 및 성과보수 심의의 건 | 가결 |
| | | 제4호 의안 주주총회에 상정할 등기이사 보수 한도안 심의의 건 | 가결 |

이사후보추천위원회

클래시스는 이사후보추천위원회를 설치하고 있으며, 사외이사는 이사후보추천위원회의 검토와 평가를 통해 추천을 받은 후보 중에 선임합니다.

사외이사 후보는 관련 법령과 정관에서 요구하는 자격요건을 모두 충족할뿐만 아니라 클래시스와 중대한 이해관계가 없어야 하며, 클래시스로부터 독립적인 지위에서 경영의사결정과 감독기능을 수행할 수 있어야 합니다. 이사후보추천위원회는 이러한 요건을 충족한 자 중에서 의료기기 산업, 헬스케어 및 뷰티, 회계·재무, 세일즈·마케팅, 다양성, M&A 등 분야에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 자를 후보로 선정하고 있습니다. 특히 인종, 국적, 성별, 출신지역, 종교, 전문분야 등을 한정하지 않고 다양한 시각에서 독립적으로 판단할 수 있는 후보를 우선적으로 고려하고 있습니다.

주주총회에서 사전에 충분한 검토를 할 수 있도록 후보자의 주요경력과 회사와의 관계, 추천사유 등 후보자 정보를 주주총회 소집공고 및 참고자료를 통하여 제공하는 등 사외이사 추천 및 선임과정의 공정성을 확보하고 있습니다.

2023년 이사후보추천위원회 운영실적



* 동일한 날짜에 기재된 회의는 1회로 합산하여 기재하였습니다.

중요의결사항

| 회사 | 개최일자 | 의안내용 | 가결 여부 |
|----|------------|---------------------------|-------|
| 1 | 2023.11.29 | 제1호 의안 사외이사 후보 선정기준 수립의 건 | 가결 |

2023년 이후 중요의결사항

| 회사 | 개최일자 | 의안내용 | 가결 여부 |
|----|------------|----------------------|-------|
| 1 | 2024.03.12 | 제1호 의안 사외이사 후보 추천의 건 | 가결 |

지배구조

감사위원회

감사위원회 위원은 법률, 독립성 등을 고려하여 이사회의 심사를 거친 후, 주주총회에서 최종 선임됩니다. 감사위원회는 회계 및 재무에 관한 전문가와 산업에 대한 전문가로 구성하고 있으며, 회사 및 경영진과 이해관계가 없어 독립적인 지위에서 경영을 감독할 수 있는 자로 구성하고 있습니다.

회계를 비롯한 주요 경영 업무의 감사, 내부회계관리제도 운영실태 평가, 내부감시장치 가동 현황 점검, 주주총회 회의 목적사항 심의, 기타 정관에 정해진 사항에 대해 심의하며, 이사 및 경영진이 합리적 의사 결정을 할 수 있도록 직무 집행을 감사합니다. 2023년에 감사위원회는 총 6회 개최하여 감사위원회 위원장 선정과 내부회계관리, 감사 결과 등에 대한 안건을 심의·의결하였습니다.

클래시스는 업무수행에 필요한 내용을 충분히 검토할 수 있도록 경영자료를 제공하고, 사내 주요 현안에 대해서도 수시로 정보를 제공합니다. 또한, 경영 이해도 및 감사의 전문성을 제고하기 위하여 2023년에는 2회의 교육을 실시하였습니다.

2023년 감사위원회 운영실적



* 동일한 날짜에 기재된 회의는 1회로 합산하여 기재하였습니다.

2023년 이후 중요의결사항

| 회차 | 개최일자 | 의안내용 | 가결 여부 |
|----|------------|------------------------------------|-------|
| 1 | 2023.02.15 | 보고 의안 1) 내부회계 기말 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 2) 대표이사의 내부회계관리제도 운영실태 대면 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 3) 영업보고서 및 재무제표 결산 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 4) 외부감사 계약 체결 결과 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 5) 내부감사 결과 | (보고) |
| | | 보고 의안 6) 내부신고제도 운영 현황 | (보고) |
| | | 보고 의안 7) 공시 이행 현황 보고 | (보고) |
| | | 제1호 의안 내부회계관리제도 운영실태 평가 | 가결 |

| 회차 | 개최일자 | 의안내용 | 가결 여부 |
|----|------------|---|-------|
| 2 | 2023.03.22 | 보고 의안 1) 외부감사인의 커뮤니케이션 | (보고) |
| | | 제1호 의안 정기주주총회 안건 심의 | 가결 |
| | | 제2호 의안 감사 활동 평가 | 가결 |
| | | 제3호 의안 감사보고서 및 감사의견서 승인 | 가결 |
| 3 | 2023.03.30 | 제1호 의안 외부감사인 사후평가의 건 | 가결 |
| | | 제2호 의안 감사위원회 운영 계획 외 2건 승인의 건 | 가결 |
| | | 제3호 의안 감사위원회 지원조직 임면의 건 | 가결 |
| 4 | 2023.05.18 | 보고 의안 1) 1분기 결산실적 | (보고) |
| | | 보고 의안 2) 내부회계 중간보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 3) 내부회계 적격성 평가 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 4) 내부신고제도 운영 현황 | (보고) |
| | | 보고 의안 5) 공시 이행 현황 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 6) 외부감사인의 커뮤니케이션 | (보고) |
| 5 | 2023.08.10 | 보고 의안 1) 2분기 결산실적 | (보고) |
| | | 보고 의안 2) 내부회계 중간보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 3) 내부감사 결과 | (보고) |
| | | 보고 의안 4) 내부신고제도 운영 현황 | (보고) |
| | | 보고 의안 5) 공시 이행 현황 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 6) 외부감사인의 커뮤니케이션 | (보고) |
| | | 보고 의안 7) 회계업무처리규정 외 3건 제·개정 완료 보고 | (보고) |
| | | 제1호 의안 감사위원회직무규정 및 내부신고제도 운영규정 일부개정 승인의 건 | 가결 |
| 6 | 2023.11.07 | 보고 의안 1) 3분기 결산실적 | (보고) |
| | | 보고 의안 2) 내부회계 중간보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 3) 내부신고제도 운영 현황 | (보고) |
| | | 보고 의안 4) 공시 이행 현황 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 5) 외부감사인의 커뮤니케이션 | (보고) |

지배구조

2023년 이후 중요의결사항

| 회사 | 개최일자 | 의안내용 | 가결 여부 |
|----|------------|--|-------|
| 1 | 2024.02.14 | 보고 의안 1) 내부회계 기말 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 2) 대표이사의 내부회계관리제도 운영실태 대면 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 3) 결산 재무제표 및 영업보고서 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 4) 외부감사 계약 체결 결과 보고 | (보고) |
| | | 보고 의안 5) 내부감사 결과 | (보고) |
| | | 보고 의안 6) 내부신고제도 운영 현황 | (보고) |
| | | 보고 의안 7) 공시 이행 현황 보고 | (보고) |
| 2 | 2024.03.13 | 제1호 의안 내부회계관리제도 운영실태 평가의 건 | 가결 |
| | | 제2호 의안 내부회계관리규정 및 지침 개정의 건 | 가결 |
| | | 제1호 의안 정기주주총회 안건 심의의 건 | 가결 |
| 3 | 2024.03.18 | 제2호 의안 감사위원회, 지원조직 평가 및 내부회계관리제도 효과성 점검의 건 | 가결 |
| | | 제3호 의안 감사보고서 및 감사의견서 승인의 건 | 가결 |
| | | 1) 외부감사인의 커뮤니케이션 | 가결 |
| 4 | 2024.03.29 | 제1호 의안 감사위원회 위원장 선임 및 유고시 직무대행 순서 지정의 건 | 가결 |
| | | 제2호 의안 감사위원회 지원조직 임면의 건 | 가결 |
| | | 제3호 의안 외부감사인 사후평가의 건 | 가결 |
| | | 제4호 의안 감사위원회 및 내부감사, 내부회계관리제도 연간 계획 승인의 건 | 가결 |

감사위원회 지원조직

감사위원회의 원활한 업무수행을 위하여 내부통제와 준법통제 등에 대해 이해가 높은 자로 감사위원회 지원조직을 구성하여 운영하고 있습니다. 감사위원회 지원조직은 감사위원회가 그 임면을 승인하고 있으며, 감사위원회의 성과평가 결과를 지원조직의 인사고과에 반영하고 있습니다.

감사위원회 지원조직은 감사위원회의 승인을 득한 연간감사계획에 따라 감사를 수행하고, 감사위원회의 내부회계 관리제도 평가업무 등을 지원합니다. 회사의 경영현황과 내부신고현황, 준법경영현황, 지원조직의 업무진척사항 등 감사위원회가 적절한 감사를 하는데 있어서 필요한 내용을 상시보고하고 있습니다.

2023년에는 총 2회의 내부감사 결과 및 총 3건의 내부신고 처리결과를 감사위원회에 보고하였으며, 감사위원회 지시에 따른 추가 개선조치를 이행하였습니다.



윤리경영

클래시스는 윤리준법경영과 공정거래 준수를 통해 신뢰를 쌓고 기업의 사회적 책임을 다하고 있습니다. 윤리경영의 실천을 위해 더욱 노력하겠습니다.

컴플라이언스 경영체계

조직체계

클래시스 컴플라이언스 조직체계는 이사회 내 감사위원회, 감사위원회 지원조직, ESG준법팀으로 이루어져 있습니다. 감사위원회는 관련 법령(상법 제542조의11)에 근거해 설치, 운영하고 있으며 경영진 및 지배주주로부터 독립적으로 회사의 업무 및 회계를 감독하고, 준법경영 정책 수립, 준법통제 등의 활동을 통해 경영의 투명성을 확보하는 역할을 합니다. 감사위원회 지원조직은 감사위원회의 효율적인 감사 업무 수행을 보좌하고, ESG준법팀은 각 부문의 준법통제를 총괄하고 있습니다.

본사, 공장 포함 전체 사업장 대상으로 한 준법통제활동 및 내부감사 결과는 주기적으로 최고경영층에 보고되며, 경영층으로부터 독립성 확보를 위해 감사위원회에 연 2회 정기적으로 직접 보고됩니다.

컴플라이언스 정책

클래시스의 윤리경영 규정 및 정책은, 윤리규정, CLASSYS Compliance Policy(부패방지, 자금세탁방지, 무역제재, 공정경쟁), CLASSYS ESG Policy(인권, 공급망, 마케팅, 환경, 산업안전, 정보보호), 공정거래 자율준수 규정, 감사위원회직무규정, 내부신고제도운영규정, 내부회계관리규정 등 총 15개(사규5개, Policy 10개)가 있습니다. ESG준법팀은 해당 사규 및 정책 관련 업무를 수행하는 소관부서로 적정성 검토를 수시로 진행합니다.

- ☞ 윤리규정
- ☞ 부패방지 정책
- ☞ 자금세탁방지정책
- ☞ 공정경쟁 정책
- ☞ 내부신고제도운영규정

컴플라이언스 관리체계

클래시스는 사전예방, 이행점검, 보고 및 유효성 평가 3단계 절차를 통해 공정거래, 반부패 등 다양한 영역에서 필요한 윤리준법 활동을 지원하고 있습니다. 준법통제담당자는 연2회 부문별 자체 점검 실시 후 대표이사에 결과를 보고하고 있으며, 2023년 점검 결과 중대한 하자, 위험은 발견되지 않았습니다.

컴플라이언스 관리체계



사전예방

- 임직원 대상 온/오프라인 교육 실시
- 업무 관련 컴플라이언스 이슈별 가이드 배포
- 관련 규제 및 정책에 대한 정보 제공



이행점검

- 정기점검: 준법통제담당자가 부문별 점검
 - 점검결과 보고
 - 위반행위 발견 시 시정조치
- 수시점검: 주요 준법이슈의 경우 수시점검 실시
 - 수준 미달될 경우 임직원에게 가이드라인 배포하여 위반 방지



보고 및 유효성 평가

- 이사회 및 대표이사에게 주요 준법이슈, 대응방안, 준법통제 활동 실적 및 계획 보고

윤리경영

컴플라이언스 주요 활동

윤리·준법경영 문화 확립

클래시스는 상하반기 연 2회 윤리·준법 경영에 관한 CEO 메시지를 발송하며, ESG준법팀에서 주제별로 매월 ESG레터를 발송, 윤리 및 컴플라이언스 직무 심화 교육, 성희롱 특별교육 등으로 직원들의 윤리·준법 경영에 대한 인식을 고취시키고 있습니다. 전 임직원은 공정거래 및 반부패 준수 내용을 포함한 윤리·준법 서약을 매년 1회씩 진행하며 이를 위반 시, 징계조치 대상이 됩니다. 뿐만 아니라 클래시스는 윤리·준법 ESG 부문을 전사 KPI에 반영시킴으로써 컴플라이언스 문화를 확립하고 있습니다.

컴플라이언스 진단 및 변화관리(교육)

클래시스는 컴플라이언스 대응력을 높이고 윤리·준법에 대한 임직원의 이해와 실천을 강화하기 위하여 정기적인 교육과 회의를 추진, 실시하고 있습니다.

매년 전 임직원 대상으로 설문조사를 통해 업무 수행과정에서 비윤리, 직장내 괴롭힘·성희롱, 인권 침해 위험성을 평가합니다. 리스크가 감지된 경우, 추가 모니터링 및 조사를 진행하고 그 결과를 인사부서에 전달해 감사로 연계하고 있습니다.

컴플라이언스 진단은 윤리/반부패 관리역량 수준을 4단계로 구분해 단계별 맞춤 관리 방안을 수립함으로써 윤리 리스크를 사전에 감지하고 개선하도록 하고 있습니다. 매년 컴플라이언스 진단 현황 및 개선 계획은 CEO 보고를 통해 확정 후, 이사회 및 감사위원회에 보고하고 있습니다.

윤리·준법 실천서약 및 교육

| | |
|------------|--|
| 윤리·준법 실천서약 | 전 임직원 대상 전자 서약 추진 (계약직 포함, 매년 3월/연 1회) |
| 윤리·준법 교육 | 전 임직원 대상 윤리교육 연 1회(계약직 포함, 연 1회) |

2023년 윤리·준법 교육·회의 내역

| 구분 | 내용 |
|------|---|
| 온라인 | E-learning 클래스스 윤리경영의 이해, 직장 내 성희롱, 직장 내 괴롭힘 예방(연 1회, 총 3시간) 컴플라이언스 ESG Letter 발송(매월 1회) |
| | 클래스스 경영진 교육(2회, 2023.09., 2023.11.) 신입사원, 경력사원, 계약직 OT 컴플라이언스 교육(매월 1회, 각 1시간) |
| 오프라인 | 업무 특성 고려한 직무심화(반부패, 공정거래, 무역제재, 자금세탁방지) 교육(연 1회, 각 2시간 집합교육, 외부전문강사 초청) |
| | 성·윤리 특별교육(총 3회, 외부전문강사 초청, 각 2시간 집합교육으로 전 임직원 교육 실시) |

협력사 윤리·준법 인프라 구축

클래시스는 윤리·준법 경영 확산을 위해 주요 협력사를 대상으로 ESG 경영을 평가요소에 넣고, 윤리·준법 서약을 하게 함으로써, 컨설팅 등 협력사 스스로 경쟁력을 높일 수 있도록 지원하고 있습니다.

내부고발제도

클래시스는 임직원 비윤리를 신고할 수 있는 인터넷신문고를 상시 운영합니다. 업무 비윤리, 직장 내 괴롭힘·성희롱 등 이해관계자 누구나 상담하고 신고할 수 있습니다. 홈페이지 인터넷신문고, 인사고충처리채널, 여성전용 성희롱고충처리 3개의 채널을 통해 전문성 있는 고유 전담부서가 접수부터 사후관리까지 관리, 감독하고 있습니다. 제보 및 내부고발 사실을 처리함에 있어 익명으로 진행하고, 제보자 및 내부 고발자가 이후 어떠한 불이익을 받지 않도록 모든 조치와 노력을 기울입니다. 인터넷신문고를 통해 총 3건, 기타 채널을 통해 5건의 신고가 있었으며, 모두 조사 후 조치가 이루어졌습니다.

☐ 내부신고제도운영규정

윤리경영

공정거래 자율준수 프로그램 CP운영

공정거래 관리체계

내부 준법체계로서 공정거래 자율준수 업무는 ESG준법팀이 담당하고 있으며, 임직원에 대한 공정거래 교육, 상담, 점검 등 컴플라이언스 활동을 수행하고 있습니다. 공정거래 자율준수 프로그램을 통해 리스크를 사전에 예방하고, 공정하고 투명한 기업문화를 정착해가고 있습니다.

본 CP프로그램의 일환으로 점검활동이나 내부고발에 대응한 결과를 분석하여 프로세스 개선 등 재발방지 대책을 수립하고, 위반사항 발생 시에는 내부기준에 따라 교육 등 개선조치를 취하고 있습니다. 아울러 법적 위험에 체계적으로 대응하기 위해 준법통제기준을 제정하고 준법통제체제의 유효성을 평가하고 그 결과를 연 1회 이사회에 보고 계획입니다.

공정거래 교육

공정거래 관련 법규 위반행위를 사전에 예방하기 위한 교육·점검활동을 하고 있습니다. 국내영업본부, 해외영업본부, 고객혁신실, 구매팀 등 유관부서 대상으로 맞춤형 공정거래 교육 및 코칭을 실시하고 있습니다. 신입사원 OT와 부문별 직원 대상으로 공정거래 집합 교육을 실시하고 있으며 주요 현안을 공유하고 준법 가이드를 제공해 리스크 예방을 위해 힘쓰고 있습니다.

공정거래 교육현황



- 컴플라이언스 ESG Letter 발송(매월 1회)
- 7월 불공정거래 예방
- E-learning 클래스스 공정거래 연 1회
- 12월, 1시간, 373명



- 직무심화 집합교육 연 3회
- HCP 마케팅 공정거래 교육: 고객혁신, 영업, 마케팅 담당자 총 53명 대상, 인당 총 6시간 교육



리스크 관리

클래시스는 안정적 운영이 가능하도록 리스크를 관리하고 있습니다. 이를 위해 부서 단위의 리스크 관리 및 전사통합 리스크 관리를 실천하고 있습니다.

리스크 관리 체계

클래시스는 리스크 대응 및 사후관리 강화를 위해 지속적인 모니터링 및 대응 체계를 구축하였습니다. 사업의 특성과 전략을 반영한 리스크 관리 체계 운영을 통해 재무 및 비재무 리스크에 대응합니다.

리스크 관리를 위한 조직으로는 이사회와 감사위원회 등이 있으며, CRO를 주축으로 여러 부서에서 발생가능한 비재무 리스크와 재무 리스크에 대응하고 있습니다.

전사적 리스크 관리 문화

클래시스는 사업의 특성과 전략을 반영하여 비즈니스에 영향을 미칠 수 있는 잠재 리스크를 예방하고 관리합니다. 클래시스의 리스크는 재무 리스크(재무, 사업)와 비재무 리스크(운영)으로 분류하며, 각 담당 부서에서 해당 리스크를 관리하고 모니터링하고 있습니다.

CFO가 CRO를 겸하고 있으며, 정기적으로 각 리스크 관리 부서와 함께 리스크를 모니터링하고 체계적으로 관리하고 있습니다.

특히, 감사위원회는 주기적으로 윤리/부정/컴플라이언스 리스크를 점검하고 있으며, 그 외에도 리스크가 높은 항목을 선정하여 특별감사를 시행할 수 있습니다. 감사위원회는 정기 검토 및 감사 결과에 따른 개선권고를 제시하고, 개선조치 여부를 확인합니다. 또한, CRO와 감사위원회는 필요시 리스크를 이사회로 상정할 수 있습니다.

이사회와 감사위원회는 리스크를 관리·감독할 수 있는 역량과 전문성을 보유한 자 중에서 회사와 이해관계가 없는 자를 선임하고 있습니다. 투명하고 독립적인 직무 수행을 위하여 감사위원회는 모두 사외이사로 구성하고 있으며, 재무 리스크는 재무·회계 전문가인 권혁진 감사위원장이, 비재무 리스크는 제약 및 헬스케어 전문가인 박준홍 감사위원과 뷰티 앤 헬스케어 전문가인 김동주 감사위원이 리스크 관리에 전문성을 발휘하고 있습니다.

부문별 리스크 관리

클래시스는 재무, 사업, 운영 3개의 부분으로 구분하여 부문에서 발생할 수 있는 리스크를 관리하고 있습니다.

재무 리스크

환율, 이자율, 신용, 유동성 등 내외부적으로 당면한 재무 리스크를 분석하고, 상황에 맞는 재무 전략을 수립하여 재무 리스크에 대응하고 있습니다. 또한 세무 리스크 관리를 위해 외부 전문가와 세무자문 계약을 체결하여 법인세 신고 및 납부에서 발생할 수 있는 세무 리스크에 대응합니다.

사업 리스크

의료기기를 다루는 만큼 관련 규제, 법령이나 제도 변동 상황에 대해 지속적인 모니터링을 실시하여, 영업 활동을 저해하는 사업 리스크에 대응하고 있습니다. 의료기기를 다루는 만큼 관련 규제, 법령이나 제도 변동 상황에 대해 지속적인 모니터링을 실시하여, 영업 활동을 저해하는 사업 리스크에 대응하고 있습니다.

운영 리스크

인재, 인권경영 등 인적자원 관리를 통해 사내에서 발생할 수 있는 운영 리스크를 최소화하며, 품질 및 연구 단계에서 발생할 수 있는 위기, 사고에 대해 사전 모니터링을 강화하고 있습니다. 또한 환경 법규 및 국제 규제를 바탕으로 현장 모니터링을 실시 중에 있으며, 환경 사고 예방을 위한 정기 교육 및 각종 인증 갱신을 통해 발생 가능한 운영 리스크를 줄이고 있습니다.

Appendix

| | |
|-------------------|----|
| 재무성과 | 70 |
| GRI CONTENT INDEX | 71 |
| 제3자 검증의견서 | 76 |
| 가입현황 | 78 |
| 수상내역 | 78 |

재무성과

요약 연결재무상태표

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------|----------------|----------------|----------------|
| 자산 | | | |
| 유동자산 | 73,140 | 147,789 | 185,737 |
| 비유동자산 | 143,239 | 183,622 | 189,706 |
| 자산총계 | 216,379 | 331,411 | 375,443 |
| 부채 | | | |
| 유동부채 | 16,793 | 36,225 | 29,247 |
| 비유동부채 | 35,842 | 65,632 | 62,696 |
| 부채총계 | 52,635 | 101,857 | 91,943 |
| 자본 | | | |
| 지배기업소유주지분 | 163,744 | 229,554 | 283,500 |
| 비지배지분 | - | - | - |
| 자본총계 | 163,744 | 229,554 | 283,500 |

요약 연결포괄손익계산서

| | 2021년 | 2022년 | 2023년 |
|-------------|---------|---------|---------|
| 매출 | 100,597 | 141,803 | 180,123 |
| 매출원가 | 22,744 | 33,636 | 39,674 |
| 매출총이익 | 77,853 | 108,167 | 140,449 |
| 영업이익 | 51,713 | 68,876 | 89,622 |
| 법인세비용차감전순이익 | 55,625 | 96,758 | 93,842 |
| 당기순이익 | 43,805 | 75,379 | 74,225 |
| 총포괄이익 | 43,856 | 75,394 | 74,250 |

GRI Content Index

| 공시지표 | | 보고위치 | 비고 |
|------------------|---------------------------|-------|--|
| 조직 및 보고관행 | | | |
| 2-1 | 조직 구성정보 | 7 | |
| 2-2 | 지속가능경영 보고서에 포함된 법인 목록 | 7 | |
| 2-3 | 보고 기간, 주기 및 보고서 관련 문의처 | 3 | |
| 2-4 | 정보의 재작성 | N/A | 해당 사항 없음 |
| 2-5 | 외부 보증 | 76~77 | |
| 활동 및 임직원 | | | |
| 2-6 | 조직 활동, 가치사슬 및 기타 사업관계 | 7~10 | |
| 2-7 | 임직원 | 28~37 | |
| 2-8 | 임직원이 아닌 근로자 | 28~37 | |
| 지배구조 | | | |
| 2-9 | 지배구조 및 구성 | 57~64 | |
| 2-10 | 최고의사결정기구 위원 추천 및 선정 | 57~64 | |
| 2-11 | 최고의사결정기구 의장 | 57~64 | |
| 2-12 | 영향 관리를 감독하는 최고의사결정기구의 역할 | 57~64 | |
| 2-13 | 영향 관리에 대한 책임 위임 | 57~64 | |
| 2-14 | 지속가능경영 보고 관련 최고의사결정기구의 역할 | 57~64 | |
| 2-15 | 이해관계 상충 | 57~64 | |
| 2-16 | 주요 우려사안에 대한 커뮤니케이션 | 57~64 | |
| 2-17 | 최고의사결정기구의 집합적 지식 | 55~57 | |
| 2-18 | 최고의사결정기구의 성과평가 | 59 | |
| 2-19 | 보수 정책 | 60 | |
| 2-20 | 보수 산정 프로세스 | 60 | |
| 2-21 | 연간 총 보수 비율 | 사업보고서 | 조직의 전 직원(최고연봉자 제외)의 연간 총 보수 증가율 중간값 대비 가장 높은 연봉을 받는 개인의 연간 총보수 증가율 비율에 대한 정보 공개 없음 |

GRI Content Index

| 공시지표 | | 보고위치 | 비고 |
|------------------------|---------------------|------------------------------------|----|
| 전략, 정책 및 관행 | | | |
| 2-22 | 지속가능한 발전 전략에 대한 성명서 | 6 | |
| 2-23 | 정책 선언 | 25, 38, 39, 41, 43, 45, 51, 65, 66 | |
| 2-24 | 정책 선언 내재화 | 25, 38, 39, 41, 43, 45, 51, 65, 66 | |
| 2-25 | 부정적 영향을 해결하기 위한 절차 | 31, 33, 38~40, 43~44, 46, 66, 68 | |
| 2-26 | 자문 요청 및 우려사항 제기 절차 | 31, 33, 38~40, 43~44, 46, 66, 68 | |
| 2-27 | 법률 및 규정 준수 | 25, 38, 39, 41, 43, 45, 51, 65, 66 | |
| 2-28 | 가입협회 | 78 | |
| 이해관계자 참여 | | | |
| 2-29 | 이해관계자 참여 접근방식 | 17, 31, 33, 37~40, 46, 54~56 | |
| 2-30 | 단체 교섭 협약 | 33 | |
| GRI 3: 중대 토픽 공개 | | | |
| 3-1 | 중대 토픽 결정 프로세스 | 15~16 | |
| 3-2 | 중대 토픽 리스트 | 15~16 | |
| 3-3 | 중대 토픽 관리 | 13~16 | |

GRI Content Index

중대이슈

| 공시지표 | | 보고위치 | 비고 |
|----------------------------|-------------------------------|-----------|----------|
| GRI 404: 훈련 및 교육 | | | |
| 404-1 | 직원 1인당 평균 교육 시간 | 36 | |
| 404-2 | 직원 역량강화 및 이직지원 프로그램 | 34~37 | |
| 404-3 | 정기적으로 성과 및 경력 개발 검토를 받는 직원 비율 | 28~30 | |
| GRI 405: 다양성 및 기회균등 | | | |
| 405-1 | 지배구조 기구와 직원의 다양성 | 31~32, 56 | |
| 405-2 | 남성 대비 여성의 기본급 및 보수 비율 | 31 | |
| GRI 406: 차별금지 | | | |
| 406-1 | 차별 사례 및 이에 대한 시정조치 | N/A | 해당 사항 없음 |
| GRI 416: 고객 보건 및 안전 | | | |
| 416-1 | 제품/서비스의 건강 및 안전 영향 평가 | 47~51 | |
| 416-2 | 제품/서비스의 건강 및 안전 영향 관련 위반 | 47~51 | |
| GRI 417: 마케팅 및 라벨링 | | | |
| 417-1 | 제품/서비스 관련 정보 및 라벨링 요건 | 51~52 | |
| 417-2 | 제품/서비스 정보 및 라벨링 관련 위반 | 51~52 | |
| 417-3 | 마케팅 커뮤니케이션 관련 위반 | 51~52 | |

GRI Content Index

잠재이슈

| 공시지표 | | 보고위치 | 비고 |
|----------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------|
| GRI 205 : 반부패 | | | |
| 205-1 | 사업장 부패 리스크 평가 | 58, 65~66 | |
| 205-2 | 반부패 정책과 절차에 관한 커뮤니케이션 및 교육 | 66 | |
| 205-3 | 확인된 부패 사례 및 조치 | N/A | 해당 사항 없음 |
| GRI 302 : 에너지 | | | |
| 302-1 | 조직 내 에너지 소비 | 24 | |
| 302-2 | 조직 외부에서의 에너지 소비 | N/A | 해당 사항 없음 |
| 302-3 | 에너지 집약도 | 24 | |
| 302-4 | 에너지 소비 감축 | 24 | |
| 302-5 | 제품 및 서비스의 에너지 요구량 감축 | N/A | |
| GRI 303 : 용수 | | | |
| 303-1 | 공유 자원으로서의 물과의 상호작용 | 24 | 생활 오수만 있어 관리하지 않음 |
| 303-2 | 물 방류 관련 영향 관리 | 24 | |
| 303-3 | 취수 | 24 | |
| 303-4 | 방류 | 24 | |
| 303-5 | 물 소비 | 24 | |
| GRI 305 : 배출 | | | |
| 305-1 | 직접 온실가스 배출량 (Scope1) | 20, 24 | |
| 305-2 | 간접 온실가스 배출량 (Scope2) | 20, 24 | |
| 305-3 | 기타 간접 온실가스 배출량 (Scope3) | N/A | 검토 예정임 |
| 305-4 | 온실가스 배출 집적도 | 24 | |
| 305-5 | 온실가스 배출량 감축 | 20, 24 | |
| 305-6 | 오존층 파괴 물질 (ODS) 배출량 | N/A | 해당 사항 없음 |
| 305-7 | 질소산화물(NOx), 황산화물(SOx) 및 기타 중요한 대기 배출량 | N/A | 해당 사항 없음 |

GRI Content Index

잠재이슈

| 공시지표 | | 보고위치 | 비고 |
|-----------------------------|--|-----------|----------|
| GRI 401 : 고용 | | | |
| 401-1 | 신규채용 및 이직 | 28, 31~32 | |
| 401-2 | 비정규직 근로자에게는 제공되지 않는 정규직 근로자를 위한 복리후생 | N/A | 해당 사항 없음 |
| 401-3 | 육아휴직 | 32 | |
| GRI 403 : 산업 보건 및 안전 | | | |
| 403-1 | 직장 건강 및 안전 관리 시스템 | 43~44 | |
| 403-2 | 위험요인 파악, 리스크 평가, 사고 조사 | 43~44 | |
| 403-3 | 직장 의료 서비스 | 32, 44 | |
| 403-4 | 직장 건강 및 안전 관련 커뮤니케이션, 자문 및 근로자 참여 | 44 | |
| 403-5 | 직장 건강 및 안전 관련 근로자 교육 | 44 | |
| 403-6 | 근로자 건강 증진 | 32, 43~44 | |
| 403-7 | 비즈니스 관계와 직접적으로 연계된 직장 건강 및 안전 영향의 예방과 완화 | 32, 43~44 | |
| 403-8 | 직장 건강 및 안전 관리 시스템의 적용 대상 근로자 | 32, 43~44 | |
| 403-9 | 업무 관련 부상 | 44 | |
| 403-10 | 업무 관련 질병 | 44 | |

제3자 검증의견서

CLASSYS 2023 Sustainability Report 독자 귀중

서문

한국경영인증원(KMR)은 CLASSYS 2023 Sustainability Report (이하 “보고서”)의 제3자 검증을 요청 받았습니다. 보고서 작성과 정보에 대한 책임은 클래시스 경영자에게 있으며, 본 한국경영인증원의 책임은 계약 및 합의된 업무를 준수하고 검증의견서를 발급하는 데 있습니다.

검증 범위 및 기준

클래시스는 보고서에서 지속가능성과 관련한 조직의 성과와 활동에 대해 기술하고 있습니다. 검증팀은 국제적 검증 기준인 AA1000AS v3 및 KMR 검증 기준인 SRV1000을 적용하였으며, Type 2 방법 및 Moderate 수준의 보증 형태로 검증을 수행하였습니다. 즉, 검증팀은 AA1000AP(2018)에서 제시하는 포괄성(Inclusivity), 중요성(Materiality), 대응성(Responsiveness) 및 영향성(Impact) 원칙의 준수여부와 보고서에 기재된 하기 GRI 지표에 대한 데이터와 정보의 신뢰성 및 품질을 평가하였습니다. 이때 중요성 기준은 검증팀의 전문가적 판단(Professional Judgment)이 적용되었습니다.

GRI Standards의 핵심적 방식(Core Option) 보고 요구사항 만족 여부에 대한 확인이 검증 범위에 포함 되었으며, 중대성 평가 절차를 통해 도출된 중요주제의 세부지표는 다음과 같음을 확인하였습니다.

- GRI Standards 보고 원칙
- 공통 표준(Universal Standards)
- 특정주제 표준(Topic Specific Standards)
 - 하기 특정주제표준 경영접근방식(Management approach of Topic Specific Standards)
 - GRI 401: 고용(Employment)
 - GRI 403: 산업안전보건(Occupational Health and Safety)
 - GRI 405: 다양성과 기회균등(Diversity and Equal Opportunity)
 - GRI 406: 차별금지(Non-Discrimination)
 - GRI 416: 고객 안전 보건(Customer Health and Safety)
 - GRI 417: 마케팅 및 라벨링(Marketing and Labeling)

보고서의 보고경계 중 조직 외부 즉, 클래시스의 협력사, 계약자 등에 대한 데이터와 정보는 검증범위에서 제외되었습니다.

검증방법

한국경영인증원 검증팀은 합의된 검증 범위에 대해 상기 기술된 검증기준에 따라 검증하기 위해 아래와 같이 검증을 진행했습니다.

- 보고서에 담긴 내용에 대한 전반적인 검토
- 중대성 평가 방법 및 결과 검토
- 지속가능경영 전략 및 성과정보 시스템, 프로세스 평가
- 보고서 작성에 대해 책임 있는 담당자와의 인터뷰
- 보고서 성과정보에 대한 신뢰성 평가, 데이터샘플링
- 금융감독원 전자공시시스템 등 독립적인 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 기반으로 한 정보의 신뢰성 평가

제한사항 및 극복방안

검증은 클래시스에서 제공한 데이터 및 정보가 완전하고 충분하다는 가정을 기반으로 실시되었습니다. 데이터 검증은 클래시스에서 수집한 데이터에 대한 질의 및 분석, 제한된 형태의 표본추출방식을 통해 한정된 범위에서 실시되었습니다. 이를 극복하기 위해 전자공시시스템, 국가온실가스 종합관리시스템 등 독립적인 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 참고하여 정보의 품질 및 신뢰성을 확인하였습니다.

검증결과 및 의견

검증팀은 문서검토 및 인터뷰 등의 결과를 토대로 클래시스와 보고서 수정에 대해 여러 차례 논의하였으며, 수정 및 개선권고 사항 반영을 확인하기 위해 보고서의 최종판을 검토하였습니다. 검증결과, 클래시스의 보고서는 GRI Standards 2021에 따라 작성되었으며, AA1000AP(2018)에서 제시하고 있는 원칙 준수와 관련하여 부적절한 부분을 발견할 수 없었습니다. 원칙에 대한 본 검증팀의 의견은 다음과 같습니다.

제3자 검증의견서

CLASSYS
2023 Sustainability Report 독자 귀중

포괄성 원칙

클래시스는 이해관계자에 대한 조직의 책임에 대해 공약하고 이를 실천하기 위해 다양한 형태와 수준의 이해관계자 커뮤니케이션 채널을 개발하여 운영하고 있습니다. 검증팀은 이 과정에서 누락된 주요 이해관계자 그룹을 발견할 수 없었으며, 그들의 견해 및 기대 사항이 적절히 조직의 전략에 반영 되도록 노력하고 있음을 확인하였습니다.

중요성 원칙

클래시스는 조직의 지속가능성 성과에 미치는 주요 이슈들의 중요성을 고유의 평가 프로세스를 통해 결정하고 있으며, 검증팀은 이 프로세스에서 누락된 중요한 이슈를 발견하지 못하였습니다.

대응성 원칙

클래시스는 도출된 주요 이슈의 우선순위를 정하여 활동성과 대응사례 그리고 향후 계획을 포괄적이고 가능한 균형 잡힌 방식으로 보고하고 있으며, 검증팀은 클래시스의 대응 활동들이 보고서에 부절하게 기재되었다는 증거를 발견하지 못하였습니다.

영향성 원칙

클래시스는 중대성 평가를 통해 파악된 주요 주제들의 직간접적인 영향을 파악하여 모니터링하고 있으며 가능한 범위 내에서 해당 영향을 정량화된 형태로 보고하고 있음을 확인하였습니다.

특정 지속가능성 성과정보의 신뢰성 및 품질

검증팀은 AA1000AP(2018) 원칙 준수 여부에 더해 지속가능성 성과와 관련된 경제, 환경, 사회 성과 정보에 대한 신뢰성 검증을 실시하였습니다. 해당 정보 및 데이터의 검증을 위해 담당자와 인터뷰를 실시하였으며, 데이터 샘플링 및 근거 문서 그리고 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 통해 신뢰할 수 있는 데이터임을 확인하였습니다. 검증팀은 지속가능성 성과 정보에서 의도적 오류나 잘못된 기술을 발견하지 못하였습니다.

적격성 및 독립성

한국경영인증원은 ISO/IEC 17021:2015(경영시스템의 심사 및 인증을 제공하는 기관에 대한 요구사항)에 따라 문서화된 방침과 절차를 포함한 포괄적인 품질관리시스템을 유지하고 있습니다. 검증팀은 지속가능성 전문가들로 구성되어 있으며, 제3자 검증서비스를 제공하는 업무 이외에 클래시스의 사업활동에 영리를 목적으로 하는 어떠한 이해관계도 맺지 않은 독립성을 유지하고 있습니다.

2024. 04. 대한민국, 서울



한국경영인증원
Korea Management Registrar



SRV1000
Sustainability Committee Assurance



AA1000
Licensed Report
000-129/V3-YH3KG

대표이사

가입현황

| 가입기관 | 관련 팀 | 가입연도 |
|---------------|-------|------|
| 서울상공회의소 | 무역팀 | 2013 |
| (사)한국무역협회 | 무역팀 | 2013 |
| (사)한국의료기기산업협회 | 인재경영실 | 2022 |
| 한국의료기기협동조합 | 마케팅팀 | 2012 |
| 한국전기기술인협회 | 인재경영실 | 2022 |
| 한국소방안전원 | 인재경영실 | 2022 |
| 한국거래소 | IR팀 | 2015 |
| 코스닥협회 | IR팀 | 2018 |
| 한국IR협의회 | IR팀 | 2018 |

수상내역

| 수상 | 수상연도 | 수여기관 |
|--|------|----------|
| 제54회 발명의 날 '국무총리' 표창 수상 | 2019 | 국무총리 표창 |
| 2019년 코스닥 라이징스타 선정 | 2019 | 한국거래소 |
| 2020 한국IR대상 우수기업 선정 | 2020 | 한국IR협의회 |
| 3000만불 수출의탑 수상 | 2020 | 산업통상자원부 |
| 2020년 코스닥 라이징스타 선정 | 2020 | 한국거래소 |
| 글로벌 IP STAR기업 선정 | 2021 | 한국발명진흥회 |
| 글로벌 강소기업 선정 | 2021 | 중소벤처기업부 |
| 5000만불 수출의탑 수상 | 2021 | 산업통상자원부 |
| 2021년 코스닥 라이징스타 선정 | 2021 | 한국거래소 |
| 코스닥시장 공시 우수법인 선정 | 2022 | 한국거래소 |
| 2022년 코스닥 라이징스타 선정 | 2022 | 한국거래소 |
| 머니투데이 IR 대상 뷰티부문 최우수상 | 2022 | 머니투데이 |
| 제14회 대한민국 코스닥기업 금융감독원 원장상 수상 | 2022 | 코스닥협회 |
| 2022년 한국ESG기준원(KCGS) 지배구조우수기업 수상 | 2022 | 한국ESG기준원 |
| '슈링크유니버스', 2023 소비자 추천 1위 브랜드 선정 | 2023 | 조선일보 |
| 2023년 코스닥 라이징스타 선정 | 2023 | 한국거래소 |
| 한국IR대상 코스닥 부문 대상 수상 | 2023 | 한국IR협의회 |
| 머니투데이 IR 코스닥 글로벌 세그먼트 최우수상 | 2023 | 머니투데이 |
| 제15회 대한민국 코스닥기업 중소벤처기업부 장관상 수상 | 2023 | 코스닥협회 |
| 7000만불 수출의탑 수상 | 2023 | 산업통상자원부 |
| 2024 대한민국 명예의 전당(8th Korea Brand Hall of Fame) 피부미용 의료기기 부문에서 우수 브랜드 선정 | 2024 | 산업정책연구원 |



서울시 강남구 테헤란로 208, 클래시스
<http://www.classys.co.kr> | 1544-3481
email : compliance@classys.com