CLASSYS SUSTAINABILITY REPORT 2024

CLASSYS

About This Report

CLASSYS
SUSTAINABILITY REPORT 2024

보고범위

본 보고서는 클래시스의 지속가능경영 성과를 담고 있으며, 보고범위는 본사 및 문정공장, 안양공장으로 정하고 있습니다.

보고기간

본 보고서의 주요 보고기간은 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지입니다. 일부 내용은 2025년 1분기 성과를 포함하여 작성하였습니다. 또한 비교표시 목적을 위해 2022년부터 2024년까지 최근 3개년도 성과를 포함하여 작성하였습니다.

보고서 작성기준

본 보고서의 ESG 정보는 GRI(Global Reporting Initiative) Standards 2021에 따라 작성하였습니다. 재무정보는 K-IFRS(한국채택국제회계기준) 연결 기준으로 작성하였습니다.

보고서 검증

본 보고서의 내용은 제3자 독립 검증기관인 한국경영인증원(KMR)을 통해 신뢰성과 정확성을 검증받았습니다. 독립된 제3자 검증의견서는 Appendix에 수록되어 있습니다.

보고서 문의

주소 : 서울특별시 강남구 테헤란로 208 클래시스
담당 : ESG/내부회계팀
TEL : 1544-3481
홈페이지 : http://classys.co.kr

Contents

Overview

CEO Message 06
About Classys 07
History 09

ESG 경영

ESG전략 11
중대성 평가 14

Environmental

기후행동 및 환경경영 17

Social

인재경영 22
인권경영 32
정보보호 35
안전보건경영 36
공급망 관리 39
품질경영 41

Governance

지배구조 48
윤리경영 58
리스크 관리 61

Appendix

재무성과 63
비재무성과 64
GRI Content Index 73
제3자 검증의견서 78
가입현황 80
수상내역 80

SUSTAINABILITY REPORT 2024

The World's #1 Provider of Medical Aesthetic Platform

우리는 끊임없는 고객 중심 혁신으로 글로벌 시장에서 미용 시술의 대중화를 선도하여,
누구나 건강하고 자연스러운 아름다움을 추구할 수 있도록 기여합니다.

CLASSYS

Overview

CEO Message	06
About Classys	07
History	09

CEO Message

존경하는 이해관계자 여러분, 주식회사 클래시스 대표이사 백승한입니다.

클래시스는 “The World’s #1 Provider of Medical Aesthetic Platform”이라는 비전 아래, 고객 중심의 혁신을 통해 미용 의료기기 시장의 대중화를 선도하고 있습니다. 우리는 모든 사람들이 건강하고 자연스러운 아름다움을 누릴 수 있도록 기여하는 동시에, 환경, 사회, 지배구조 전반에서 지속가능성을 실천하며 기업의 책임을 다하고 있습니다.

2024년, 지속가능한 성장의 기반 강화

2024년은 클래시스의 글로벌 리더십을 한층 강화한 의미 있는 한 해였습니다. 주식회사 이루다와의 전략적 흡수 합병을 통해 HIFU, RF, 마이크로니들 RF, 레이저 등 에너지 기반 의료기기 포트폴리오를 확대하며, 더욱 혁신적인 솔루션을 제공할 수 있는 기반을 마련했습니다. 또한, 볼뉴머(Volnewmer)의 FDA 승인을 예상보다 앞당기며 미국 시장에 성공적으로 런칭했으며, 볼뉴머의 Everesse는 현지 KOL(Key Opinion Leader)들로부터 뜨거운 관심을 받고 있습니다.

클래시스는 실적 성장과 더불어 지속가능한 성장을 추구합니다. 2024년에는 매출 2,429억원을 기록하며 34.8% 성장했으며, 매년 역대 최고 매출을 경신하고 있습니다. 하지만 빠른 성장 속에서도 생산 공정 최적화와 에너지 절감 노력을 지속해 원단위 배출량을 전년 대비 6.8%, 2022년 대비 28.9% 감축하는 성과를 거두었습니다. 또한, 자원 순환을 촉진하기 위해 리퍼비시(Refurbished) 프로세스를 도입하여 폐기 장비를 재활용하고 있으며, 올해만 37대의 리퍼비시 제품을 수출하며 자원 절약과 경제성을 동시에 확보했습니다. 여기에 더해 친환경 포장재 전환을 적극 추진하며, 제품 생애주기 전반에서 환경 영향을 최소화하고 있습니다.

글로벌 수준의 품질경영과 지속가능경영 인증

클래시스는 우수한 품질경영 시스템을 바탕으로 글로벌 의료 미용 시장에서 신뢰받는 브랜드로 자리 잡았습니다. 고객과 환자에게 최고의 제품을 제공하기 위해 엄격한 품질 관리와 R&D 투자를 지속하고 있으며, 국제 환경경영시스템(ISO 14001)과 안전보건경영시스템(ISO 45001) 인증을 추가로 취득하며 한층 강화된 지속가능경영 체계를 구축했습니다. 우리는 제품 품질뿐만 아니라 생산 공정에서의 환경적 책임과 근무 환경의 안전성을 보장하며, 글로벌 스탠더드를 준수하는 지속가능한 성장을 이어가겠습니다.

사람 중심의 기업문화와 지속가능한 성장

클래시스의 성장은 구성원과 협력사, 고객, 지역사회와 함께하는 지속가능한 생태계를 조성하는 데에서 시작됩니다. 우리는 구성원의 성장을 중요한 가치로 여기며, 건강한 조직문화를 만들기 위한 노력을 지속해왔습니다.

올해 실시한 조직 건강도 조사에서는 93.6%의 구성원이 참여하며, 전년 대비 참여율이 0.2%p 증가했습니다. 특히, 긍정적인 피드백이 모든 영역에서 향상되며, ‘일하기 좋은 기업’으로의 진화를 이어가고 있습니다. 이러한 노력의 결과로, 고용노동부로부터 ‘2024년 대한민국 일자리 으뜸기업’으로 선정되는 영예를 안았습니다.

또한, 우리는 공급망 ESG 리스크를 평가하고, 협력사의 ESG 역량 강화를 적극 지원하며 지속가능한 경영 생태계를 구축하고 있습니다. 이는 협력사와 함께 성장하고, 책임있는 공급망을 운영하기 위한 우리의 핵심 전략 중 하나입니다.

함께 만들어가는 지속가능한 미래

우리는 꾸준한 실적 성장을 넘어, 더 나은 미래를 만들어가기 위해 책임을 다할 것입니다. 2024년 1억불 수출의 탑 수상, 은탑산업훈장 수훈, MSCI ESG 평가 A 등급 획득 등 우리의 성과는 이해관계자 여러분의 신뢰와 지지가 있었기에 가능했습니다. 앞으로도 클래시스는 지속가능한 혁신을 바탕으로 글로벌 미용 헬스케어 시장을 선도해 나갈 것입니다.

미국 시장에서는 Everesse의 성공적인 안착을 기반으로 성장세를 가속화하고, 유럽 및 중동에서는 Ultraformer MPT와 Volnewmer의 동시 런칭을 통해 시장 점유율을 확대해 나갈 것입니다. 또한, 일본 시장에서의 리더십 강화를 위해 직영 체계를 구축하며, 보다 체계적이고 안정적인 시장 운영 기반을 마련할 것입니다.

혁신적인 제품 개발과 지속가능한 성장은 클래시스가 추구하는 핵심 가치입니다. 마이크로니들 기술 기반의 신제품을 출시하고, 볼뉴머의 브랜드 인지도를 확대해 소모품 매출 증대를 이끌어낼 것이며, 품질 및 원가 경쟁력 강화를 통해 마진율 개선까지 실현할 계획입니다.

클래시스는 글로벌 미용 헬스케어 리더로서, 혁신과 지속가능성을 조화롭게 실현하며 모든 이해관계자와 함께 성장할 것을 약속드립니다. 변함없는 관심과 응원을 부탁드리며, 더 나은 내일을 향해 나아가겠습니다.

감사합니다.

주식회사 클래시스
대표이사 **백 승 한**

About Classys

클래시스는 미용 의료기기 플랫폼의 글로벌 리더로서, 끊임없는 연구 개발과 혁신적인 마케팅을 통해 미용 의료기기 시장의 대중화를 선도하고 있습니다.

2007년 피부과 의사에 의해 설립된 클래시스는 변화하는 고객의 니즈에 맞춰 최첨단 기술을 적용한 병원 시술용 및 에스테틱용 미용 의료기기를 개발·생산해왔습니다.

2024년 클래시스는 이루다와의 전략적 흡수 합병을 통해 포트폴리오를 확장하며, HIFU, RF, 마이크로니들 RF, 레이저 등 에너지 기반 미용 의료기기의 핵심 기술과 제품군을 확보했습니다. 이를 바탕으로, 피부 각 층에 최적화된 전문 치료법을 결합한 복합 프로토콜을 지속적으로 개발하고 있습니다.

클래시스는 안전성, 효능, 그리고 고객 만족을 최우선 가치로 삼아, 미용 의료기기의 새로운 기준을 정립하며 시장을 이끌어가고 있습니다.

회사 개요

회사명	주식회사 클래시스	
대표이사	백승한	
설립일 / 상장일	2007년 1월 10일 / 2017년 12월 28일	
임직원 수	527명 [1]	
주요 사업장	**본사**	서울특별시 강남구 테헤란로 208 (역삼동, 클래시스)
	문정공장	서울특별시 송파구 법원로11길 25, 에이치비즈니스파크 제에이-15층, 제에이-8층, 제에이-B301 ~ 302호, 제비-7층
	안양공장	경기도 안양시 만안구 덕천로152번길 25, 9층 에이동 (안양동, 안양아이에스비즈타워센트럴)

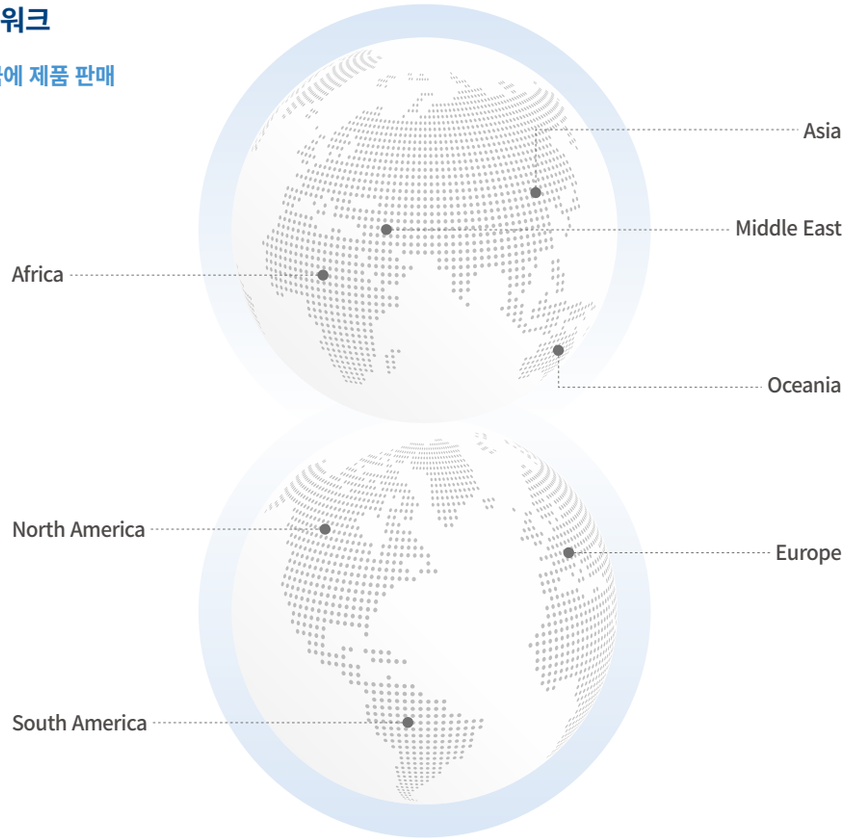
1) 2024년말 기준, 이사회 구성원을 제외한 숫자입니다.

ESG 대외평가

A	A+	AA
MSCI	KCGS	Sustainalytics

글로벌 네트워크

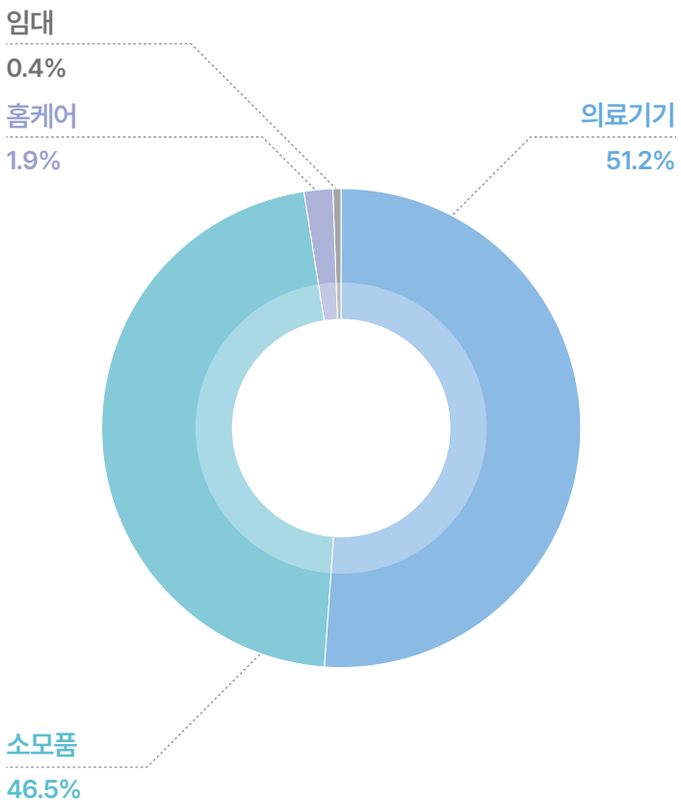
전 세계 80개국에 제품 판매



About Classys

Business Portfolio

클래시스는 HIFU, RF, 마이크로니들 RF, 레이저 등 에너지 기반 미용 의료기기 핵심 기술과 다양한 제품군을 바탕으로 복합 시술을 선도하며, 다양한 피부 고민과 타입에 최적화된 솔루션을 제공합니다.



HIFU

슈링크 유니버스

MNRF & Laser

시크릿 RF

리팟

큐라스 하이브리드

MRF

볼뉴머(미국명 Everesse)

Other Platforms

사이저

클라투 알파

아쿠아퓨어

History

제품 기반 구비
2007 - 2014

2007. 01 • CLASSYS 설립
2011. 05 • 크라리포(Cryolipo) 출시
2012. 02 • 울트라포머(Ultraformer) 식약처 허가
2014. 08 • 슈링크(Ultraformer III) 출시

제품/지역 다변화
2015 - 2021

2015. 03 • Ultraformer III 유럽 CE 인증
2015. 06 • CLATUU 유럽 CE 인증
2015. 11 • 500만불 수출의탑 수상
2016. 04 • 사이저(SCIZER) 식약처 허가
2017. 12 • 코스닥 시장 상장/클래시스타워 이전
2018. 09 • 문정공장 매입
2021. 10 • 슈링크 유니버스(Ultraformer MPT) 식약처 허가
2021. 12 • 5,000만불 수출의탑 수상

글로벌 시장 확장
2022 - 2023

2022. 01 • 본사 변경(테헤란로 208, 클래시스)
2022. 03 • 코스닥시장 공시 우수법인 선정
• 최대주주 BCPE(베인캐피탈 산하펀드)로 변경
2022. 04 • 백승한 신임 대표이사 취임
2022. 08 • 볼뉴머(VOLNEWMER) 식약처 허가
2022. 11 • 코스닥 글로벌 세그먼트 편입
2022. 12 • 2022년 한국ESG기준원(KCGS) 지배구조우수기업 선정
2023. 10 • 한국IR대상 코스닥부문 대상 수상
2023. 11 • 제15회 대한민국코스닥기업 중소벤처기업부 장관상 수상
• 사이저(SCIZER) 미국 FDA 허가
2023. 12 • 7,000만불 수출의탑 수상

글로벌 리더십 강화
2024 ~

2024. 01 • 볼리움(VOLIUM) 출시
2024. 04 • 볼뉴머(Volnewmer) 미국 FDA 허가
2024. 05 • CLASSYS JAPAN, Inc. 법인 설립
2024. 07 • 울트라그로(Ultragro)와 울트라인티미(Ultraintimi) 출시
2024. 08 • MSCI(모건스탠리캐피털인터내셔널) ESG 평가 'A' 등급 획득
• 2024년 코스닥 라이징스타 선정
2024. 09 • 고용노동부, 2024년 '대한민국 일자리 으뜸기업' 선정
• ISO 14001 및 ISO 45001 인증
2024. 10 • (주)클래시스+(주)이루다 통합법인 출범
• 한국ESG기준원(KCGS) ESG 평가 'A+' 등급 획득
2024. 11 • 서스틴베스트(Sustinvest) ESG 평가 'AA' 등급 획득
• 한국IR대상 코스닥시장 IR우수기업 선정
2024. 12 • 제16회 대한민국코스닥기업 코스닥대상 (국무총리상) 수상
• 1억불 수출의탑 수상
• 한국ESG기준원 2024 지배구조 우수기업 선정
2025. 03 • 코스닥시장 공시 우수법인 선정
• 볼뉴머 '2025 한국소비자 평가 최고 브랜드' 레이저 리프팅 의료기기 부문 대상

ESG 경영

ESG전략 11
중대성 평가 14

ESG전략

MISSION

우리는 끊임없는 고객 중심 혁신으로 글로벌 시장에서 미용 시술의 대중화를 선도하여,
누구나 건강하고 자연스러운 아름다움을 추구할 수 있도록 기여합니다.

핵심가치

ESG전략

ESG 추진 전략 및 이행현황

핵심추진과제		Risks & Opportunities	실적('24)	단기('25) 및 중장기 목표
E	기후행동 및 환경경영	• Risks - 탄소중립에 관한 국내외 규제 강화 - 에너지 가격 및 원재료비 상승에 따른 생산비용 증가 - 이상기후로 인한 생산시설 피해 가능성 증가 • Opportunities - 리사이클링 제품 등 친환경 제품시장 및 고객 접근성 증가 - 에너지 효율 개선을 통한 운영 비용 절감 - 공정 개선 및 기술 혁신으로 생산성 향상 - 기후변화 물리적/전환적 리스크에 대한 대응력 강화	• 탄소배출 원단위 집약도 전년 대비 6.8% 감소 • 공정 최적화를 통한 에너지 효율 향상 • ISO 14001(환경경영 시스템) 최초 인증 • 리퍼비시 프로세스 도입 및 37대 판매 • 기술 혁신을 통한 카트리지 용량 확대 및 자원 사용량 저감 • 친환경 포장재 순차 전환	• 단기목표 - 원단위(매출대비 집약도, intensity) 1% 감소 - ISO 14001(환경경영 시스템) 인증 유지 • 중장기목표 - 원단위(매출대비 집약도, intensity) 감축 등 노력을 통해 2030년까지 Scope1 & 2의 배출 총량을 515톤까지 감축 - 재생 에너지 전환 - Scope3 인벤토리 구축 및 목표 수립 - 밸류체인 감축활동 참여 - 폐자원 순환을 위한 리퍼비시 대상 제품 확대 - 친환경 제품 기준(Stewardship) 수립
S	인재경영	• Risks - 핵심인재 유출 및 인력 부족으로 인한 성장 제약 - 글로벌 확장에 따른 현지화된 인사 전략 필요 • Opportunities - 건강한 조직문화 조성을 통한 직원 만족도 및 생산성 향상 - 직무 역량 강화를 통한 지속적 인재 양성	• 고용노동부, "일자리 으뜸기업" 선정 • 조직 건강도 응답률 93.6% 기록, 전년 대비 0.2%p 증가 • 조직 건강도 전 영역 향상 • 직책자 및 중간관리자 대상 리더십 개발 프로그램 제공 • 통합법인 고용 승계인원 온보딩 프로그램 제공 • 산학협력을 통한 우수인재 학업 및 경력 개발 지원	• 단기목표 - 직무순환제도를 통한 인재개발 확대 - 연 1회 조직 건강도 조사 시행 및 긍정성 개선 - 계층별 리더십 및 개인별 역량 개발 프로그램 확대 - 산학협력 프로그램을 통한 지역인재 양성 활성화 • 중장기 목표 - 글로벌 채용 확대 및 해외법인 현지인력 채용률 확대 - 평가/보상제도 고도화 - Great Place to Work(일하기 좋은 기업) 인증
	인권경영	• Risks - 글로벌 확장에 따른 문화적 갈등 가능성 - 인권 이슈 발생 시 브랜드 가치 하락 가능성 • Opportunities - 다양성, 포용성, 존중을 통한 글로벌 인재 경쟁력 확보 - 공정한 인사 및 채용 프로세스를 통한 우수 인재 유지 및 유치	• 임직원 고충 3건 접수, 처리율 100% • 노사협의회 5회 개최 및 노사 간 협력 강화 • 직장 내 차별 및 괴롭힘 방지를 위한 정기교육 시행 • 스마트 미팅 캠페인 확대 • 취약계층 양질의 일자리 고용 확대	• 단기목표 - 존중을 위한 기업문화 캠페인 확대 - 노사협의회 4회 개최 - 고충 처리율 100% 유지 • 중장기목표 - 글로벌 사업장 대상 인권 실사 실시 - 협력사 대상 인권 보호 가이드라인 도입 - 취약계층 고용 확대 등 다양성 강화
	정보보호	• Risks - 데이터 보안 관련 규제 강화 • Opportunities - 선진 보안 시스템 구축으로 기업 경쟁력 강화	• 정보보호 관련 리스크 평가 시행 및 개선조치 완료 - CLASSYS IDC 구축을 통한 사이버 리스크 경감 • 보안감사 시행 및 감사위원회 보고	• 단기목표 - 보안감사 2회 시행 - 데이터베이스 보안 강화 • 중장기목표 - 개인정보 보호 교육 강화 - 글로벌 정보보호 인증 획득 - 정보보호 공시

ESG전략

ESG 추진 전략 및 이행현황

핵심추진과제		Risks & Opportunities	실적('24)	단기('25) 및 중장기 목표
S	안전보건 경영	• Risks - 산업재해 발생 시 기업 이미지 및 생산성 저하 - 근무환경 악화로 인한 구성원 만족도 및 생산성 하락 • Opportunities - 안전한 근무환경 조성을 통한 만족도 및 생산성 향상 - 안전경영 우수기업 인식을 통한 인재 유치	• 안전보건 교육빈도 강화 및 직원 참여율 증가 • ISO 45001(안전보건경영 시스템) 최초 인증 • 안전사고 예방 프로그램 운영 및 리스크 감축 - 정기 및 수시위험 평가 통해 개선점 252건 발굴, 242건 개선완료 • 산업안전보건위원회 4회 개최: 근로자 의견 청취	• 단기목표 - ISO 45001(안전보건경영 시스템) 인증 유지 - 무재해 사업장 달성 - 주기적인 미팅체(HPT) 운영: 근로자 의견 청취 확대 - 2024년 대비 위험요인 발굴 15% 증가 및 개선율 95% 이상 달성 - 사내 안전보건 교육 콘텐츠 개발 및 활용 • 중장기목표 - 안전보건경영시스템 인증의 지속 운영 - 안전보건 교육체계 고도화 및 평가/보상 연계 - 자기규율예방체계 구축(노/사가 함께 스스로 위험요인을 진단하고 개선하는 안전관리 시스템) - 글로벌 수준의 안전관리 시스템 정착
	공급망 관리	• Risks - 글로벌 공급망 혼란 및 원자재 가격 변동 - 협력사의 ESG 이슈로 인한 공급망 리스크 증가 - 불공정 거래 및 규제 위반 발생 가능성 • Opportunities - 협력사 지원 강화를 통한 지속가능한 공급망 구축 - 전략적 소싱을 통한 리스크 최소화	• 공급망 리스크 평가 및 개선 시행 • 리스크 수준이 높은 주요 협력사 대상 교육 및 지원 강화 • 모든 협력사에 품질경영 의지 재전달 및 품질협정기준의 강화	• 단기목표 - 연 1회 공급망 리스크 평가 및 개선 시행 - 협력사 교육 및 기술 지원 강화 • 중장기목표 - 친환경 및 윤리적 공급망 관리체계 강화 - 공급망 리스크 조기 감지 시스템 도입 및 실시간 대응 체계 마련
	품질경영	• Risks - 제품 불량 및 리콜 발생 시 브랜드 신뢰도 저하 - 오프라벨 마케팅으로 인한 소비자 신뢰 저하 • Opportunities - 선제적인 품질 관리를 통한 제품 차별화 및 시장 점유율 확대 - 지속적인 연구개발을 통한 품질 경쟁력 강화	• QMS(품질관리시스템)의 IT화 및 내부 프로세스 고도화 • 보건의료 전문가와의 상호작용 및 지출보고 등 마케팅 컴플라이언스 교육 강화 • HPT(High Performance Team) 콘테스트 4회 개최 및 참여 확대 • 볼뉴머 FDA 승인 등 글로벌 품질 인증 및 런칭 성료 • 내부 품질검사 기준 강화 및 불량률 감소 • 전 구성원 대상 제품 및 시장 인사이트 교육 시행	• 단기목표 - 글로벌 품질경영 시스템 강화 및 FDA 인증 확대 - 전사 품질 교육 프로그램 강화 - HPT 참여자 및 참여도 확대 • 중장기목표 - Scientific evidence 역량 강화 - 제품 품질 고도화를 통한 프리미엄 시장 확대 - 연구개발(R&D) 투자 및 차세대 기술 확보
G	거버넌스	• Risks - 경영 부진 및 불법적 관행으로 인한 기업 평판 실추 • Opportunities - 투명한 거버넌스 운영을 통한 기업 신뢰도 향상	• 이사회 및 이사회내위원회 평가 시행 • 사외이사 참석률 100% • 사외이사협의체 운영을 통한 독립성 및 투명성 제고 • 주주총회 전자위임장 제도 도입	• 단기목표 - 안전보건 등 ESG 이슈에 대한 이사회 리더십 강화 • 중장기목표 - 이사회 구성원 다양성 증가
	윤리경영	• Risks - 비윤리경영에 따른 기업가치 손실 - 비윤리 기업문화로 인한 성장 제약 • Opportunities - 내부통제 및 윤리경영 강화로 지속가능한 성장 기반 확보 - 이해관계자 신뢰 제고	• 부정부패 등 준법 리스크 검토 및 이사회 보고 • 준법지원인 임명 및 준법통제기준 이사회 승인 • 자금세탁방지규정 천명 • 공정거래자율준수 프로그램 (Compliance program) 시행 및 효과성 점검 • 내부신고 처리율 100% 및 부패 관련 신고 0건	• 단기목표 - 공정거래자율준수 프로그램의 고도화 - 구성원 준법 교육 강화 • 중장기목표 - 준법경영실사 강화 - 글로벌 규제 대응 체계 확립

중대성 평가

중대성 평가 결과

클래시스는 지속가능경영과 관련된 중요 이슈 선정을 위해 GRI Standards 2021의 주제 선정 원칙에 따라 이해관계자 중요도와 비즈니스 영향도를 기준으로 중요 이슈 5개를 선정하였습니다. 지속가능경영 중요 이슈로 품질 경영과 책임있는 마케팅, 인재 경영(다양한 인재 유지 및 유치, 일과 삶의 균형 지원, 임직원 만족도 제고, 임직원 역량 개발), 이사회 전문성/독립성 강화, 윤리경영이 선정되었습니다. 미디어 분석, 전문가 평가, 이해관계자 설문조사(2025년 3월), GRI Standards 2021 분석을 통해 이해관계자가 중요하게 생각하는 이슈를 도출하였으며, 내부자료 분석, 동종업계 벤치마킹, 구성원 인터뷰를 통해 비즈니스 영향도가 높은 이슈를 도출하였습니다.

중대성 평가 프로세스

STEP1

이슈 풀 구성

- 지속가능경영보고서에 공개된 이슈 목록화
- ESG 글로벌 가이드라인 분석
- 동종산업 벤치마킹 분석
- 미디어 분석
- 이해관계자 설문조사

STEP2

실질 및 잠재적 영향의 중대성 평가

- 재무적 영향 중대성(Inward) 평가
- 환경 및 사회적 영향 중대성(Outward) 평가

STEP3

중요 이슈 선정 및 우선순위화

- 중대성 평가를 통해 Tier1 선정
- 경영진 및 이사회 보고

중요성 평가 결과

중요성	구분	목록	목차	GRI
Tier1	S	제품품질 강화	품질경영, 공급망 관리	416
	S	다양한 인재 유지 및 유치	인재경영, 인권경영, 안전보건경영	401, 403, 404, 405, 406
	S	일과 삶의 균형 지원		
	S	임직원 만족도 제고		
	S	임직원 역량 개발		
	S	책임있는 마케팅 실천	품질경영	417
	G	윤리준법 경영	윤리경영	205
	G	이사회 전문성과 독립성	지배구조	
Tier 2	E	에너지 효율성 제고		
	E	탄소 배출 저감		
	E	환경 규제 대응		
	S	공급업체 관리		
	S	안전보건 경영		
	S	인권 경영 문화 조성		
	S	정보보안 체계		
	G	주주 환원		

중대성 평가

이해관계자 참여 및 소통

클래시스의 주요 이해관계자는 주주 및 투자자, 협력업체, 구성원, 고객, 그리고 지역사회입니다. 클래시스는 이해관계자와의 소통을 중요하게 여기며, 다양한 소통 채널을 운영하고 있습니다. 이를 통해 주요 관심사를 파악하고 전략적으로 대응하며, 이해관계자의 의견을 수렴하여 지속가능한 가치를 창출하기 위해 노력합니다.

이해관계자	주주 및 투자자	협력업체	구성원	고객	지역사회
주요 관심사항	• 기업가치 지속성장 • 안정적인 재무성과 • 통합 리스크 관리 • 투명한 지배구조	• 협력업체 상생과 협력 • 환경·안전보건·인권 보호 • 공정거래 및 공정경쟁	• 공정한 성과평가 및 보상 • 안전하고 쾌적한 업무환경 • 복리후생 • 교육과 경력 개발	• 제품 품질과 안전 • 제품 효과 • 정확한 제품정보 제공 • 고객만족	• 지역경제 활성화 및 간접 경제효과 (투자, 고용 등 파생효과) • 산학협력
소통 채널	• 주주총회 • IR 및 공시 자료 • 기업설명회 • 홈페이지	• 협력업체 방문 • 동반성장 지원 활동 • 사이버 신문고	• 타운홀 • 설문조사 • 경영진과의 대화 • 노사협의회, 산업안전보건위원회 • 고충처리 채널, 사이버 신문고	• 고객센터 • 홈페이지 • SNS • 사이버 신문고	• 미디어 • 보도자료 • 홈페이지 • 사이버 신문고

Environmental

기후행동 및 환경경영 17

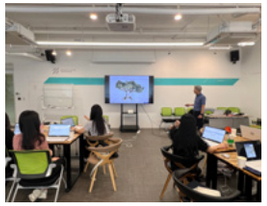
기후행동 및 환경경영

클래시스는 The World's #1 Provider of Medical Aesthetic Platform이라는 비전을 향한 여정에서 미래 세대와의 공존과 지속가능한 일상을 중요하게 고려합니다. 우리는 탄소 발자국 등 환경에 부정적인 요소를 줄이고, 친환경 전환에 참여하고자 합니다.

기후행동 및 환경경영 거버넌스

클래시스는 환경경영 전략을 효과적으로 수립하고 이행하기 위해 체계적인 거버넌스를 운영하고 있습니다. 이사회는 연 2회 이상 환경경영 이슈를 보고받아 전략과 성과를 검토하며, 기후 및 환경 변화가 비즈니스에 미치는 기회와 리스크를 평가해 경영에 반영하고, 실행 과정이 적절히 이행되는지를 감독합니다.

전담 조직인 EHS(Environment, Health, and Safety)팀은 환경경영 전략을 추진하고, 비즈니스 운영 측면에서 환경 영향을 저감하는 활동을 수행합니다. 또한, 환경경영 체계 구축, 인증 추진, 리스크 진단 및 대응 전략 수립을 담당합니다. 또한, 구성원 대상 환경 교육을 통해 조직 전체의 환경 관리 역량을 강화하고 있습니다.

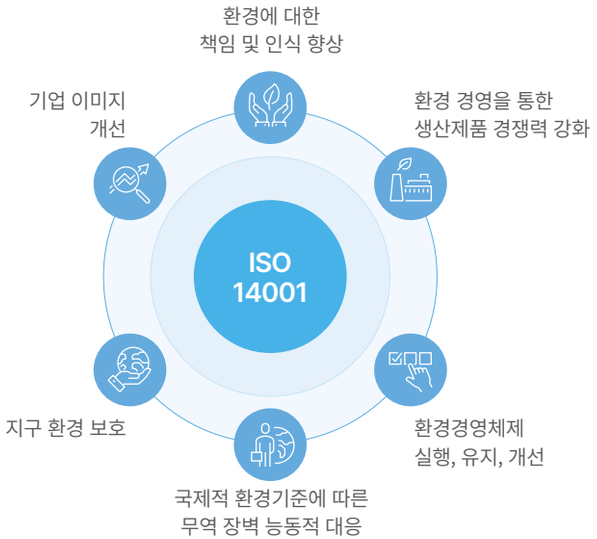


Kick-off 미팅 → Keyman 교육 → 인증 검사 → 인증 수여

환경경영 정책

클래시스는 비즈니스 운영 과정에서 발생하는 탄소 발자국과 환경 영향을 최소화하기 위해 다양한 활동을 추진하고 있습니다. 클래시스의 환경경영 정책은 모든 구성원에게 적용되며, 협력사에도 준수를 권장합니다. 클래시스는 환경 관리 시스템을 구축하고, 구체적인 성과 목표를 설정하며, 목표 달성을 위해 노력하고 있습니다.

환경경영정책



ISO 14001(환경경영시스템) 인증 획득

클래시스는 지속가능한 경영을 위해 환경 관리 역량을 강화해왔습니다. 에너지 효율 개선, 탄소 배출 저감, 자원 순환 강화를 목표로 내부 시스템 고도화를 추진한 결과, 국제 환경경영시스템 인증인 ISO 14001을 획득했습니다. 클래시스는 ISO 14001의 엄격한 요구사항을 충족하며 글로벌 기업으로서 책임있는 환경경영 체계를 확립하고, 국제적 기준에 맞춰 지속가능한 경영을 실천할 것입니다.

CERTIFICATE

CLASSYS Inc.

ISO 14001:2015/KS I ISO 14001:2015

기후행동 및 환경경영

환경경영 컴플라이언스 추진체계

클래시스는 사업장과 생산공정에 대한 EHS(환경, 보건, 안전) 리스크를 주기적으로 식별하고, 주요 과제를 도출하여 관리하고 있습니다. 지표 관리와 정기적인 모니터링을 통해 과제 이행 여부를 점검하고 있습니다. 또한, 사업장별 환경법규 데이터베이스를 구축하고, 법규 제정 및 개정 동향을 실시간으로 파악하여, 컴플라이언스 리스크를 사전에 평가하고 적극적으로 대응합니다.

구성원의 환경 컴플라이언스 역량 강화를 위해 주기적인 교육 및 인식 제고 활동을 실시하며, 전담인력에게는 직무특화 교육을 제공합니다. 또한, 우수 환경기업을 벤치마킹하여 지속적인 개선을 추구하고 있습니다. 우리는 환경경영 성과를 포함한 지속가능경영보고서를 정기적으로 발간하여 이해관계자와 투명하게 소통하고 있습니다.

특히, 클래시스는 「자원재활용법」을 준수하며, 생산자책임재활용제도(EPR)에 따른 의무를 이행하고 있습니다. EPR 대상 제품 및 재활용 의무량을 파악하고, 폐제품 회수체계를 구축하여 재활용 실적을 관리하고 있습니다. 그 결과 클래시스에는 환경 관련 법규 위반이나 사고, 소송사건이 발생하지 않았습니다.

환경경영 이행 프로세스

클래시스는 중요한 투자 결정 시 비재무 리스크를 면밀히 검토합니다. 관련 부서가 리스크를 평가하고, 최고경영진 또는 필요 시 이사회가 투자 계획을 최종 검토하고 승인합니다.

리스크를 검토하는 과정에서는 현재와 미래의 수익 창출과 현금흐름에 미치는 영향 등 재무적인 측면뿐만 아니라 비재무적인 측면도 철저히 식별하여 투자 결정에 영향을 미칠 수 있는지를 평가합니다. 특히, 투자 대상의 법규 준수 이력과 개선조치 이행 여부, 에너지 효율성, 오염물질 배출량, 친환경 에너지 사용 등을 종합적으로 고려합니다.

클래시스는 투자 의사결정에 환경 리스크를 체계적으로 반영하며, 환경 가치 제고를 위한 기회요인 발굴에도 힘쓰고 있습니다.

환경경영 교육 및 캠페인

클래시스는 구성원의 환경 의식을 향상시키고 환경경영 정책을 업무에 반영할 수 있도록 다양한 교육을 실시하고 있습니다. 전담조직에는 심화 교육을 실시하여 전문적인 환경경영 이행 능력을 배양하고 있습니다. 또한, 구성원들의 자발적인 참여를 촉진하기 위해 캠페인을 실시하고, 서로 장려하는 문화를 만들어가고 있습니다.

전사 구성원에게 환경경영 실천을 위한 메시지를 대표이사가 직접 전달하고, ISO 14001와 45001 프로젝트 구성원 13인에게 각 8시간의 키맨(Keyman) 교육을 시행하고, 그 중 7인에게는 각 8시간의 내부심사원 교육을 추가적으로 지원하였습니다.

오프라인

1회 전사 구성원 대상 집합행사
- 12월 ESG CEO 메시지

캠페인 실시

에너지 절약 캠페인 및
참여 유도, 상품 지급

구성원 보상과 환경성과 연계

클래시스는 구성원의 성과보상 체계에 환경경영 등 지속가능 가치 목표를 반영하여, 적극적인 환경경영 참여를 유도하고 있습니다. 최고경영진을 포함한 전사 구성원 성과 평가에서 지속가능 가치 상향 목표가 KPI(Key Performance Indicator)로 관리되며, 각 부서마다 세분화된 KPI를 수립하여 평가 지표로 사용하고 있습니다. KPI에는 원단위 집약도 감축 목표 달성 등이 포함됩니다.

기후행동 및 환경경영

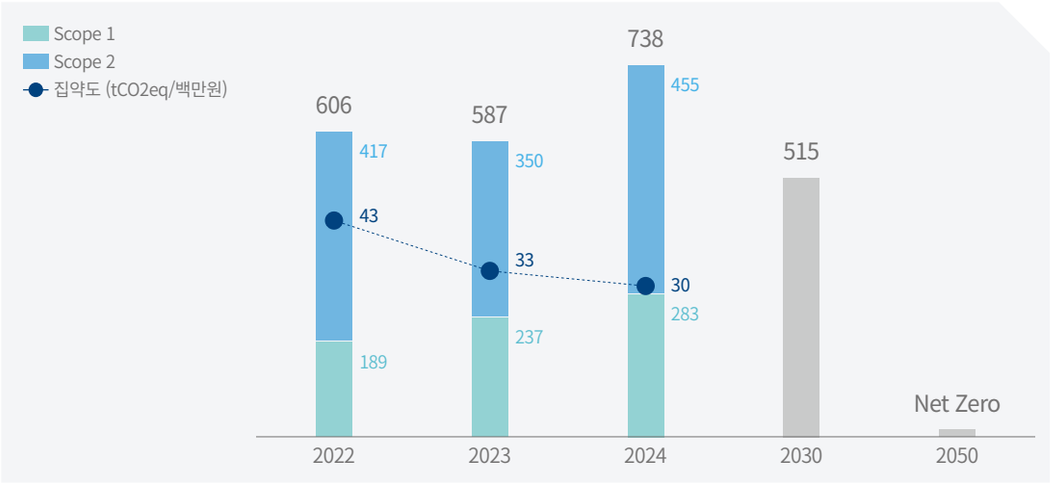
기후행동

탄소중립 로드맵

클래시스는 3년 평균 성장률(CAGR)이 30% 이상을 기록하며 빠른 속도로 사업을 확장하고 있어 필연적으로 에너지 수요 증가를 동반합니다. 클래시스는 에너지 효율 극대화 및 탄소 발자국 저감을 고려한 성장 전략을 수립하고 있습니다.

클래시스는 2022년을 기준으로 Scope 1과 Scope 2 배출량 인벤토리 체계를 구축하고 중장기 탄소중립 로드맵을 수립하였습니다. 단기적으로 원단위 배출량 목표를 설정하고, 생산 공정 최적화와 에너지 효율화를 통해 단기 감축 목표를 달성하기 위해 노력하고 있습니다. 그 결과 전년 대비 매출 34.8% 성장에도 불구하고 원단위 집약도는 전년 대비 6.8% 감축하는 성과를 거두었습니다. 기준연도인 2022년도 대비 28.9% 감축하였습니다.

앞으로도 클래시스는 공정 배출을 원천적으로 감축하고, 재생에너지 전환을 통해 온실가스 배출 총량을 줄이고자 합니다. 중장기적으로는 관리 범위를 Scope 3까지 확대하여 전체 가치사슬에서의 온실가스 영향을 저감하고, 궁극적으로 2050 탄소중립 목표 달성에 기여할 수 있는 지속가능한 성장 전략을 모색하겠습니다.



온실가스 및 에너지 감축 활동

클래시스는 탄소 배출 저감과 자원의 효율적인 활용을 통해 환경 보호와 경제적 가치를 동시에 추구합니다.

생산시설 및 생산공정 효율화

클래시스는 생산시설 및 공정 효율화를 통해 에너지 소비 절감과 탄소 배출 저감에 주력하고 있습니다. 공정 자동화, 공간 최적화, 운영 효율 개선을 통해 생산성을 높이는 동시에 환경 영향을 최소화하고 있습니다.

특히 2023년 미사공장을 문정공장으로 병합하는 조치를 단행했습니다. 이를 통해 공장 간 물류 이동 비용 감축 효과를 거두었으며, 장기적으로는 생산 역량 강화에도 긍정적인 영향을 미칠 것으로 기대됩니다.

또한, 반복적인 생산 작업을 자동화하고 공정 배치를 최적화하여 공간 활용도를 높였습니다. 그 결과, 동일한 생산 인력으로도 생산성을 극대화할 수 있었으며, 생산시설 면적을 지속적으로 축소하면서도 생산량 증대를 실현했습니다.

친환경 포장재 교체

클래시스는 제품 포장재를 순차적으로 친환경 인증 소재(e.g. FSC 인증 등)로 전환하며 자원순환의 가치를 실현하고 있습니다. 이를 통해 폐기물 감축을 넘어 재활용 가능성을 높이고 자원의 선순환 구조를 구축해 나가고 있으며, 고객에게 지속가능한 제품을 제공함과 동시에 자원 낭비를 줄이고자 노력하고 있습니다.

기후행동 및 환경경영

제품 리퍼비시 프로세스

클래시스는 자원 고갈 및 폐자원의 환경 오염의 심각성을 인지하고, 폐자원 순환을 위한 순환경제를 위해 노력하고 있습니다. 자원 순환형 제품 개발과 수리 용이성 개선, 중고장비 회수, 재활용 기회 모색 등 제품 전 과정에 걸쳐 다양한 활동을 추진하고 있습니다.

클래시스의 주요 사업인 의료기기는 플랫폼 역할을 하는 장비와 콘텐츠 역할을 하는 소모품으로 구성되며, 플랫폼 장비의 설치가 늘어날수록 고객 유입이 증가하고, 소모품 판매로 이어지는 선순환 구조를 형성합니다. 이러한 사업 모델에 폐자원 순환이라는 기후행동을 접목하여, 클래시스는 폐기 장비를 활용한 리퍼비시 프로세스를 구축했습니다. 이를 통해 폐자원 순환에 기여할 뿐만 아니라, 제조사가 안전과 품질을 보증하는 리퍼비시 제품을 판매함으로써 장비와 시술의 진입 장벽을 낮추고, 더 많은 환자가 안전하고 경제적으로 서비스에 접근할 수 있는 기회를 제공합니다.

그러나 의료기기는 환자의 건강과 안전에 직접적인 영향을 미치므로, 중고 의료기기 유통에 있어 엄중한 주의와 품질 관리, 안전성 보장이 필요합니다. 따라서 대부분의 국가에서는 중고 의료기기 판매와 유통에 엄격한 규제와 절차를 적용하고 있으며, 클래시스는 이를 준수하기 위해 투명하고 안전한 프로세스를 운영합니다. 중고 제품은 해당 국가나 지역의 의료기기 규제 기관의 인가를 받아 안전성과 효과성을 검증하며, 고객이 제품 상태와 성능을 정확히 이해할 수 있도록 투명한 정보를 제공합니다. 또한, 유지보수와 보증 책임, 제품 출처 및 이력 관리 시스템, 안전성 검증 프로세스를 구축하여 환자의 안전을 최우선으로 고려합니다.

클래시스는 2024년에 총 37대의 리퍼비시 제품을 수출했습니다. 앞으로도 클래시스는 안전하고 지속가능한 자원 순환을 통해 환경적 가치를 실현하고, 더 많은 사람이 양질의 서비스를 누릴 수 있도록 노력하겠습니다.

리퍼비시 프로세스

중고 장비 회수	재정비 및 품질검사	식별자 부여 및 추적관리	판매처 연계	출하
• 보상 판매 등의 사유로 중고 장비 회수	• 반입 장비를 재정비해 새 장비와 같은 기준으로 품질·안전·성능을 검사	• 리퍼비시 제품에 SN(Serial number) 부여 및 공급·반품 이력 관리	• 수출국가의 인허가 등 요구사항 준수 여부 점검	• 출하

수출 확장과 환경적 책임

클래시스는 수출이 전체 매출의 약 67%를 차지하며, 전년 대비 수출 성장률이 약 40%에 달해 해외 시장 확장이 핵심 전략이며, 이를 더욱 강화할 계획입니다. 그러나 항공 운송의 높은 에너지 소비와 환경 오염 문제를 인식하고, 일부를 해상 운송으로 전환하는 등 지속가능한 대안을 추진하고 있습니다. 해외 유통업체와 협력해 재고 예측을 개선하고 운송 경로를 최적화함으로써 운송 과정의 환경 부담을 줄이고 있으며, 영업 및 재고 관리 역량 강화를 통해 유통 효율성을 높이고 에너지 소비를 최적화하고 있습니다.

해상운송 증가율

	2023년	2024년	증가율*
TOTAL PALLET	308	341	10.71%
TOTAL CBM**	213.189	244.961	14.90%

* (2024년 - 2023년) / 2023년 * 100
** CBM(Cubic meter): 화물의 길이, 너비, 높이를 곱하여 부피를 측정하는 단위입니다.

자원 효율성과 생산 혁신

클래시스는 동일한 규격과 디자인을 유지하면서 카트리지 용량을 약 두 배로 늘리는 기술을 개발해 자원 사용과 폐기물을 줄이고, 자원 순환경제를 실현하고 있습니다. 제한된 크기 내에서 용량을 극대화한 이번 기술 개발은 당사의 연구개발 역량을 한층 강화한 결과물로, 동일한 생산라인과 자원을 활용하면서도 더 많은 공급을 가능하게 함으로써 생산 과정에서의 환경 부담을 최소화하고 고객에게 빠르고 안정적인 서비스를 제공합니다. 이러한 노력은 제조 비용 절감과 자원 효율성을 동시에 충족하며, 지속가능한 생산 구조를 구축하는 데 기여하고 있습니다.

Social

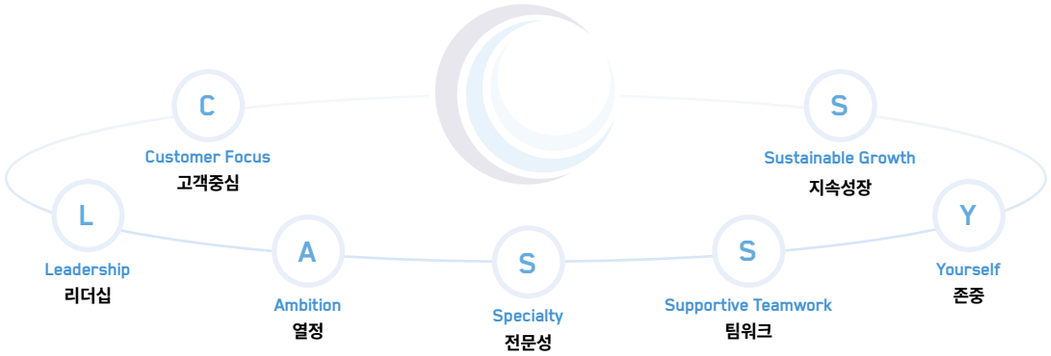
인재경영	22
인권경영	32
정보보호	35
안전보건경영	36
공급망 관리	39
품질경영	41

인재경영

클래시스는 지속가능한 성장을 위한 원동력으로 우수 인재 확보 및 육성을 위한 인재경영을 실천하고 있습니다. 클래시스는 인재를 유치하고 유지하기 위해 다양한 전략을 사용합니다. 이러한 전략에는 경쟁력 있는 보상 패키지, 포괄적인 복리후생 프로그램, 경력 발전 기회, 일과 삶의 균형을 촉진하는 긍정적인 업무 문화, 표창 프로그램, 교육훈련 프로그램, 포용적이고 다양한 직장 환경 조성 등이 포함됩니다.

클래시스 인재상

클래시스는 Customer Focus(고객중심)를 바탕으로 Leadership(리더십), Ambition(열정), Specialty(전문성), Supportive Teamwork(팀워크), Yourself(존중)이 뛰어난 인재들과 함께 Sustainable Growth(지속성장)을 이루고자 합니다. 클래시스는 우리의 핵심가치를 소중히 여기고 실천할 수 있는 인재를 우대합니다.



CLASSYS Core Values

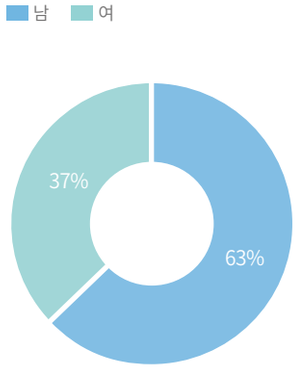
- **C** 우리 비즈니스의 중심은 고객이며, 모든 업무는 고객의 요구에서 시작되고 고객 만족으로 완성됩니다.
- **L** 우리는 긍정적인 태도로 솔선수범하는 리더십을 추구합니다.
- **A** 우리의 열정은 도전을 불러일으켜 지속적인 혁신을 선도합니다.
- **S** 우리의 특별한 전문성은 세계를 리드하는 글로벌 기업으로 성장하게 합니다.
- **S** 우리 임직원 모두는 가장 끈끈한 팀워크를 통해 가장 소중한 고객가치를 실현합니다.
- **Y** 우리는 상대방을 배려하고 존중하며 포용합니다.
- **S** 우리 임직원 모두의 끊임없는 열정과 노력은 회사, 직원, 직원, 주주 모두의 동반성장을 추구합니다.

구성원의 다양성 존중

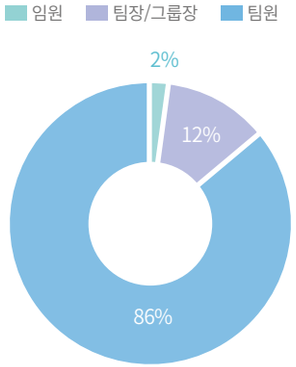
클래시스는 모든 구성원의 다양성을 존중하고 상호 이해하는 문화를 지향합니다. 다양한 인재를 유치하고 유지하기 위해 조직 내 다양성을 존중하고 포용하는 문화를 조성하고 있으며, 다양한 배경과 관점을 가진 인재들이 함께 협력하여 지속적인 성장을 이루어 내는데 기여합니다. 채용, 인사평가, 임금 인상, 승진, 복리후생, 교육 기회 등에서 성별, 연령, 인종, 장애, 종교, 정치적 성향 등을 이유로 발생가능한 차별을 방지하기 위해 전 구성원을 대상으로 성희롱 예방, 장애인 인식 개선, 직장 내 괴롭힘 방지 등의 필수 인권 교육을 정기적으로 실시하고 있습니다. 클래시스는 구성원들에게 다양성 교육 및 관련 활동을 제공하여 존중 문화를 내재화하고 실천할 수 있도록 노력합니다. 또한 사회적 소수자 채용 및 기회에 차별을 두고 있지 않으며, 동등 조건하 다수자와 소수자간 대우에 차이가 없도록 주의를 기울이고 있습니다.

또한, 클래시스는 핵심인재 유치와 유지를 위해 다각도로 노력하고 있습니다. 회사의 비전과 인재상을 제시하고, 온보딩 및 리더십 개발, 전문가 육성, 외부 교육 등 다양한 프로그램을 통해 구성원의 역량 개발을 지원합니다. 아울러 다양성과 포용성을 존중하는 조직문화를 조성하여 우수 인재를 확보하고 유지하고자 합니다.

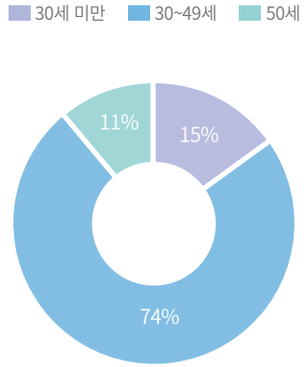
성별 구분



직책 구분



연령 구분



인재경영

조직 건강도 조사

클래시스는 조직 진단을 통해 조직의 성과 및 문화, 제도 등 조직 전반에 대한 클래시스의 조직특성과 성과 요인을 구체적으로 확인하며, 이를 토대로 개선과 개발을 위한 방향성 및 개선책을 탐색하고자 외부 전문기관을 통해 매년 조직 건강도 조사를 실시하고 있습니다.

조직 건강도 조사는 연 1회 시행하고 있으며, 그 결과를 중장기 인사 과제 수립에 반영합니다. 조직 건강도 조사는 모든 구성원을 대상으로 시행하며, 익명성을 훼손하거나 결과의 왜곡 가능성이 있는 경우는 제외됩니다. 우리는 조사 결과를 통해 개선점을 발굴하고, 조치사항에 대한 구성원의 만족도를 파악하여 보다 더 일하기 좋은 회사를 만들어가는 척도로 삼고 있습니다.

특히, 2024년에 시행된 조직 건강도 조사에서는 전 구성원의 93.6%가 응답에 참여하였으며, 참여율이 전년 대비 0.2%p 증가하였습니다. 크게 조직 효과성, 긍정관행, 성장통의 세 분류로 나누어 설문을 하고, 전반적인 구성원들의 만족도는 긍정적인 추세를 보이며, 꾸준히 상승하고 있습니다. 이는 구성원의 피드백을 바탕으로 업무 환경을 개선하고, 우려사항을 해결하며, 인사 추진과제를 실행하는 클래시스의 노력을 보여주고 있습니다.

조직건강도 조사 결과

구분		2022년	2023년	2024년	비고
설문조사 대상 직원수		308명	331명	378명	(주1)
설문조사 참여 직원수		285명	309명	354명	(주1)
설문조사 참여 직원 비율		92.5%	93.4%	93.6%	
설문조사 결과	조직 효과성	4.71	5.49	5.79	
	조직 긍정관행	4.87	5.29	5.48	
	조직 성장통	4.97	4.93	4.75	* 감소 시 긍정적

(주1) 상기 표의 설문조사 대상 직원수 및 참여 직원수는 설문조사의 익명성을 훼손하거나 결과의 왜곡가능성이 있는 경우는 제외된 숫자입니다.
설문조사는 전체 직원에게 배포됩니다.

일과 삶의 균형

클래시스는 구성원이 건강하고 안정적인 환경에서 일할 수 있도록 지원하고, 일과 삶의 조화를 추구할 수 있도록 다양한 복지 제도를 마련하여 운영하고 있습니다. 복지 제도 지원범위는 모든 구성원이며, 단시간 근로자와 계약직도 포함됩니다.

복지 제도 현황

구분	주요 지원내용	비고
사내 카페테리아 운영	커피 및 음료 등 제공	
사내 휴게실 운영	안마의자, 체성분 측정기 등 설치	
장기근속자 포상	근속 10년 시 포상휴가 및 포상금 지급	
명절상여	구정 및 추석 명절 상여금 지급	
하계휴가	하계 유급휴가 및 휴가비 지원	
휴양시설 지원	대형 메이저 콘도 사용 지원	
사내 동호회 지원	사내 동호회 활동비 지급	
건강검진 지원	전문 건강검진 관리를 위해 인당 연 최대 30만원 지원	
자기개발비 지원	학업 및 역량강화 등 자기개발을 위해 인당 연 최대 100만원 지원	
식비 지원	중식 및 석식 지원	
부서활동비	팀 빌딩을 위한 활동비 지원	
교통비 지원	외근 및 야근 귀가 시 교통비 지원	
법인차량 지원	외근직 등을 위한 법인차량 지원	
경조사 지원	경조물품 및 경조금, 휴가 등 경조사 지원	
2024년 지원실적	**총 27억원**	

인재경영

시차출근제

직무 또는 개인적 선호에 따라 시차출근을 할 수 있습니다. 유연한 출퇴근 시간 운영은 업무와 개인 생활의 균형을 유지할 수 있도록 지원합니다.

건강 및 웰빙 프로그램

구성원의 건강과 웰빙을 촉진하기 위해 운동 시설 회원권이나 건강 관리 프로그램에 사용할 수 있는 자기개발비를 지원합니다. 또한 정기 건강검진을 지원하고 있습니다.

교육 지원

구성원들의 전문적인 발전을 지원하기 위해 교육, 세미나 및 워크숍 참가비 등을 지원합니다.

사내 동호회

구성원의 팀워크와 소통을 촉진하며, 즐겁고 풍부한 문화 활동을 지원하여 리프레시하는 동시에 다양한 관심사와 재능을 발휘할 수 있는 동호회 참여를 장려합니다.

동호회 활동인원

구분		인원수(명)
체육	풋살	35
	당구	18
	골프	29
	클라이밍	13
	테니스	31
	볼링	15
교양	경제	23
	독서	12
합계		176

육아휴직

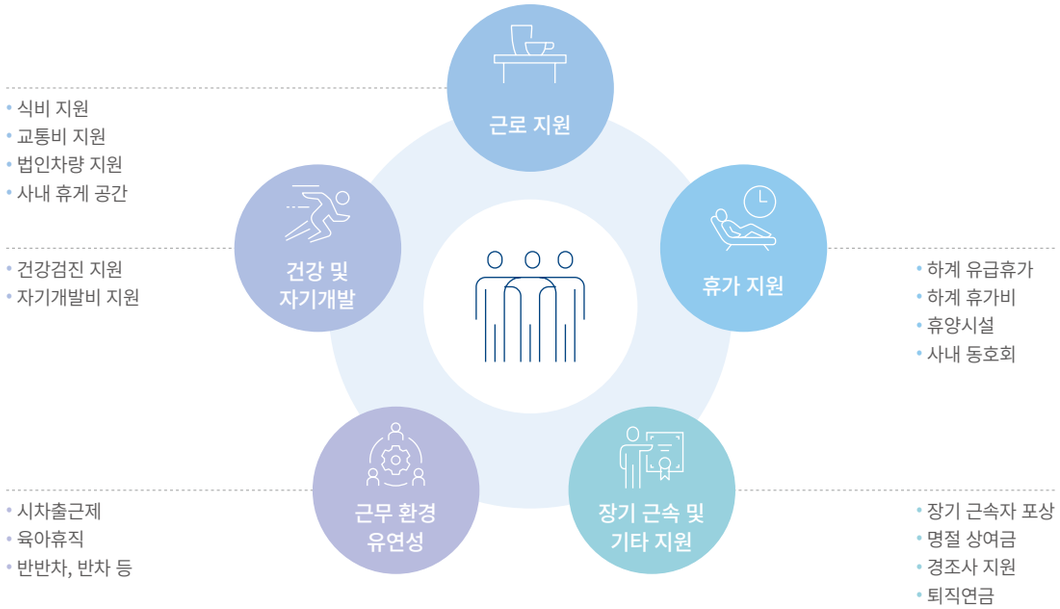
구성원들이 가족과의 소중한 시간을 보낼 수 있도록 육아휴직을 지원합니다.

휴가 및 휴양

구성원들에게 스트레스 해소와 휴식을 위한 휴양시설을 제공하고 있습니다. 또한 장기근속자에게는 추가 휴가일수를 부여하고 휴식과 재충전을 할 수 있도록 지원합니다.

퇴직연금

클래시스는 구성원의 노후 소득을 보장하고, 퇴직 후 경제적 안정을 도모하기 위해 퇴직연금 제도를 운영하고 있습니다. 확정기여형(Defined Contribution Plan) 방식으로, 회사가 매월 일정 금액을 적립하고 적립된 금액과 운용 수익을 합산하여 퇴직시점에 지급합니다.



인재경영

노사협의회를 통한 근무여건 개선

클래시스 노사협의회는 근로자와 사용자 쌍방이 참여와 협력을 통하여 노사 공동의 이익을 증진하기 위해 운영되고 있습니다. 클래시스 노사협의회는 주로 노사간의 문제 해결, 근로 조건 개선, 복리후생 제도 개발 등 다양한 노사 이슈에 대한 의견 조율과 협상을 수행하고 있으며, 2024년에는 총 5회의 협의회를 개최하여 총 8건의 현안을 의결하였습니다. 클래시스 노사협의회는 구성원의 권익을 보호하고 개선하면서도 경영 목표를 고려하여 합리적인 합의를 이루어 클래시스의 효율성과 생산성을 향상시키는데 기여하고 있습니다.

노사협의회 안건

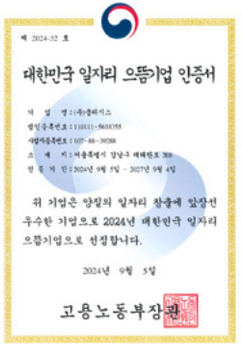
일자	안건
2024.02.20	• 조기퇴근제 연장 운영
2024.05.09	• 유급하계휴가 3일 추가 • 경조사 지원 확대 • 자기개발비 사용처 추가
2024.06.28	• 합병 결정에 대한 기대효과, 비전 및 목표 설명
2024.08.07	• 자기개발비 사용처 추가 • 하계 출근 복장 • 반반차(2h)제도 신설
2024.11.28	• 근로자위원 추가

공정한 채용

클래시스는 투명하고 공정한 절차를 통해 핵심가치를 실천할 수 있는 역량있는 인재를 채용하고 있습니다. 클래시스는 채용 과정에서 발생할 수 있는 후보자의 성별, 인종, 종교 등으로 인한 차별을 금지하고 다양성을 포용하기 위한 인사 규정은 물론 채용 비리 및 부패 근절을 위한 규정도 마련하고 있습니다. 클래시스는 지원자를 존중하고 진심으로 소통하는 채용 시스템을 구축하여 우수한 인재를 확보하고자 노력합니다.

고용노동부 선정 '일자리 으뜸기업'

클래시스는 고용노동부로부터 '일자리 으뜸기업'에 선정되는 명예를 안게 되었습니다. 안정적이고 좋은 근무환경을 위해 노력하고, 복리후생 체계화와 고용 안정성 증진, 취약계층 일자리 배려 등을 통해 양질의 일자리 창출에 기여해 온 결과라고 믿습니다. 앞으로도 클래시스는 기업의 사회적 책임을 다하고 지속가능한 성장을 촉진하는 한편, 양질의 일자리 창출과 고용 환경 개선에 더욱 힘쓰겠습니다. 클래시스는 구성원과 함께 성장하는 기업 문화를 더욱 공고히 하겠습니다.


대한민국 일자리 으뜸기업 인증서

귀 업은 양질의 일자리 창출에 앞장선 우수한 기업으로 2024년 대한민국 일자리 으뜸기업으로 선정합니다.

2024년 9월 5일

고용노동부장관

인재 관리

클래시스는 지속가능한 성장을 위해 미래 비즈니스 환경에 대응할 수 있는 리더십 기반을 강화하고 있습니다. 전략적인 목표 설정, 공정한 평가, 성장과 경력 개발 지원, 보상과 동기부여를 통해 구성원의 잠재력을 강화할 수 있게 지원합니다.

인사 평가 일정

연초	조직 목표 연계한 조직단위별/개인별 KPI 수립
매 월말	KPI 이행상황 점검 및 경영진 피드백
8월경	성과 달성 및 역량 강화를 위한 중간평가 및 피드백, 코칭 세션 운영
1-2월경	성과평가
	성과평가 피드백
2월말	성과와 보상 연계
	역량평가
	역량평가 피드백
3월말	성과/역량과 보상/승진 연계

인재경영

KPI 설정 및 정기적인 피드백

클래시스는 개인-조직-전사 성과가 잘 정렬될 수 있는 KPI(Key Performance Indicator)를 설정합니다. 우리는 핵심 가치 교육 및 타운홀 미팅, 경영진과의 대화 등 다양한 방법을 통해 구성원과 조직의 비전/미션을 정렬하고, 관리자의 피드백을 통해 개인의 가치와 조직의 가치에 연결성을 강화합니다. 클래시스는 관리자와 구성원이 존중과 포용 속에서 상호 소통할 수 있는 문화를 지향하며, 피드백 루프의 효과성을 강화합니다. 클래시스는 성과를 추적할 수 있는 시스템을 통해 구성원이 스스로 성과를 추적하고 이해할 수 있도록 돕고 있으며, 관리자 및 임원과 월별로 피드백을 교환하여 구성원이 몰입하여 추진과제를 성공적으로 경험할 수 있도록 지원합니다. 우리는 정기적인 비공식 피드백과 코칭을 통해 구성원과 성장 지향적 문화를 형성하고, 연 2회 공식적인 평가를 통해 평가 체계의 일관성과 예측 가능성을 보장하고 있습니다.

성과 평가

클래시스는 조직 목표와 개인 목표를 연계하여 객관적이고 공정한 평가를 실시합니다. 전사적 목표에서 조직 단위 및 개인 목표로 이어지는 목표 캐스케이딩(Goal Cascading) 방식을 통해 모든 구성원이 회사의 비전과 전략적 방향성을 이해하고 기여할 수 있도록 합니다. 성과 평가는 정량적 지표와 정성적 지표를 균형 있게 고려하며, 구성원의 성과 향상을 위한 구체적인 피드백과 개선 방향을 제시합니다.

역량 평가

클래시스는 구성원의 현재 역량 수준과 미래 성장 잠재력을 종합하여 역량 평가를 시행합니다. 핵심 가치를 기반으로 기술적 역량, 리더십 역량, 핵심 가치 실천 등 다양한 측면에서 평가를 진행합니다. 평가 결과는 개인별 역량 개발 계획으로 연결되어 구성원이 자신의 강점을 강화하고 개선 영역을 발전시킬 수 있도록 지원합니다.

내부 커리어 이동

당사는 구성원의 경력 개발과 조직의 지식 공유를 촉진하기 위해 다양한 내부 이동을 촉진합니다. 승진, 직무 순환, 부서 간 이동, 프로젝트 파견, 해외지사 근무 기회 등을 통해 구성원이 다양한 경험을 쌓고 역량을 확장할 수 있도록 지원합니다. 이를 통해 조직 내 인재 활용을 최적화하고 구성원의 직무 만족도와 몰입도를 높이고 있습니다.

보상과 동기 부여

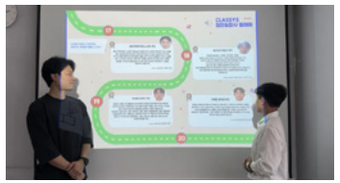
클래시스는 인재의 지속적인 성장과 몰입을 장려하며, 공정하고 경쟁력 있는 보상 체계와 다양한 동기부여 프로그램을 운영하고 있습니다. 클래시스는 성과 평가와 역량 평가 결과를 종합적으로 고려한 보상 체계를 운영합니다. 보상은 고정급과 변동급으로 구성되어 있으며, 개인과 조직의 성과에 따라 차별화된 보상이 이루어집니다. 또한, 리더십 인정 및 우수직원 표창, 글로벌 컨퍼런스 참가 등 역량 개발 기회, 경력 성장 지원 등 다양한 형태의 보상 프로그램을 운영합니다.

투명한 평가 프로세스

클래시스는 정기적인 인사 설명회를 개최하여 성과평가 프로세스의 투명성과 공정성을 강조하고, 평가 기준과 방법을 구성원들에게 명확하게 전달하고자 노력합니다. 평가 기준 및 방법, 평가 주기 등 성과평가 프로세스에 관한 내용은 사전에 고지되고, 평가 기준과 방법은 일관된 방법으로 모든 구성원에게 적용됩니다. 특히 평가 기준이 되는 KPI 목표 설정은 구성원의 참여와 논의를 통해 결정되며, 구성원 개개인에게 평가 결과에 대한 피드백을 제공함으로써 지속적인 성장을 도모하고 있습니다. 클래시스는 성과평가 프로세스를 지속적으로 평가하고 개선하여 조직의 요구에 부합하도록 발전시키고 있습니다. 구성원들의 피드백을 수렴하여 프로세스를 수정하고 개선함으로써 성과평가 효과의 극대화를 지속적으로 도모하고 있습니다.

칭찬제도

우리는 구성원의 추천을 통한 칭찬제도를 운영하여 긍정적인 조직문화를 조성하고 있습니다. 이는 서로를 믿고 강점을 인정하며, 동료 간의 협력과 이해를 촉진하여 업무를 보다 효율적으로 수행하고 서로에게 보람을 느끼게 합니다. 구성원들 간의 인정과 칭찬은 조직 내에서 신뢰와 안전한 분위기를 조성하고, 우리 모두가 서로에게 긍정적인 영향력을 전파하게 합니다. 이를 통해 우리는 인재를 유지하고 함께 성장하고자 합니다.



인재경영

교육 범위 100.0% (모든 구성원) | 인당 평균 교육시간 46시간

인재육성

인재육성 프로그램 체계도

	공통 역량			직무 역량		리더십 역량		업무 몰입도 강화			
	법정 교육	신규 입사자	전사 공통	직무 특화	산업 특화	직책자	계층별	핵심가치 Phase1 내재화 활동		조직문화	
임원	On	Off 신규 임원 1On1 OJT Off	On	On Off	On Off	Off 임원 리더십		On	Off	Off	
수석 (연구원)	성희롱 예방 직장내 괴롭힘 방지 개인정보 보호 장애인 인식 개선 산업안전보건 퇴직연금 컴플라이언스 교육 등	신규 입사자 온보딩 : Welcome OT ↓ Classys On	OA 과정	장비 교육 (Basic, Advanced) ISO 14001 ISO 45001 품질경영 시스템	의료기기 (인허가 공정 유효성 ISO 모니터링 등)	Off 사람/성과 리더십	Off 시니어 리더십	조직문화 진단 및 분석	핵심가치 Do & Don't 행동약속 도출 및 실천	Year End Party Town Hall Meeting	Smart Meeting Project
책임 (연구원, 기술책임)						Off 링커십 리더십					
선임 (연구원, 기술선임)						Off 브릿지 리더십					
주임 (연구원, 기술주임, 기술기사)						Off 팔로우십 리더십					

인재경영

인재 육성 프로그램

육성 체계 구축 (공통/직무/리더십)

1. 직무 전문가 육성을 위한 **성과/역량 평가와 연계된 교육 체계** 구축
2. 사/내외 교육 **통합 관리 및 프로세스** 구축
3. 신규 입사자 조기 정착을 위한 **온보딩 프로그램 확대 운영**
4. 리더십 파이프라인 차세대 리더 육성, **소프트 스킬 및 리더십 강화**

핵심가치 기반한 일하는 문화 구축 (핵심역량 육성)

1. 리더십/열정/전문성/팀워크/존중 핵심역량 실천을 위한 Workshop 운영
2. 타운홀 미팅, Year End Party 등 전사 **임직원 긍정적 공통 경험 지속** 확대

효율적인 업무 환경 개선

1. 스마트미팅 캠페인을 통한 업무 효율성 제고
2. 조직간 협업/소통 일 하는 문화 구축

클래시스는 조직 내 리더십의 연속성을 보장하고, 미래의 리더를 체계적으로 육성하기 위해 인적자본 관리 전략을 실행하고 있습니다. 모든 구성원을 대상으로 개별 역량과 잠재력을 평가하여 미래 리더십 역할에 적합한 인재를 발굴하며, 개인 맞춤형 개발 계획을 수립합니다.

우리는 신입부터 임원까지 계층별 맞춤형 교육을 제공하며, 각 직무에서 요구되는 핵심 역량을 정의하고, 개발할 수 있도록 지원합니다. 또한, 성과 및 역량 평가와 연계된 커리어 개발 시스템을 운영하며, 내부 승진과 전문가 트랙을 병행하는 차별화된 성장 경로를 제공합니다. 이를 통해, 구성원이 조직 내에서 장기적인 커리어를 설계하고 지속적으로 성장할 수 있도록 지원하고 있습니다.

수습 프로그램

클래시스는 모든 직군에 대해 수습 프로그램을 운영하고 있습니다. 3개월 간의 수습기간 동안 신입 구성원들은 클래시스의 기업 문화와 핵심 가치, 직무 전문성을 학습하며, 성공적인 조직 적응을 위한 피드백을 받습니다. 수습 기간 종료 후에는 성과 평가를 통해 커리어 개발 방향을 설정하고, 클래시스와 커리어 개발을 함께하게 됩니다.

온보딩 및 공통역량 강화 프로그램

공통 역량

• 회사에서 중요하게 여기는 가치, 공통 역량을 높이기 위해 온/오프라인 다양한 방법으로 연간 상시/정기적으로 운영

구분	대상자	목적 및 교육 내용
신규 입사자 온보딩	신규 입사자	• 회사 비즈니스 이해, 네트워킹 형성을 통해 조기 정착
OA 역량 강화	전 임직원(선택)	• 엑셀 기본/심화 학습을 통해 데이터 활용
핵심역량 강화	전 임직원(필수)	• 본부별 직무 특성을 반영한 행동약속 도출하여 성과로 연결

클래시스는 외부 영입 인재의 성공적인 정착과 성장을 위해 체계적인 온보딩 프로그램을 운영하고 있습니다. 우리는 신입 및 경력 입사자가 조직의 핵심 가치와 일하는 방식을 빠르게 내재화하고, 회사 비즈니스를 깊이 이해하며, 동료들과의 네트워킹을 형성하여 조기에 정착할 수 있도록 지원합니다. 온보딩 과정은 대표이사 및 경영진과의 대화, 클래시스의 비전 및 핵심 가치 교육, 윤리경영, 주요 제품 및 서비스 교육, 동료와의 대화 등 다양한 세션으로 구성되어 있으며, 온보딩 이후에도 신규 구성원이 원활하게 조직에 적응할 수 있도록 지속적인 지원을 제공합니다.

또한, 전 임직원의 업무 역량 강화를 위해 OA 역량 강화 교육을 선택과목으로 운영하여, 엑셀 기본 및 심화 학습을 통해 데이터 활용 능력을 높일 수 있도록 하고 있습니다. 더불어, 핵심역량 강화 프로그램을 필수과목으로 운영하여, 본부별 직무 특성을 반영한 행동약속을 도출하고 이를 성과로 연결할 수 있도록 돕습니다.

이러한 프로그램을 통해 클래시스는 신규 및 기존 구성원이 조직 내에서 효과적으로 성장할 수 있는 환경을 조성하고 있습니다.

핵심가치 공유 프로그램

클래시스는 조직의 전략적 방향과 핵심가치를 구성원과 주기적으로 공유하여, 개인의 성장이 조직의 성장과 연결될 수 있도록 합니다. 정기적인 타운홀 미팅을 통해 경영현황 및 비전을 공유하고, 구성원들의 성과와 기여도를 인정하는 피드백 문화를 정착하고 있습니다. 또한, 조직 내 협업 강화 및 가치 내재화를 위한 워크숍을 운영하고 있습니다.

이를 통해 구성원들은 조직의 비전과 목표를 이해하고, 개인의 역할이 조직의 성공에 어떻게 기여하는지를 명확히 인식할 수 있습니다. 또한, 서로의 경험과 성과를 나눔으로써 조직 내에서 지식 공유와 협업 문화를 강화할 수 있습니다. 이러한 프로그램을 통해 회사는 구성원들 간의 소통과 협력을 촉진하고, 공동의 목표 달성을 위한 열정을 격려하고 있습니다.

인재경영

리더십 개발 프로그램

리더십 역량	• 직책, 직급에 맞는 소프트 스킬(Mind set, communication, collaboration) 향상, 차세대 리더 육성 프로그램 운영	
구분	대상자	목적 및 교육 내용
Executive	경영진, 임원	• 조직간 협업/소통을 통한 한 방향 목표 정렬
Leader	직책자, PM	• 직책자에게 요구되는 책임과 역할 • 원온원 스킬셋을 통한 성과 관리
Senior	수석, 책임	• 조직의 중간 리더 링커십 역량 강화
Junior	선임, 주임	• 일에 대하는 태도, Followship 역량 강화

클래시스는 전략적 사고와 의사결정 리더십을 학습하고 성장할 수 있도록 계층별 맞춤형 프로그램을 운영하고 있습니다. 계층별로 요구되는 리더십 개발 프로그램을 진행하여, 각 계층의 리더가 조직의 성장과 발전을 이끌어 나갈 수 있도록 지원하고 있습니다.

관리자를 대상으로 하는 프로그램은 조직 전체의 성장을 이끌어 나가는 리더십과 차기 리더에 대한 리더십 교육을 중점적으로 다룹니다. 리더들은 조직의 비전과 방향을 이해하고 실현하기 위한 전략을 개발하며, 팀원들을 효과적으로 이끌어내는 역할을 수행할 수 있도록 준비됩니다. 팀원을 대상으로 하는 프로그램은 동료와의 협업을 통해 조직의 융화를 이끌어내고, 개인의 성과를 최대화하는 데 필요한 리더십 역량을 강화하는데 초점을 맞춥니다. 또한, 새로운 리더들을 위한 온보딩 프로그램도 운영하여, 승진자나 발령자가 새로운 리더 역할을 수행할 때 조직의 성장과 성과를 책임질 수 있도록 지원합니다.

다양한 리더십 프로그램을 통해 클래시스 구성원은 조직의 비전과 목표를 이해하고, 변화와 도전에 대처하며, 동료와의 관계를 효과적으로 관리하고, 조직 내의 시너지를 창출하여 성과를 극대화할 수 있습니다.

전문가 육성 프로그램

직무 역량	• 직무 전문가 육성을 위해 사내/외 교육 프로세스를 구축하여 지원	
구분	대상자	목적 및 교육 내용
직무 특화 (제품 교육)	영업/R&D/품질	• HIFU, RF, MNRF, 레이저 제품에 대한 필드 인사이트 제공 • Basic / Advanced 교육 Depth에 따라 제공 • 필드 전문가 양성
산업 특화 (직무 전문가 육성)	전 임직원	• 직무 필수 요건, 자격 충족을 위한 교육 프로그램 지원 • 직무 역량 개발을 위한 교육 프로그램 지원

클래시스는 직무별 핵심 역량 모델을 정립하고, 최신 기술 교육을 반영하여 구성원들이 변화하는 산업 환경에 맞춰 지속적으로 역량을 개발할 수 있도록 지원합니다.

직무 관련 기술 훈련 기회를 제공하여 전문성을 강화하고, 글로벌 산업 컨퍼런스 및 세미나 참석을 장려하여 최신 기술과 시장 동향에 대한 인사이트를 확보하고 구성원들이 산업의 변화에 빠르게 대응할 수 있도록 지원합니다.

직군별 요구 역량 및 기술 매트릭스

	경영	전략/고객혁신	제조	연구개발	영업/마케팅	품질인증
QMS						
규제과학						
연구개발						
제조품질						
제품판매						

전문가 일반적인 이해

특히, 우리는 제품 품질에 관한 교육을 체계적으로 시행하고 있으며, 직군별 이해도 심화를 위한 교육을 제공하고 있습니다. 우리의 프로그램을 통해 구성원들은 각자의 전문성을 심화하면서도, 조직 내 다양한 역할을 수행할 수 있는 역량을 갖출 수 있습니다.

인재경영

클래시스 직무별 핵심 역량 모델

Top Leaders:

글로벌 미용의료기기 시장에서 혁신을 선도할 전략적 사고와 시장 분석 능력을 바탕으로, 리더십, 규제 환경 이해, 사업 운영 지식, 조직 문화 구축, 팀 관리에 있어 탁월한 역량을 발휘하는 전문가.

영업/마케팅 리더:

글로벌 판매 점유율을 확대하고 최적화하기 위해 시장 분석, 영업 기법, 디지털 마케팅, 고객 관계 관리 및 규제 지식을 갖춘 전문가로, 브랜드 가치를 높이고 글로벌 시장에서 경쟁력을 강화하는 능력을 가진 인재.

인허가/임상 리더:

글로벌 헬스케어 컴플라이언스와 어슈어런스를 보장하는 전문가로, 의료기기 규제(FDA, NMPA, CE), 임상 시험 관리, 사후 시장 감시 등 글로벌 법규 및 규제에 대한 깊은 이해와 경험을 보유한 인재.

연구개발 리더:

미용의료기기 산업의 혁신을 주도하는 전문가로, 제품 개발 및 의료기기 기술(HIFU, RF)과 엔지니어링에 대한 전문가로 규제 표준(FDA, NMPA, CE) 이해, 기술 혁신, 특허 관리 능력을 겸비한 인재.

제조 리더:

글로벌 품질 보장과 비용 경쟁력 강화를 선도하는 전문가로, 제조 과정 최적화, 품질 관리, 원가 절감 및 공급망 관리, 자동화 기술에 대한 깊은 이해를 통해 생산성을 극대화하고 효율성을 향상시키는 역량을 가진 인재.

전략기획 리더:

장기적인 포트폴리오 및 시장 전략을 개발하는 전문가로, 사업 전략, M&A, 파트너십, 제품 포트폴리오 관리, 시장 동향 분석을 통해 글로벌 미용의료기기 시장에서 경쟁 우위를 확보할 수 있는 역량을 보유한 인재.

고객혁신 리더:

고객 만족도 향상과 지속가능한 관계를 위한 전문가로, 고객 서비스, 임상 응용, 교육 개발, KOL 관리 및 피드백 분석을 통해 고객 중심의 혁신을 이끌어내는 능력을 가진 인재.

경영 리더:

회사의 성장과 안정성을 위한 전문가로, 글로벌 재무 관리, 글로벌 HR 전략, IT 보안 리스크 관리 등을 통해 조직의 전반적인 운영 효율성을 극대화하고 지속가능한 성장을 이끄는 역량을 보유한 인재.

맞춤형 역량개발 계획 및 다양한 기회 제공

클래시스는 구성원의 경력 개발을 체계적으로 지원하기 위해 내부 직무 전환 및 성장 경로를 차별화하여 운영합니다. 성과 평가 및 피드백을 기반으로 개인별 맞춤형 성장 계획을 수립하여, 관리자와 마스터(전문가)로 구분된 경력 개발 트랙을 운영합니다. 또한, 다양한 직무 경험을 통해 다방면에서 역량을 개발하도록 지원하고, 필요 시 직무 변경이나 해외지사 등 근무 기회를 제공합니다.

직무를 수행하는데 자격 취득이 요구되는 특수성 있는 직무를 식별하여 자격 취득에 필요한 교육과 비용을 제공할 뿐만 아니라 자기주도적 성장 촉진 역시 지원합니다. 전체 구성원을 대상으로 학위 및 자격증 등 취득에 활용할 수 있는 자기개발비를 지원하고 있습니다.

대학교 및 대학원 학비	어학	자격증 취득	직무 관련 학원비
11건	46건	7건	21건

지속적인 개선

클래시스는 구성원의 장기적인 성장과 조직의 지속가능한 성장을 함께 실현하기 위해 인재의 관리, 개발, 유지 및 유치 전략을 지속적으로 발전시키고 있습니다. 우리는 구성원의 피드백과 업무 성과, 전문성 향상 여부를 체계적으로 반영하며 교육 프로그램의 효과성을 평가하고 있으며, 최신 산업 트렌드 및 기업 성장 전략을 반영하여 교육 프로그램을 지속적으로 업데이트하여 개선합니다. 클래시스는 지속적인 개선을 통해 기업과 구성원이 함께 성장할 수 있는 인재 육성 체계를 강화하며, 미래를 주도할 핵심 인재를 전략적으로 양성하고 있습니다.

인재경영

산학협력 교육 훈련 프로그램

클래시스는 지역사회 공헌과 인재 양성을 위해 산학협력을 통해 실무 중심의 교육 훈련 프로그램을 운영하고 있습니다. 우리는 일정한 기간 동안 참여자들이 학교 공부와 함께 실무 능력과 기술을 쌓는 것을 목표로 직장내 교육 훈련 프로그램을 제공합니다. 기술발전과 산업 변화에 대응할 수 있는 능력을 함양하여 지역사회의 청년들이 안정적이고 좋은 일자리로 진입할 수 있도록 지원합니다.

특히 정규 교육 과정에서 배운 지식이나 기술과 기업에서 필요한 직무 능력의 불일치로 발생하는 직업 기회의 어려움을 해소하기 위해, 클래시스는 지역 교육기관과 연계하여 의료기기 산업에 관한 지식과 노하우를 갖춘 적합한 직업 기술을 가진 숙련자를 키워낼 수 있는 직업 훈련 프로그램을 함께 설계하고 제공하고 있습니다.

프로그램의 설계 시 직무 훈련 절차 및 목표, 시간 할당, 지도 방법, 감독 방법을 포함한 직무 및 발전 계획을 세우고 있으며, 이를 통해 참여자들이 업무를 명확히 이해하고 효율적으로 수행할 수 있도록 지원하고 있습니다. 또한, 직무 및 기술 교육뿐만 아니라 작업장 및 시설 안전 관리, 인권, 조직문화 등에 관한 교육도 제공합니다. 이 프로그램은 임금을 지급하여 참여자들이 안정적인 환경에서 직업 훈련을 받을 수 있는 기회를 제공하며, 주기적인 성과평가와 피드백을 제공하여 종합적인 역량 향상을 지원합니다.

교육훈련 프로그램이 종료된 이후에는 희망하는 숙련자는 정규직으로 전환할 수 있습니다. 또한, 협력 교육기관과 참여자들의 피드백을 수렴하여 프로그램 내용을 개선하고, 교육 및 비즈니스 트렌드를 프로그램에 반영하고 있습니다. 이를 통해 우리는 지역사회의 발전과 청년들의 미래를 함께 지원하고 있습니다.

산학협력 교육훈련 프로그램 현황

대상	주요내용	참여자수	지도교사/멘토
고등학교	기술 학습과정에 의미 및 동기부여를 위한 산업현장 답사	10명	생산본부
고등학교	의료기기 산업에 적합한 기술 숙련자 양성	4명	생산본부
고등학교	특성화고 재학 중인 학습근로자의 직업훈련 교육 및 취업 지원	2명	생산본부
대학교	경영학문과 연계한 의료기기 산업 관련 연구과제 수행 및 경력개발 멘토링	21명	전략기획실

또한, 도제학교를 졸업한 일학습병행 도제학생 중 우수 인재를 선발하여 중·고급 학위과정까지 제공하는 P-TECH(Pathways in Technical Education, oriented Convergent High-Technology) 과정을 운영하고 있습니다. 클래시스는 정부 승인을 받은 지역 대학과 협약을 체결하고, 구성원이 일과 학업을 병행하며 협약 대학에서 전문학사 또는 대학학사 과정을 이수할 수 있도록 지원합니다.

P-TECH를 통해 고등학교 도제 과정을 마친 구성원이 지속적으로 학업을 이어갈 수 있도록 돕고, 기업 맞춤형 인재로 성장하여 장기 근속할 수 있도록 유도하고 있습니다. 2024년말 기준, 일학습병행 과정을 통해 전문학사 과정 3명, 대학학사 과정 3명이 수료 중입니다.

클래시스는 이러한 산학협력 프로그램을 기반으로 미래 인재를 양성하고, 지속가능한 성장을 위한 사회적 책임을 다하고자 합니다.

한국폴리텍대학 화성캠퍼스 | 대림대학교 DAELIM UNIVERSITY COLLEGE | 한국산업기술대학교 KOREA POLYTECHNIC UNIVERSITY

인권경영

클래시스는 인권을 존중합니다. 사업활동에서 발생할 수 있는 인권 리스크를 최소화하기 위해, 전사적인 인권경영을 실천하고 있습니다. 우리는 윤리규정에 더해 인권정책을 제정하고, 고충 처리를 위한 온·오프라인 시스템을 운영하며, 인권 존중을 위한 다양한 교육 훈련 프로그램을 제공하고 있습니다.

인권경영 정책

클래시스는 인권을 존중하여 이해관계자와 긍정적인 관계를 구축합니다. 클래시스는 차별 및 괴롭힘 금지, 인신매매 금지, 강제노동 금지, 아동노동 금지, 취약근로자 보호, 최저임금 보장, 기타 권리 보장에 관한 7개의 기본 원칙을 포함한 정책을 수립하고 있습니다. 더불어, 인권 침해를 사전에 예방하고 부정적인 인권 영향을 최소화하기 위해 노력하고 있습니다. 우리는 인권경영이라는 기본 원칙 아래에서 사업 운영 중 발생하는 인권 리스크를 전사적 차원에서 관리하여 인권존중 책임을 다하고 있습니다.

인권정책

인권 리스크 관리 및 모니터링

클래시스는 인권경영을 강화하기 위해 임직원을 대상으로 적기적인 인권 리스크 평가를 실시하고, 대응 수준을 지속적으로 점검하고 있습니다. 외부 기관을 통한 설문조사와 자체 설문조사를 실시하고, 내부 요구사항 및 고충접수 사항을 분석하여 인권 위험 요소를 도출하고 예방 조치를 시행하고 있습니다.

조직 건강도 조사 등을 통해 조직 내 소통과 상호 이해에 대한 수준을 높이는 것을 추진과제로 평가하였습니다. 이에 따라 팀 빌딩에 필요한 소통과 상호 이해, 존중에 대한 교육 및 워크숍을 개최하였습니다. 임원과 팀장 이상의 구성원들을 대상으로 한 워크숍에서는 시너지를 위한 소통과 상호 이해를 강조하며, 인권 피해 예방을 위한 교육을 실시하였습니다. 그 밖에 전사 구성원을 대상으로 인권 관련 교육을 주기적으로 시행하고 있으며, 신뢰관계 형성을 위한 커뮤니케이션 가이드를 제공하는 등 여러가지 노력을 이행하고 있습니다.

또한, 구성원들이 자신의 목소리를 자유롭게 표현할 수 있는 투명하고 안전한 조직문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 앞으로도 클래시스는 지속적인 인권 리스크 관리와 인권 보호를 위해 노력할 것입니다.

인권 리스크 관리 프로세스

절차	내용
인권 위험 요소 도출	• 독립적인 외부기관을 활용한 설문조사, 자체 설문조사, 고충접수 사항 등을 활용하여 주요 인권 위험 및 영향 식별 • 인사 조치나 업무 환경 등에서 발생한 인권 위반 사례, 사례 유형 및 빈도 분석하여 주요 위험 요소 파악 • 외부 주요 사례 분석
인권 위험 완화 조치 수립	• 예방을 위한 정책 및 절차 제·개정 필요성 주기적 검토 • 인권 교육 강화, 조직문화 개선, 인권 위반 사례 처리 프로세스 강화 등 조치
모니터링	• 인권 위반 사례의 발생 빈도와 신고자 만족도 등 완화 조치의 효과성 평가 시행 • 주기적 설문조사, 교육 만족도 점검 등 피드백을 통해 인권경영 수준을 파악하고 지속적인 개선

인권정책에 기반한 리스크 평가

구분	미준수	개선요구	시정완료
차별 및 괴롭힘 금지	0건	-	-
인신매매 금지	0건	-	-
강제노동 금지	0건	-	-
아동노동 금지	0건	-	-
취약근로자 보호	0건	-	-
최저임금 보장	0건	-	-
산업안전보건 보장	0건	근로자 안전 강화	근골격계 질환 예방을 위한 자동화 시설 구축
정보보호	0건	사이버 리스크 보안 강화	CLASSYS IDC 구축
소비자권리 보호	0건	-	-

인권경영

인권교육 강화

모든 구성원을 대상으로 연 1회 '성희롱 예방교육', '장애인 인식 개선교육' 등 인권 관련 교육을 실시합니다. 또한, 구성원의 인권을 보장하고 차별을 예방하기 다양한 기본 소양 및 윤리교육을 진행합니다. 직장내 성희롱, 괴롭힘 등 부당행위와 근로환경상의 강제노동, 아동노동 및 권리 침해가 발생하지 않도록 지속적으로 구성원 인권교육 및 관리를 실시할 계획입니다. 2024년 모든 구성원은 성희롱 예방, 직장내 괴롭힘 방지, 장애인 인식 개선 교육을 수료하였습니다.

볼뉴머(Everesse)

고충처리제도

개요

고충처리제도를 상시 운영하여 다양한 인권 침해 이슈에 신속히 대응하고 있습니다. 온·오프라인 신고 채널을 통해 누구나 제보할 수 있으며, '내부신고제도운영규정'에 따라 신고자의 신분, 제보 관련 정보 일체를 철저히 보호하고 있습니다. 신고자의 정보뿐만 아니라 신고 내용과 그 처리 과정까지도 철저한 보안 절차를 거쳐 관리됩니다. 고충처리 과정에서 발생하는 모든 정보는 내부신고제도운영규정에 따라 권한을 부여받은 제한된 인원만 접근할 수 있으며, 허가되지 않은 정보 공유는 엄격히 금지됩니다. 신고자 정보를 알아내려는 시도 자체가 엄중한 제재 대상이며, 신고자의 동의 없이 어떠한 정보도 외부로 제공되지 않습니다. 또한 고충을 처리하는 모든 과정에서 신고자의 신원이 노출되지 않도록 조치하며, 불필요한 정보 공유를 철저히 차단하고 있습니다.

고충처리 담당자는 접수된 사항을 지체 없이 확인하고 처리하며, 필요할 경우 추가적인 보호 조치를 마련하여 신고자가 안심할 수 있는 환경을 제공합니다. 고충 조치 사항과 처리 결과는 최고경영자에게 보고되지만, 이 과정에서도 불필요한 정보 공개는 철저히 제한됩니다.

내부신고제도운영규정

고충처리 프로세스

절차	내용
고충 신고 접수	• 구성원은 문제나 불만을 상사나 고충처리 채널을 통해 신고 • 신고자 및 내용의 정보 보호 조치
조사 및 분석	• 신고된 고충을 신속하게 조사하여 문제의 원인과 성격을 파악 • 필요 시 외부 전문가의 참여 가능
개선계획 수립 및 조치 시행	• 문제 해결을 위한 실행 계획 수립 및 적절한 조치 이행
결과 통보 및 피드백	• 조사 결과 및 조치 사항을 신고자 및 관련 구성원에게 통보 및 피드백 수령
사후 모니터링 및 재발방지	• 유사 사례 재발 방지를 위한 예방 조치 시행 • 보복 행위 여부 모니터링 및 필요 시 추가 조치
기록 및 보고	• 모든 절차와 결과의 기록 및 최고경영진 보고 • 기록에 대한 보안 조치

인권경영

엄격한 비밀 보장과 신분 보호, 보복금지 정책

클래시스는 구성원이 안전하고 투명하게 의견을 제시하고 문제를 보고할 수 있는 환경을 조성하고자 지속적으로 노력하고 있습니다. 고충처리의 모든 과정에서 신고자의 신뢰를 확보하고 제도의 실효성을 높이기 위해 비밀은 철저히 보호됩니다. 우리는 구성원들이 자유로이 문제를 제기할 수 있도록 엄격한 비밀 보호 절차를 시행하며, 모든 신고 내용과 관련 정보가 철저히 보호되도록 보장합니다. 신고자의 개인 정보뿐만 아니라 제보와 관련된 모든 정보는 철저히 보호되며, 모든 정보는 개인정보 보호법에 따라 안전하게 저장하고 처리됩니다. 접근 권한이 있는 담당자 역시 비밀 준수 의무를 엄격히 이행해야 합니다.

또한, 고충을 제기한 구성원이 어떠한 보복이나 차별을 받지 않도록 신분 보호 정책을 시행하고 있습니다. 신고자의 신분은 회사 내부에서도 필요한 최소한의 인원만 알 수 있으며, 신고자의 의사와 무관하게 신분이 노출되는 일이 없도록 철저히 관리됩니다.

또한, 보복금지 조치 정책을 시행하여 신고자가 어떠한 형태의 보복을 당하지 않도록 보장합니다. 구성원들은 보복이나 불이익에 대한 우려 없이 문제를 제기할 수 있으며, 조직 내부의 문제를 조기에 발견하고 해결하는데 기여할 수 있습니다.

구성원들의 안전과 신뢰는 우리의 최우선으로 고려하며, 우리는 앞으로도 고충처리 과정에서의 비밀 보호와 공정성을 더욱 강화해 나갈 것입니다.

다양한 채널의 제공

절차	내용
공개 채널	• 상시 운영 • 주소: https://classys.co.kr/cs-center/audit/audit-information/ • 메일주소1: compliance@classys.com • 메일주소2: helpyou@classys.com (여성 전용 접수 채널) • 메일주소3: withyou@classys.com (인권 전용 접수 채널) • 연락처: 1544-3481
내부 소리함	• 상시 운영
고충처리위원	• 상시 운영 • 사내고충처리위원 임명, 고충민원 조사와 처리, 상담
조직 건강도 조사	• 연 1회 실시
윤리의식 조사	• 연 1회 실시
노사협의회	• 연 4회 실시

처리실적

절차	내용
신고 건수	• 총 4건 • 성격별 접수 건수: 직원고충 3건, 고객건의 1건
처리 속도	• 평균 3일
해결률	• 100%
재발률	• 0%
고충 해결 방법	• 고충의 원인을 확인 및 분석하고, 필요한 경우 당사자 면담 등을 통하여 적절한 피드백 또는 개선 진행

정보보호

클래시스는 기업 경쟁력의 원천인 정보를 보호하기 위해 체계적인 보안체계를 구축하고 있으며, 정보보호 인프라 구축을 위해 최선의 노력을 다하고 있습니다.

정보보호 정책

클래시스는 국내 개인정보보호 법령인 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」과 「개인정보보호법」 등을 철저하게 준수하고 있으며, 「정보 및 개인정보보호 정책」 및 「개인정보처리방침」을 수립하여 클래시스 홈페이지(classys.co.kr)를 통해 이해관계자라면 누구나 열람할 수 있도록 공개하고 있으며, 정보 주체가 언제든지 관리현황을 확인할 수 있도록 개인정보의 수집·보유·이용·파기에 대한 내용을 담고 있습니다.

정보 및 개인정보보호 정책

정보보호 관리 체계

클래시스는 고객 개인정보를 보호하고 비즈니스 안정성을 강화하기 위해 정보보안 전담 부서와 전문 인력을 배치하여 정보보호 정책과 절차를 수립하고, 조직 내에 전파하여 모든 구성원이 보안에 대한 책임을 인식하고 준수할 수 있도록 하고 있습니다. 클래시스는 정보 보안 위험을 식별하고 평가하여 적절한 보안 대책을 도출하여 구현하고 있습니다. 또한, 보안 조치의 효과성을 확인하고, 변경된 위협에 대응할 수 있는 유연한 보안 방식을 채택하고 있습니다. 우리는 관련 법규와 규정을 준수하며, 비즈니스 시작 이래로 정보 유출 사고나 법적 제재가 발생한 바 없습니다. 우리는 철저한 정보보호를 통해 고객의 신뢰를 유지하고 잠재적인 문제를 예방하고 있습니다.

정보보호 교육·훈련

클래시스는 매년 전체 구성원에게 정보보호 교육을 제공하여 보안 정책과 절차의 이행을 촉진하고, 보안 인식을 높이며, 사이버 위협에 대한 대응 능력을 강화하고 있습니다. 특히 관리책임이 큰 일부 구성원에게는 별도의 추가 교육을 제공하고 있습니다. 우리는 사내에서의 보안사고나 인적 실수로 인한 데이터 유출을 최소화하고, 조직문화에서 보안이 중요한 가치로 자리 잡을 수 있도록 하고 있습니다.

IT 인력 정보보호 교육 현황

교육내용	교육시간	인원수	비고
Infra 현대화 전략 세미나	4시간	1명	-
Nutanix BIBLE 기반 Prism 관리 및 HCI 운영 실무	4시간	1명	-

정보보호 리스크 평가 및 개선 성과

클래시스는 정보보호 및 개인정보보호와 관련된 주요 위험을 식별하고 관리하기 위해 다음과 같은 활동을 이행하고 있습니다. 주기적으로 자체 리스크 평가를 수행하며, 발견된 리스크 완화를 위한 개선 조치를 시행합니다. 2024년 리스크 평가 결과를 반영하여, 데이터 유출 및 서비스 중단과 같은 보안 사고를 예방하기 위해 CLASSYS IDC 서버 환경을 구축하였으며, Nutanix HCI 도입을 통해 IT Infra 안정성 및 보안성을 한층 강화하였습니다.

이러한 리스크 관리 활동은 클래시스의 정보보호 및 개인정보보호에 대한 높은 관심과 책임감을 보여주며, 정보 자산과 개인정보의 보호를 강화하는 데 기여하고 있습니다.

CLASSYS IDC 구축을 통한 사이버 리스크 경감

네트워크 보안 강화

- 방화벽을 통한 외부 공격 탐지 및 차단
- 네트워크 세분화(Micro segmentation)를 적용하여 불필요한 네트워크 접근을 방지하고 내부 확산 차단

데이터 보호 및 모니터링 강화

- 스냅샷 및 이중화 구성을 통해 장애 발생 시 신속한 데이터 복구 가능
- 통합 관리 콘솔(Prism)을 통한 중앙 집중식 모니터링으로 운영 효율성 향상

CLASSYS Infra 재해복구 모의훈련 실시

- Infra 장애 발생 시 신속하고 효율적인 대응을 통해 서비스 연속성을 유지하기 위한 모의훈련 실시

안전보건경영

클래시스는 체계적인 안전보건 관리와 지속적인 개선을 통해 모든 구성원이 안전하고 건강하게 일할 수 있는 근무 환경을 조성합니다.

안전보건 정책

클래시스는 구성원 건강과 사업장 안전을 위해 산업안전보건 정책을 수립하고 안전보건경영을 이행합니다. 안전보건 관련 유해·위험 요인을 평가하고 이에 대응할 수 있는 안전보건 관리체계를 구축하며, 구체적 성과 목표를 설정하고 지속적으로 개선할 수 있도록 노력하고 있습니다. 경영진은 안전보건 관리체계 구축과 이행에 관한 중요한 의사결정을 내리며, 구성원들이 안전보건 중요성을 인식하여 안전보건 관리체계를 이행할 수 있도록 주기적인 교육을 실시하고 구성원의 안전보건 활동에 대한 참여를 촉진합니다.

산업안전보건정책

ISO 45001(안전보건경영시스템) 인증 획득

클래시스는 안전하고 건강한 근무 환경을 조성하기 위해 지속적으로 노력하고 있습니다. 구성원의 안전 확보, 산업재해 예방, 작업환경 개선을 목표로 내부 시스템을 강화한 결과, 국제 안전보건경영시스템 인증인 ISO 45001을 획득했습니다. 클래시스는 ISO 45001의 엄격한 요구사항을 준수하며, 글로벌 기업으로서 체계적인 안전보건 경영을 실천하고 지속가능한 근무 환경을 조성해 나갈 것입니다.

안전보건 위험관리 프로세스

사고 예방 프로세스

작업 파악	• 모든 작업과 활동동인 별로 세분화
위험성 평가	• 현장 실사, 빈도 및 강도 파악 후 평가
예방 활동	• 주기적 보건, 안전 교육 • 안전문화 장착
대책 수립	• 작업 프로세스 정비 • 현장 점검
실행 및 점검	• 현장 위험성 평가 준수 상태 확인
성과 측정 및 지속 개선	• 준수 여부 지속 관리 및 효과성 평가 • 작업규칙 정기 및 수시 개정 • 안전보건 프로세스 보완

사고 대응 프로세스

1 **사고발생**
- 상황 전파
- 사고 현황 파악 및 분석

2 **긴급조치**
- 조치 시행

3 **조사**
- 원인분석
- 대응책 수립

4 **복구**
- 복구대책 이행

5 **재발방지**
- 재발방지 대책 수립
- 사고대응체계 유효성 검토

안전보건경영

위험성 평가

클래시스는 유해위험 요인을 체계적으로 관리하기 위해 위험성 평가 계획을 수립하고, 근로자의 적극적인 참여를 통해 정기 및 수시 평가를 실시합니다. 허용 기준을 초과하는 위험요인에 대해서는 구체적인 개선조치 계획을 수립하여 신속히 이행하고 있으며, 모든 평가 과정과 조치 결과는 문서화하여 체계적으로 관리합니다. 이러한 위험성 평가 시스템을 통해 근로자의 안전과 건강을 최우선으로 보호하고 안전한 작업환경을 지속적으로 구축해 나가고 있습니다.

위험 개선 활동

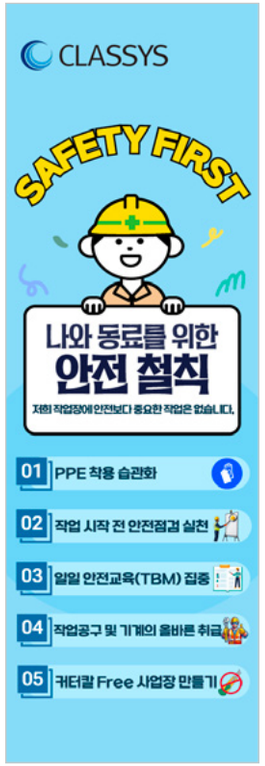
구분	개선점 발굴	개선 완료
Near miss	16건	16건
위험성평가 (수시)	71건	64건
위험성평가 (정기)	94건	94건
환경개선	71건	68건
합계	252건	242건

안전보건 활동 참여

클래시스는 구성원의 안전과 건강을 핵심 가치로 삼고, 주기적인 일반 건강검진과 특수 건강검진을 시행하며, 검진 결과에 따른 사후 관리까지 철저히 수행하고 있습니다. EHS팀은 안전보건 지도 및 조언을 제공하고, 정기적인 안전 점검과 비상 대응 관리를 통해 위험 요인을 발굴하고 지속적인 개선 조치를 수행하여 안전한 근무 환경을 조성합니다.

또한, 관련 법령 및 규제의 개정 사항을 사전에 검토하여 잠재적 리스크를 최소화하는 한편, 구성원의 건강 관리 의식 수준을 높이고 적극적인 참여를 유도하기 위해 다양한 참여형 활동 및 포상 제도를 운영하고 있습니다.

특히, "안전 제일"을 핵심 원칙으로 설정하여 동료와 나를 지키는 문화를 확립하고 있으며, 구성원들의 자발적인 안전 수칙 실천을 장려하고 있습니다. 사업장 내 사고 사례 분석을 바탕으로 안전 목표와 행동 철칙을 설정하고 교육하여 무재해 사업장을 지향합니다.



안전보건경영

안전보건 교육

클래시스는 전사 구성원을 대상으로 안전보건 교육을 정기적으로 시행하고 있습니다. 2024년 기준 정기적인 안전보건 교육을 실시하며, 2024년 기준 7,764시간의 정기안전보건교육을 진행하였으며, 이수율은 99.9%에 달합니다.

또한, 신규 입사자를 대상으로 신규채용자 안전교육 및 MSDS(Material Safety Data Sheet) 교육을 시행하여, 안전의식을 조기에 정착시키고 있으며, 총 792시간의 교육을 실시하였습니다. 안전관리자, 보건관리자, 관리감독자를 대상으로는 외부 전문기관을 통하여 직무교육을 제공하여 전문성을 지속적으로 강화하고 있습니다. 자동화 시설 사용과 관련하여 안전성을 높이기 위해 사용 매뉴얼을 정비하고, 안전한 조작을 위한 교육도 병행하여 근무 환경의 위험요소를 사전에 예방하고 있습니다.

안전하고 쾌적한 근로환경 조성

클래시스는 구성원이 안전하고 쾌적한 환경에서 근무할 수 있도록 지속적으로 근로환경 개선에 투자하고 있습니다. 설비 및 시설의 안전을 정기적으로 점검하고, 제3자 기관의 작업환경 측정을 통해 객관적인 환경평가를 실시하고 있습니다. 또한, 유해인자 노출을 최소화하기 위해 제전화 지급 및 국소배기장치 설치 등의 조치를 시행하고 있습니다.

또한, 휴식과 재충전을 위한 휴게공간을 확충하고, 소방시설물 및 환기 시스템 보수 등의 환경개선 공사를 통해 안전성을 강화하고 있습니다.

안전사고 관리 및 재발방지

클래시스는 사고 예방을 위해 철저한 관리체계를 구축하고 있습니다. 사고가 발생한 경우 근본원인을 면밀히 분석하고, 즉각적인 재발방지 대책을 수립 및 시행하여 동일한 사고가 재발되지 않도록 관리하고 있습니다. 특히, 사고 사례를 전파하여 예방 조치를 강화하며, 필요 시 안전 교육 및 보호장비 개선 등을 통해 근본적인 사고 예방 체계를 지속적으로 보완하고 있습니다.

산업재해 현황

구분	2022년	2023년	2024년
발생 건수	0건	1건	1건
산업재해율 *	0%	0.31%	0.28%
사고유형	-	작업 중 안전사고	사외 안전사고 (워크숍)
재발방지대책	-	• PPE 착용 등 안전규칙 준수의무 재교육 • 사고사례 전파교육을 통한 경각심 강화 등	• 사고사례 전파교육을 통한 경각심 강화 등 • 단체 체육활동 진행 전 안전 교육 및 준비 운동 실시 • 회사에서 주관하는 단체활동 중 과격한 체육활동 지양

* (재해자 수/산재보험 적용 근로자 수)*100

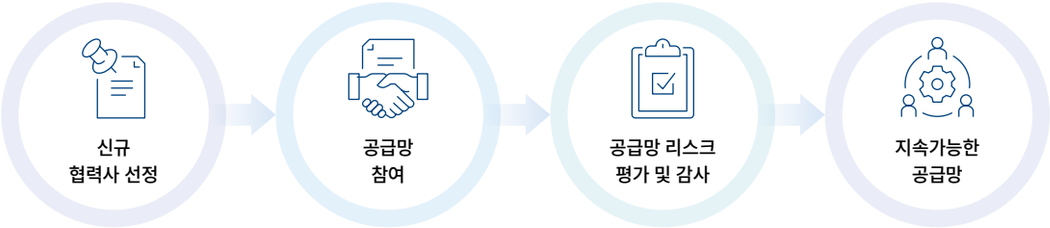
비상대응 체계 운영

화재나 정전과 같은 조업상 비상사태뿐만 아니라 홍수나 태풍 등의 자연재해에 대비하여 비상조치 계획을 수립하고, 다양한 시나리오를 마련하는 등 체계적인 비상대응 시스템을 운영하고 있습니다. 또한, 인명과 재산 피해를 최소화하기 위해 대피훈련을 실시하여 비상사태 대응 역량을 강화하고 있으며, 재난 발생 시 신속한 피해 복구를 위해 사업장별, 상황별 피해 복구 매뉴얼을 구축하여 운영하고 있습니다.

공급망 관리

클래시스는 협력사와의 신뢰를 기반으로 투명하고 건전한 산업 생태계를 조성하고, 공정거래 및 기술력 강화를 통해 상생 문화를 구축하여 동반 성장을 추진하고 있습니다.

공급망 관리 전략



클래시스는 공급망의 지속가능성을 확보하기 위해 체계적인 평가 시스템을 운영하고, 공급망의 리스크를 사전에 식별하고 대응하고 있습니다. 원부자재 공급사를 포함한 공급망 전체에 리스크 평가를 시행하고, 리스크가 큰 회사에 대해 정기실사평가를 진행하고 있습니다.

정기실사평가에는 품질경영 및 품질관리, 경영관리, 제조능력, 자재관리 수준을 종합적으로 분석하여 제품 안전성과 품질뿐만 아니라 공급사의 내부 관리 역량과 생산 신뢰성까지 면밀히 검토합니다.

정기 실사 평가에서 우수한 평가를 받은 협력사는 공급 물량 확대 또는 신규 제품 개발 기회가 부여됩니다. 반면, 평가 기준을 충족하지 못한 협력사에는 개선 지표를 설정하고, 개선 활동을 수행할 수 있도록 지원합니다. CAPA(Corrective Action Preventive Action) 프로세스 등을 통하여 개선조치를 완료한 후 재평가를 통해 개선 여부를 확인하고 있습니다. 다만, 심각한 품질 문제가 지속되거나 수급 불안정성이 높은 협력사는 거래를 종료하는 등 공급망 리스크 관리를 엄격히 적용하고 있습니다. 특히, 환경 영향이 크다고 판단된 기존 협력사에는 ISO 14001 인증 취득을 권고하고 있으며, 인증 진행 상황을 지속적으로 모니터링하고 있습니다.

신규협력사 선정

클래시스는 경쟁력 있는 협력사를 발굴하고 선별하기 위해 체계적인 신규 협력사 선정 프로세스를 운영하고 있습니다. 공급업체는 조달량, 조달 품목의 성격, 대체 가능성 등을 고려하여 리스크 수준을 세분화하여 분류합니다. 납품 품질 기준 부합 여부, 생산 능력 부합여부, 품질시스템, ISO 9001 및 ISO 14001 인증 여부 등을 종합적으로 평가한 후 협력사를 선정하며, 공급업체의 리스크 수준에 따라 요구되는 기준을 차등 적용하여 안정적인 공급망을 유지합니다.

공급망 관리

공급망 정책 및 참여

클래시스는 공급망 내 ESG 경영 강화를 위해 '공급망 행동규범'을 수립하고, 협력사와의 책임있는 거래를 실천하고 있습니다. 이를 통해 협력사가 근로자를 존중하고 존엄을 보장하며, 환경 친화적이고 윤리적인 방식으로 지속가능한 경영을 실현하도록 유도합니다. 행동규범은 인권존중, 안전보건, 환경 보호, 윤리 및 반부패, 공정거래, 영업비밀 및 지적재산 보호, 품질경영 총 6개 부문이며, 모든 협력사는 이에 대한 준수 협약을 체결해야 합니다. 협력사는 매년 준법 스크리닝에 참여해야 하며, 이를 통해 공급망 전반의 윤리경영 및 반부패 수준을 점검하고 있습니다.

공급망 정책

또한, 클래시스는 협력사와 품질보증협약서를 맺고, 협력사별로 제품 품질 표준을 사전에 정의하는 양산부품 품질 승인 프로세스(PPAP, Production Part Approval Process)를 운영하고 있습니다. 주요관리 사항, 검사협정서, 성적서, 포장사양 등을 정의하고 품질기준과 요구사항을 이해하고 준수할 수 있도록 지속적으로 커뮤니케이션 하고 있습니다. 특히 품질기준이 변경될 경우, 협력사와 사전 협의를 통하여 안정적인 변화관리를 추진하고, 유효성 평가를 실행합니다.

더불어 매년 모든 협력사에 클래시스의 품질경영 의지와 정책을 다시 전달하여, 지속가능한 공급망을 유지하고 중장기 비즈니스 전략을 세울 수 있도록 협력사를 체계적으로 관리하고 있습니다.

공급망 지원 및 육성 강화

안정적인 공급망 운영을 위해서는 협력사의 지속가능한 경영 역량 확보가 필수적입니다. 클래시스는 정기실사평가를 통해 협력사의 품질 및 운영 역량을 강화하며, 주요 품질문제에 대한 선제적 대응 체계를 마련하고 있습니다. 매년 정기실사평가와 협력사 VOC, 리스크 평가 등을 종합적으로 고려하여 리스크 관리가 필요하다고 평가되는 협력사의 품질 전진배치를 위한 지원 활동을 하고 있습니다.

매월 리스크가 높은 협력사에 대해 품질표준에 대해 재협의하고 개선을 진행하여 협력사와 제조사간 품질 표준화를 이행합니다. 품질 부적합 발생원인을 분석하고 개선안을 함께 수립하며, 컨설팅을 통해 협력사의 조달 및 품질 경쟁력 강화를 지원하고 있습니다. 또한, 한도견본을 제작하여 일관된 품질 수준을 유지할 수 있도록 기준을 제시하고, 한도견본과의 편차가 발생하는 원인을 분석하고 개선을 지원하고 있습니다. 또한, 주요 품질 관리 포인트에 대한 작업방법 등 협력사에게 필요한 기술을 지도하고 있습니다. 그밖에 조달 프로세스 표준화 및 폐자원 사용 절감을 위한 표준납품박스 제작비용을 지원하는 등 공급망의 품질관리시스템을 지속적으로 개선하고 있습니다.

리팟

품질경영

클래시스는 고품질과 높은 신뢰성을 갖춘 제품을 안정적으로 공급하여 고객의 신뢰를 구축합니다. 품질경영은 당사의 핵심 가치이며, 고객 만족과 지속적인 품질 개선을 최우선 목표로 삼고 있습니다.

품질관리 체계

클래시스는 ISO 13485(의료기기 품질경영 시스템) 및 MDSAP (의료기기 단일 감사 프로그램) 등 국제 표준을 기반으로 한 포괄적이고 체계적인 품질관리 시스템을 구축하고 있습니다. 우리는 모든 제품과 서비스에서 발생할 수 있는 품질 및 안전 문제를 사전에 예방하기 위한 정기적인 테스트를 수행하여 품질을 강화합니다. 이 과정에는 원자재 검사, 공정 검사, 공정 관리 및 검증, 완제품 검사와 같은 핵심 요소가 포함됩니다. 또한, 우리는 품질 리스크 관리 프로세스를 통해 제품과 서비스가 미칠 수 있는 건강 및 안전상의 영향을 제공합니다. 이 프로세스는 제품의 전 생애주기에 걸쳐 품질에 영향을 미칠 수 있는 잠재적 리스크를 평가, 통제, 소통 및 검토하는 체계적인 접근 방식입니다.

품질 경영을 위한 상세한 내용은 품질 매뉴얼에 규정되어 있으며, 설계 및 개발, 구매, 제조, 판매, 유통, 사후 관리 등 모든 단계에서 품질과 안전성을 보장하고 있습니다. 클래시스 품질경영 시스템은 문서화된 절차와 기록을 통해 철저한 규제 준수를 입증하고 있습니다.

클래시스의 모든 제조시설은 ISO 13485, GMP, MDSAP, CE-MDD 등의 국제 품질경영 시스템 인증을 보유하고 있으며, 주기적인 내부 심사 및 제3자 감사(외부 심사)를 통해 품질경영 시스템을 지속적으로 검증하고 있습니다.

또한, 관련 직무 수행에 충분한 전문성을 갖출 수 있도록 주기적인 교육을 시행하여 인하우스 품질경영 시스템의 신뢰성을 강화하고 있습니다.

인증 범위

구분	본사	문정공장	안양공장
GMP 품질시스템	○	○	○
CE-MDD	○	○	○
ISO 13485 품질시스템	○	○	○
MDSAP 품질시스템	○	○	○

품질관리

클래시스는 연구개발 단계를 포함해 생산, 유통, 사후관리까지 전 과정에 걸쳐 ISO 14971(의료기기 위험관리 시스템)을 준수하여 위험을 체계적으로 식별, 평가 및 통제합니다. 잠재적 품질 및 안전 문제를 사전에 관리하여 새로운 기술과 재료, 사용 환경 변화로 발생할 수 있는 문제를 조기에 식별하고 예방하고 있습니다. 위험 평가 프로토콜, 결과 데이터, 설계 변경 기록은 모두 문서화되어 보관되며, 필요한 경우 임상시험을 수행하여 제품의 유효성을 검증합니다.

전주기 품질관리 프로세스

연구개발 단계 위험·품질관리	• 설계 초기부터 ISO 14971 기반으로 위험 식별 및 최소화 • 재료·사용성·환경 적응성 등 다각도의 테스트를 통한 제품 안정성과 유효성 확보
공급망 품질관리	• 공급업체 평가를 통해 원자재 품질 관리 • CAPA 기반의 지속적인 공급망 품질 개선
제조 단계 품질관리	• ISO 13485, GMP, MDSAP 등 글로벌 품질기준 준수 • 예방 중심의 품질관리 기법을 적용하여 일관된 제품 품질 보장 및 문제 재발 방지
판매 및 유통 단계 품질관리	• 시리얼 넘버 기반의 이력 추적 • 유통업체 및 유저 대상 교육을 통한 전 유통과정 품질 책임
고객관리 및 사용 단계 품질 관리	• 사용자 교육과 신뢰할 수 있는 제품 정보 제공 • 고객 피드백 수집·반영해 사용자 중심의 품질 개선 이행
사후관리	• 시판 후 조사와 품질 클레임 대응 • 데이터 기반의 지속적인 제품 개선

품질경영

연구개발 단계 위험 및 품질관리

클래시스는 제품 수명주기의 출발점인 연구개발 단계부터 철저한 위험 및 품질관리를 실시하여 제품 설계 단계부터 안정성과 효과성을 최적화하고, 생산 및 유통 과정에서 발생할 수 있는 위험을 사전에 예방하고 있습니다. 특히, ISO 14971에 기반한 체계적인 위험관리 시스템을 적용하여 제품 설계 초기부터 잠재적 위험요소를 식별하고 최소화합니다. 새로운 재료 테스트, 사용성 재료 테스트, 가속 노화 테스트 등 종합적인 테스트를 통해 제품의 안정성과 유효성을 검증합니다.

새로운 재료 테스트	새로운 재료가 장기적으로 인체에 미치는 영향을 평가하기 위한 생체적합성 테스트 결과
사용성 테스트	다양한 사용자 그룹에서 기기를 사용했을 때 발생할 수 있는 오류를 식별하기 위한 테스트 결과
가속 노화 테스트	장기 보관 중 기기의 성능 저하 가능성을 예측하기 위한 테스트 결과. 예를 들어, 5년 간의 보관 조건을 시뮬레이션한 테스트 데이터
환경 적응성 테스트	예상되는 극한 조건(고온·고습)에서의 기기 성능 테스트 결과
사이버 보안 테스트	무선 통신에 연결된 의료기기의 사이버 보안 취약점 테스트 결과 등

공급망 품질관리

클래시스는 공급망 전체의 품질 관리를 위해 공급업체 평가 시스템을 운영하고 있습니다. 공급업체는 정기적인 품질 평가 및 감사를 거치며, 잠재적 문제를 사전에 예방하고 클래시스 품질기준과 규제 요구사항을 준수하도록 합니다.

완제품 성능 및 품질에 영향이 있는 주요 원자재 업체 대상으로 업체 전진검사를 진행함으로써, 클래시스가 요구하는 규격에 맞는 원자재 입고를 위한 효과적인 IQC 활동을 진행하고 있습니다. 또한, 월 단위로 협력업체들과 품질개선활동 및 CAPA(Corrective Action Preventive Action) 프로세스를 이행함으로써 당면한 문제뿐만 아니라 향후 예상되는 위험 요인을 포함하여 지속적인 품질 개선활동을 진행하고 있습니다.

제조 단계 품질관리

클래시스는 ISO 13485, GMP, MDSAP 등 품질관리 시스템을 준수하며, 원자재 입고부터 완제품 출하까지 모든 과정에서 품질을 철저히 관리합니다. 설계 검증(Design Verification) 및 유효성 검증(Validation)을 통해 제조 공정의 일관성을 확보하며, P-FMEA(공정 실패 모드 및 영향 분석)로 잠재적 고장 요인을 사전에 분석하고 방지합니다. 또한, 제조 공정 변경 시 변화관리 절차에 따라 품질과 안전성에 미치는 영향을 평가하고 승인 후 반영합니다.

클래시스는 실시간 품질 데이터 분석 시스템 구축하여 원자재 및 공정품, 제품, 포장재, 시리얼 라벨 등 포괄적으로 품질관리 기준을 충족하는지 확인하고, 공정 중 이상 여부를 식별하여 품질을 실시간으로 모니터링 하고 있습니다. 또한, 클래시스는 모든 제품을 시장에 출하하기 전에 미리 정의된 사양에 따라 검증합니다. 우리는 입고부터 공정, 출고까지 원자재·공정·완제품 품질 검사를 철저히 수행하고 있으며, 체계적인 품질관리 시스템에 따라 모든 제품의 성능과 안전성, 일관성을 유지하고 보장하고 있습니다.

클래시스는 제조 설비에 대해 정기적인 유지보수 및 검교정을 수행하며, 내부 품질 감사 및 제조 공정에서 발생하는 이슈를 분석하고 CAPA(Corrective Action Preventive Action) 조치로 문제 해결과 재발 방지를 강화합니다.

절차	원자재 품질 검사	공정 품질 검사	완제품 품질 검사
내용	• 외관 검사 • 규격 검사 • 기능 검사	• 프로세스 준수 검사 • 기능 검사 • 외관 검사	• 외관 검사 • 전기적 안정성 검사 • 성능 안정성 검사 등

품질경영

강화된 품질 관리 활동

P-FMEA (Process Failure Modes and Effects Analysis, 공정 실패 모드 및 영향 분석) 프로세스

원자재 투입 단계부터 최종 완제품 출고 단계까지의 발생가능한 잠재적 고장요인 위험분석(심각도/발생도/검출도)을 통해, 제품 및 공정 기능에 영향을 미치는 고장을 사전에 분석하고 방지하기 위한 P-FMEA Process 활동을 진행하고 있습니다.

또한 작업자 실수 및 불량 발생을 사전 방지하기 위해, 공정 내 Poka-yoke 시스템 강화하고 있으며, 공정 내 유효성 검증이 완료된 Vision-AI 자동화 설비를 바탕으로 검사 능력과 추적성을 보장하고, 실시간 모니터링 진행가능한 Q-Gate를 구축하고 있습니다.

이러한 활동은 고품질의 제품을 고객에게 제공될 수 있도록 지속 유지관리 됩니다.

CAPA (Corrective Action Preventive Action, 시정 및 예방 조치) 프로세스

고객의 안전과 고품질 제품 제공을 위해, 문제 발생 시 신속한 시정 및 예방 조치를 수행하고, 재발 방지를 위한 선제적 예방 활동을 추진하고 있습니다. 이를 위해 CAPA 프로세스 시스템을 구축해 구체적인 문제 정의와 원인 분석을 통해 근본적인 해결책을 마련하고 있습니다. 또한, 연관된 전후 프로세스를 함께 검토함으로써 생산 전반의 선제적인 품질 관리 역량을 강화하고 있습니다.

판매 및 유통 단계 품질관리

클래시스는 시리얼 넘버 관리를 통해 의료기기 정보를 효율적으로 기록하여 표준화된 체계에 따라 관리하고 있습니다. 특히, 개별 기기에 대한 생산과 유통 과정을 추적할 수 있어, 효과적인 품질관리 및 문제 해결을 도모하고 있습니다. 또한, 유통업체에 제품 취급 교육을 제공하고, 국내 및 국제 규제 기준에 따라 품질을 보장합니다.

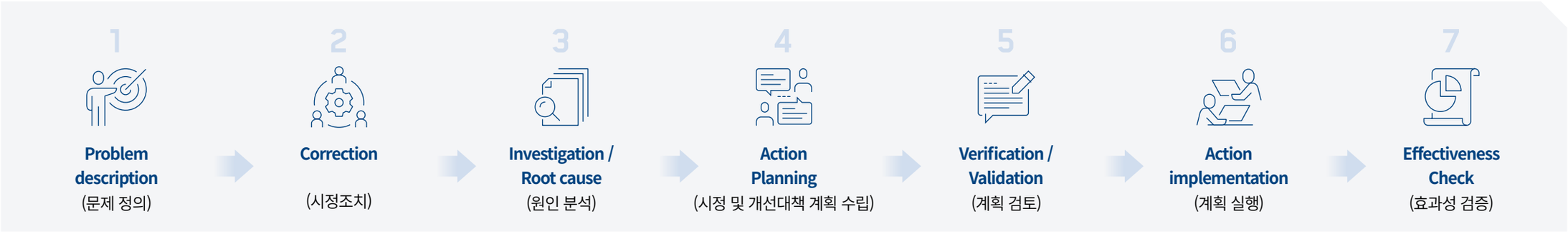
고객관리 및 사용 단계 품질관리

고객에게 사용 설명서와 교육을 제공하고, 책임있는 마케팅 정책과 허가사항에 따라 진실하고 오인 없는 정보를 전달합니다. 또한 우리는 내부에서 수립한 절차에 따라서 고객 피드백을 수집하고 분석하여 품질을 개선합니다.

사후관리 및 품질 개선

클래시스는 시판 후 조사를 통해 데이터 기반의 지속적 개선 활동을 실행하고 있습니다. 고객 피드백 및 품질 클레임, 리콜 가능성 분석을 통해 품질 관리 프로세스를 최적화하고 있습니다.

CAPA Process



품질경영

제안 및 포상 제도

모든 구성원은 회사의 제품 및 제조 작업 방식, 업무 절차 등에 대해 개선을 위한 제안을 할 수 있으며, 이를 실질적으로 실행할 수 있도록 다양한 협업 구조를 운영하고 있습니다.

특히, 각자 관심 있는 주제나 문제를 중심으로 별도의 태스크포스(TF) 팀을 구성할 수 있습니다. TF 활동을 통해 생산성 향상, 공정 효율화, 불량률 감소 등 다양한 개선 프로젝트를 수행하며, 그 과정에서 지속적인 피드백과 협업을 통해 최적의 해결책을 도출합니다.

이러한 개선 활동의 결과와 성과를 공유하기 위해 'High Performance Team Contest(HPT)'를 정기적으로 개최하고 있습니다. HPT 행사에서 구성원들은 자신의 기여를 소개하고 성과를 자랑할 수 있는 기회를 가지며, 동료들의 업무를 이해하고 존중하는 문화를 체화합니다. 클래시스는 개선 문화가 자연스럽게 정착되어 지속적인 혁신이 이루어질 수 있도록 구성원들에게 동기부여하고 있습니다.

구성원 대상 품질관리 교육

클래시스는 전사 구성원을 대상으로 체계적인 품질관리 교육을 실시하여, 단시간 근로자 및 계약직을 포함한 모든 구성원이 품질관리 전문가로 성장할 수 있도록 지원합니다. 품질 교육은 신규 입사자의 오리엔테이션 과정에서 기본 교육으로 포함되며, 이후에도 정기적으로 모든 구성원을 대상으로 제품 품질 및 관련 규정에 대한 교육을 진행합니다.

특히, 직무별 요구 사항에 맞춰 차별화된 교육을 제공하는데, 영업 및 마케팅 담당자를 대상으로는 제품의 허가사항, 임상적 근거, 의료기기의 안전한 사용 방법, 오프라벨 마케팅 금지 정책 등에 대한 교육을 실시하여 윤리적이고 정확한 정보 제공을 강화합니다. 설계 및 위험관리 담당자, 제조 작업자, 품질관리 담당자 등에는 규제 변화, 최신 기술 동향 등을 반영한 심화 교육을 제공하여, 제품의 품질과 안전성을 지속적으로 개선할 수 있도록 지원합니다.

특히 제품 품질에 영향을 주는 직무를 하는 구성원을 식별하여 교육 이수 및 누락 여부를 QMS(Quality management system)를 통해 확인하고 있으며, 이해도 확인을 위하여 일정 수준 이상의 점수를 받도록 하고 있습니다.

이러한 교육 프로그램을 통해 품질 관리에 대한 조직 전반의 역량을 강화하고, 규제를 준수하며, 제품 안전성을 확보하는 문화를 정착시키고 있습니다.

제품 품질관리 교육 현황

대상	교육내용	기간
모든 구성원 및 신규 입사자 (단시간 근로자 및 계약직 포함)	• 제품 품질 설명회 • 제품 품질 안내자료 배포 등	• 연 1회 이상
직무별 품질관리 교육	• 제조직군: 생산 및 서비스 제공, 부적합 제품의 관리 등 • 구매직군: 구매, 경영책임 등 • 연구개발직군: 설계 및 개발, 데이터 분석 등 • 인허가/임상직군: 설계 및 개발, 허가 등 • 영업유관직군: 품질경영시스템 및 매뉴얼, 고객관리 등	• 상시 시행 • 이해도 평가 시행

품질경영

규제 감독기관에 의한 리콜 조치 0건

클래시스는 높은 품질과 안정성을 고려한 품질경영 덕분에 식품의약품안전처, CE 등 규제 감독기관으로부터의 리콜 조치 0건이라는 기록을 유지하고 있습니다.

책임있는 마케팅

책임있는 마케팅 정책

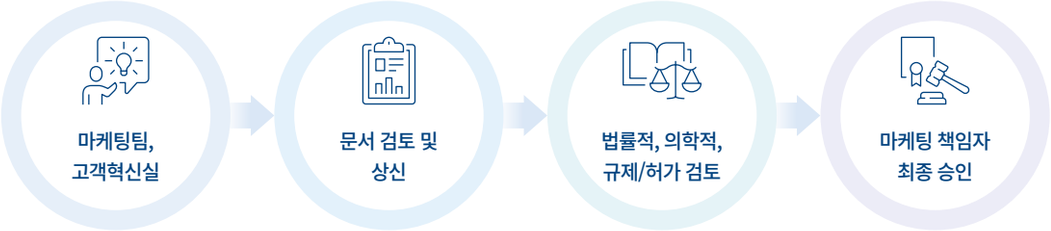
클래시스는 글로벌 브랜드로서의 가치 향상뿐만 아니라 마케팅 활동에서 발생할 수 있는 법적, 윤리적 리스크를 체계적으로 관리하기 위해 책임있는 마케팅 정책을 수립하여 운영하고 있습니다. 이에 따라, 당사는 광고 및 판촉 활동 전반에서 국내외 마케팅 관련 법규를 철저히 준수하며, 허위 또는 과장광고를 방지하고 있습니다. 클래시스는 소비자에게 제품의 사용목적과 적응증, 사용법에 대해 정확한 정보를 제공하며, 오해의 소지가 있는 표현을 지양합니다. 협력사와의 마케팅 활동에서도 책임있는 마케팅 정책을 적용하여 윤리적 리스크를 방지하고 있으며, 다양한 채널을 통해 소비자 의견을 적극적으로 반영하여 신뢰를 구축하고 있습니다.

책임있는 마케팅 정책

슈링크 유니버스

마케팅 모니터링 절차/정기적 감사

엄격한 마케팅 관리 체계 하에 법률적, 의학적, 규제/허가 측면의 리스크를 사전에 검토한 후 승인된 내용만 마케팅에 활용합니다.



책임있는 마케팅 정책 이행을 위하여 내부통제 절차를 구체화하고, 지속적인 교육을 통해 자율 점검 체계를 마련하였습니다. 책임있는 마케팅 정책을 준수하는지 여부에 대하여 구성원 스스로 점검할 수 있도록 의료인 지출보고서 작성, 광고 자율심의 등의 프로세스를 구축하고 있습니다. 중요도 높은 이슈는 별도 점검을 통해 내부 대응 현황을 파악하고 개선책을 마련하고 있으며, CP(Compliance program) 프로그램을 운영하고 연 1회 감사 및 효과성 평가를 실시하여 컴플라이언스 체계를 강화하고 있습니다.

또한, 모든 구성원은 책임있는 마케팅 정책 위반 사항을 발견하거나 의심되는 경우, 마케팅 부서 책임자에게 즉시 보고하며, 책임자는 해당 사안에 대해 신속하게 대응하고 있습니다. 구성원뿐만 아니라 고객이나 협력사 등 모든 이해관계자 역시 사이버 신문고를 통해 비윤리 마케팅 행위를 신고할 수 있으며, 익명 제보도 가능하여 내부 제보 활성화를 유도하고 있습니다. 모든 신고는 철저히 조사되며, 제보자의 익명 또한 철저히 보호됩니다.

클래시스는 고객 피드백, A/S 요청내역, 제보 등을 분석하여 비허가 사용 정황 등을 탐지하고, 제품이 국내 및 해외시장에서 적법하게 유통되는지 여부를 모니터링하고 있습니다. 부적절한 사례가 발견될 경우 시정을 유도하고, 위반사항이 불법 또는 범죄 행위로 판단될 경우, 법률 자문을 거쳐 관련 기관에 보고합니다.

품질경영

책임있는 마케팅, 광고, 판촉에 대한 교육 및 활동

클래시스는 단시간 근로자 및 계약직을 포함한 모든 구성원 및 협력사가 책임있는 마케팅에 대한 회사의 방침을 숙지할 수 있도록 체계적인 교육 프로그램을 운영하고 있습니다. 신입 및 경력, 계약직을 포함한 신규 입사자를 대상으로 온보딩 교육이 월 1회 실시되며, 제품 판촉 활동을 주관하는 영업, 마케팅, 고객혁신 직군 등을 대상으로 직무 특화 교육을 주기적으로 실시합니다. 직무 특화 교육 내용에는 마케팅 행동강령, 공정경쟁정책, 반부패 및 뇌물방지, 이해관계 상충, 소셜미디어 관리, 보건의료 전문가 및 공무원과의 상호작용 등에 대한 구체적인 지침이 포함됩니다. 기타 직군에도 제품의 적응증과 사용 목적에 대한 교육을 연 1회 이상 제공하여, 모든 구성원이 책임있는 마케팅 정책을 충분히 이해하고 준수할 수 있도록 지원하고 있습니다. 또한, 연 1회 윤리의식 설문조사를 통하여, 사내 정책을 충분히 이해하고 있는지 여부 확인하고 있습니다.

책임있는 마케팅 교육 현황

대상	교육내용	기간
영업 및 마케팅 유관 직군	• 제품 및 서비스의 정확한 사용목적과 적응증, 사용법의 이해 • 책임있는 마케팅 정책 및 부패방지 정책 등의 이해 • 보건의료 전문가와의 상호작용 등	• 연 1회 이상 • 마케팅 자율준수 가이드라인 및 체크리스트 통한 자율 점검
전 구성원 (단시간 근로자 및 계약직 포함)	• 제품 및 서비스의 정확한 사용목적과 적응증의 이해 • 책임있는 마케팅 정책의 개관	• 연 1회
신규 입사자 온보딩	• 책임있는 마케팅 정책 오리엔테이션	• 월 1회, 각 1시간

보건의료 전문가와의 상호작용

클래시스는 고객에게 제품에 대한 신뢰할 수 있는 균형 잡힌 정보를 제공하기 위해 보건의료 전문가와의 협력 관계를 지속적으로 강화하고 있습니다. 모든 구성원은 마케팅 공정거래 자율준수 규정을 준수하여 보건의료 전문가와 협력해야 하며, 보건의료 전문가의 공정한 전문가적 판단 및 연구 수행에 영향을 미치지 않는 상호작용을 해야 합니다. 클래시스는 의료인 등을 대상으로 한 불법 리베이트 제공을 엄격히 금지하고, 마케팅 활동이 윤리적 기준을 충족하도록 지속적인 점검을 수행합니다.

또한, 보건의료 전문가가 당사의 제품을 정확한 사용 목적과 적응증, 사용법에 대해 충분히 이해하고 활용할 수 있도록 정기적인 교육 프로그램을 운영하고 있습니다. 국내외 유저 미팅(User Meeting) 및 심포지엄(Symposium)을 개최하여 최신 의료 기술과 임상 경험을 공유하는 자리를 마련하고 있습니다.

특히, 전문의 및 임상 전문가를 초청한 강의, 패널 토론 등을 통해 제품의 안전하고 효과적인 사용법을 교육하며, 보다 많은 보건의료 전문가가 최신 정보를 접할 수 있도록 지원하고 있습니다.

CLASSYS
APAC Symposium

ULTRAFORMER MPT
Launch Symposium Spain

CLASSYS
Insight Symposium in Korea, Seoul

CLASSYS
Premiere Night in Japan

오프라벨(Off-Label) 마케팅 관리 및 제품 라벨링 관리

클래시스는 오프라벨 마케팅이 고객 건강과 시장 질서에 부정적인 영향을 미칠 수 있음을 인식하고 있으며, 내외부 컴플라이언스 차원에서 허가 사항에 명시된 내용에서 벗어난 마케팅 활동을 일체 금지하고 있습니다.

또한, 당사는 각 국가의 의료기기 라벨링 관련 규정을 엄격히 준수하고 있습니다. 라벨에는 회사 및 제품 정보, Batch/Lot 번호, 제조일, 유효기한(해당 시), 용량 또는 중량, 보관 조건 등을 필수적으로 기재하고 있으며, 각 국가별 규정에 따라 추가적으로 요구되는 정보를 반영하고 있습니다. 라벨링이 적절히 관리될 수 있도록 내부 절차를 수립하고, 식별이 용이하도록 국가별, 제품별 라벨을 체계적으로 관리하고 있습니다. 최종 출고 전, 부착된 라벨에 대한 검사를 수행하여 제품 및 국가별 라벨링 이상 유무를 확인하는 프로세스를 운영하고 있습니다.

Governance

지배구조	48
윤리경영	58
리스크 관리	61

지배구조

클래시스는 투명하고 건전한 지배구조 확립을 위해 정책을 수립하고 거버넌스 책임을 성실히 이행하고 있습니다.

주주총회 및 주주친화 정책

주주친화 정책

클래시스는 주주의 의견을 존중하고 의사결정에 반영될 수 있도록, 주주들의 주주총회 참여 및 의결권 행사 독려를 위해 다양한 노력을 기울이고 있습니다.

주주들이 충분한 정보를 바탕으로 의결권을 행사할 수 있도록, 주주총회 일시와 장소, 각 안건 설명자료 등을 금융감독원 전자공시시스템(DART)과 한국거래소 공시시스템(KIND)에 2주 전까지 공시하고 있습니다. 또한, 주주 편의를 위하여 소집공고를 비롯하여 사업보고서와 감사보고서 등을 홈페이지에 게재하고 있으며, 외국인 주주를 위해 수시공시 및 IR BOOK, 애뉴얼 리포트를 영문으로도 제공하고 있습니다.

클래시스는 주주의 의사결정 참여를 확대하기 위해 다양한 방법을 도입하고 있습니다. 2023년 3월 제8기 주주총회부터 전자투표를 도입하였으며, 2024년 3월 제9기와 2025년 3월 제10기 주주총회에서는 집중일을 피해서 주주총회를 개최하였습니다. 또한, 직접 교부와 우편 전송, 모사 전송, 인터넷 홈페이지 등 다양한 방법으로 위임장을 교부하는 등 의결권 대리행사의 권유를 하고 있습니다.

그 밖에도 클래시스 사업에 대한 이해도를 높이기 위하여 적극적인 IR 활동과 신속하고 정확한 공시, 홈페이지를 활용한 다양한 정보 제공 등을 통해 주주와의 원활한 소통을 이어가고 있습니다.

주주환원 정책

클래시스는 슈링크 및 볼뉴머 등 제품의 경쟁력 강화를 바탕으로 주주가치를 극대화하기 위해 지속적으로 노력하고 있습니다. 주주환원 정책은 경영실적을 근거로 결정됩니다. 배당은 정관에 따라 이사회가 제안하고 주주총회의 승인을 거쳐 최종 확정됩니다. 배당 규모는 사업 성과 및 지속가능한 성장을 위한 미래전략 투자, 재무 건전성, 상법상 배당가능이익 등을 종합적으로 고려하여 결정됩니다.

클래시스는 매출 및 이익 성장에 따라 주주환원 규모도 확대하고 있습니다. 상장 이후 8년 연속 배당을 실시했으며, 주당배당금은 2021년 66원, 2022년 116원, 2023년 200원, 2024년 257원으로 지속적으로 증가했습니다. 또한, 현금배당총액도 2021년 43억원, 2022년 75억원, 2023년 128억원, 2024년 168억원으로 확대되었습니다.

주주가치 제고를 위해 자사주 매입 및 소각도 적극적으로 시행하고 있습니다. 2022년 자사주 매입 신탁 취득을 결정하여 2023년말까지 약 200억원 상당의 자사주 777,183주를 매입하였으며, 2024년 2월에 자사주 전량을 이익소각하였습니다. 이어 2024년 12월 말에는 추가로 500억원의 자사주 매입 신탁 취득 결정하는 등 다양한 주주환원 정책을 지속적으로 추진하고 있습니다.

최근 5개년 배당 내역

구분	주당 현금배당금	현금배당총액	연결배당성향	배당수익률
2020	60원	3,882,550,080원	10.2%	0.4%
2021	66원	4,271,313,024원	9.8%	0.3%
2022	116원	7,471,451,656원	9.9%	0.6%
2023	200원	12,799,903,800원	17.2%	0.5%
2024	257원	16,833,843,352원	17.2%	0.5%

지배구조

제10기 정기주주총회 결과

2025년 3월 31일에 개최된 제10기 정기주주총회에서는 소집통지된 3가지 보고 안건과 6가지 부의안건이 모두 원안대로 처리되었습니다. 자사주 등 의결권없는 주식을 제외한 발행주식 중 총 75.9%가 정기주주총회에 참석하여 의결권을 행사하였습니다.

제10기 정기주주총회 결과

구분	가결 여부	의결권 있는 발행주식총수 대비			비고
		참석률	찬성률	반대/기권율	
제1호 의안 제10기 연결 및 별도 재무제표 승인의 건 (현금배당 1주당 257원)	가결	75.9%	74.8%	1.1%	
제2호 의안 정관 일부 개정의 건	가결	75.9%	75.9%	0.0%	
제3호 의안 사외이사 신경자 선임의 건	가결	75.9%	75.9%	0.0%	
제4호 의안 감사위원회 위원 신경자 선임의 건	가결	47.3%	99.9%	0.1%	
제5호 의안 이사 보수한도 승인의 건	가결	75.9%	75.9%	0.1%	
제6호 의안 이사회 결의로 부여한 주식매수선택권 승인의 건	가결	75.9%	75.9%	0.1%	

(주1) 상법상 의결권이 제한되는 주식수는 제외하였습니다.

이사회

이사의 선임 및 이사회 구성

이사회는 회사의 성장과 이해관계자의 권익 증진을 위하여 회사의 경영목표와 전략을 결정하고, 경영진을 효과적으로 감독하는 역할을 수행합니다. 이러한 기능을 효과적으로 수행하기 위해 이사회는 적법한 절차에 따라 투명하게 구성하고 운영됩니다.

이사회는 주주총회에서 「상법」과 정관에 따라 선임한 이사로 구성되어 있으며, 2025년 3월말 현재 사내이사 1인, 기타비상무이사 4인, 사외이사 3인 총 8인의 이사회를 구성하고 있습니다.

이사의 선임 시, 후보자에 관한 사항은 주주총회 소집공고 자료 및 전자투표 시스템을 통해 상세히 제공되며, 주주총회에서 승인을 거쳐 최종 결정됩니다. 주주총회 소집에 관한 내용은 「상법」 제363조 및 클래시스 정관 제21조에 따라 일시, 장소 및 회의의 목적사항 등을 포함하여 총회의 2주 전까지 주주에게 서면 또는 전자문서로 통지합니다. 특히 이사의 선임이 총회의 목적사항에 포함될 경우, 이사 후보자의 성명, 약력 등 후보자에 관한 사항을 함께 제공합니다.

이사 후보군은 주주 및 이해관계자를 비롯한 다양한 경로를 통해 추천받으며, 후보군 평가 및 선정기준은 이사회 구성원의 다양성과 전문성, 회사의 방향성 등을 종합적으로 고려하여 결정됩니다. 인종, 국적, 성별, 출신 지역, 종교 등의 요소를 특정하지 않으며, 후보자가 독립적인 판단력을 발휘할 수 있는지 여부를 중점적으로 평가합니다. 후보군 평가를 바탕으로 회사의 비전과 경영철학을 공유하고, 발전적 방향을 제시할 수 있는 인물을 선정하여 추천합니다.

특히, 사외이사를 선임하는 경우에는 보다 객관적인 검토를 위해 이사후보추천위원회에서 후보를 심사하고 추천하고 있습니다. 사외이사 후보 선정 기준은 매년 이사후보추천위원회가 적정성을 재검토하며, 지속적으로 개선하고 있습니다.

지배구조

2025년 3월말 현재 이사회 구성원 주요 인적사항

성명	성별	직책	주요경력	임기만료(예정)일
백승한	남	대표이사 이사회 의장	연세대학교 보건과학대학, 학사 Helsinki School of Economics, MBA 2017-2022 BeckmanCoulter Korea, 대표이사 2017-2022 Danaher Korea, 이사회 이사 2019-2021 한국의료기기산업협회, 체외진단제품위원회, 위원장 2022-현재 ㈜클래시스, 대표이사	2026.03.27
김동욱	남	기타비상무이사 보상위원회 위원	서울대학교 전기공학부 학사 Columbia Business School MBA 2006-2020 씨티그룹글로벌마켓증권 본부장 2020-현재 Bain Capital Private Equity Partner 2022-현재 ㈜클래시스, 기타비상무이사	2026.03.27
김현승	남	기타비상무이사 이사후보추천위원회 위원	서울대학교 산업공학과 학사 2018-현재 Bain Capital Private Equity 전무 2022-현재 ㈜클래시스, 기타비상무이사	2026.03.27
최용민	남	기타비상무이사	Brown University, Bachelor of Science in Applied Mathematics & Economics 2014-2022 Bain Capital Private Equity (Asia), LLC (Hong Kong) Principal 2022-현재 Bain Capital (Korea) Co., Ltd. Managing Director 2024-현재 ㈜클래시스, 기타비상무이사	2026.03.27
박완진	남	기타비상무이사 보상위원회 위원	Stanford University, BA in Economics Stanford University, MS in Management Science & Engineering 2016-현재 Bain Capital Private Equity, 전무 2022-현재 ㈜클래시스, 기타비상무이사	2026.03.27
박준홍	남	선임 사외이사 감사위원회 위원 사외이사협의체 이사후보추천위원회 위원	서울대학교 경영대학 학사 서울대학교 경영대학원 석사 University of Michigan, Ann Arbor MBA 2017-2020 존슨앤존슨 베트남 총괄 지사장 2022-현재 일동홀딩스㈜, 사외이사 2022-현재 ㈜클래시스, 사외이사	2026.03.27
권혁진	남	사외이사 감사위원회 위원장 보상위원회 위원장 사외이사협의체	서울대학교 사회과학대학 경제학과 학사 서울대학교 경영학과 대학원 석사/재무관리 전공 동국대학교 경영학과 대학원 박사/회계학 재무회계전공 2020~2021 정인회계법인 이사(부대표) 2021~2024 코오롱생명과학(주) 상근감사 2021~현재 동국대학교 회계학과 겸임교수 2022~현재 ㈜클래시스, 사외이사	2026.03.27
신경자	여	사외이사 감사위원회 위원 사외이사협의체	이화여자대학교 영어영문학과 학사 이화여자대학교 영어영문학과 석사 Duke University, The Fuqua School of Business, MBA 2016-현재 구글, 아태평양 플랫폼 & 디바이스 부문 마케팅 총괄 2025-현재 ㈜클래시스, 사외이사	2026.03.30

지배구조

전문성과 독립성을 고려한 이사회 책임경영

이사회는 회사의 성장 및 이해관계자의 권익 증진을 위해 급변하는 기회와 리스크를 다각적으로 고려한 전략적인 판단 능력을 지속적으로 요구합니다. 이를 위해 각 이사의 전문성과 다양성이 중요합니다.

사외이사는 경영 및 회계, 의료기기, 헬스케어, 세일즈·마케팅 등 각 분야의 전문가로 구성되어 있으며, 회사의 전 영역에서 경영을 지도하고 감독하고 있습니다. 사외이사를 다양한 분야의 전문가로 구성하여, 서로 다른 관점에서 이사회를 참여함으로써 보다 객관적인 의사결정을 지원합니다. 특히, 직무를 충실하게 수행하기 곤란하거나 경영에 부당한 영향을 미칠 수 있는 자의 선임을 원천적으로 배제하여 사외이사의 독립성을 확보하고 있습니다.

사내이사 역시 의료기기 및 헬스케어 산업 전문가면서, 산업과 비즈니스의 변화를 다양하게 고려하여 신속하고 정확하게 의사결정을 할 수 있는 전문성을 가진 자로 선임하여 기업가치 증대를 위한 책임경영을 하고 있습니다.

이사회 Skill Matrix

구분	백승한	김동욱	김현승	최용민	박완진	박준홍	권혁진	신경자
의료기기 산업	○	○	○	○	○	○		
뷰티 & 헬스케어 산업	○	○	○	○	○	○		
회계·재무		○	○	○	○		○*	
세일즈·마케팅	○					○		○
다양성								○
M&A		○	○	○	○			

* 공인회계사

이사회 운영 현황 및 실적

이사회를 효율적으로 운영하고, 권한과 책임을 명확히 하기 위해 정관 및 이사회 규정을 수립하여 철저히 준수합니다. 정기 이사회는 이사회 규정에 따라 분기당 최소 1회 개최하는 것을 원칙으로 하며, 비정기 이사회는 필요 시 수시로 개최합니다.

이사회는 정관에 따라 의장이 소집하며, 소집일 최소 7일 전까지 회의 일시, 장소 및 안건을 이사들에게 사전 통지합니다. 이사는 정관에 따라 모든 이사가 음성을 동시에 송수신하는 통신 수단을 이용하여 결의에 참여할 수 있으며, 안건에 대한 특별한 이해관계가 있는 이사는 의결권 행사가 제한됩니다.

이사회는 전략적 경영 의사결정과 경영 감독 기능을 효과적으로 수행하기 위하여, 법에서 요구하는 사항에 더하여 경영에 중요한 사항 또한 심의하고 있습니다. 특히, 주주총회가 위임한 사항뿐만 아니라, 이사회 또는 개별 이사가 필요하다고 인정하는 중요 사항에 대해서도 심의를 진행할 수 있도록 규정하고 있습니다.

2024년 이사회 운영실적

개최 횟수* | 보고된 의안 수 | 논의된 의안 수 | 평균 참석률

* 동일한 날짜에 기재된 회의는 1회로 합산하여 기재하였습니다.

지배구조

중요의결사항

회차	개최일자	의안내용	가결 여부
1	2024.02.14	보고 의안 1) 대표이사의 내부회계운영실태 보고	보고
		제1호 의안 제9기 재무제표 승인의 건	가결
		제2호 의안 제9기 영업보고서 승인의 건	가결
		제3호 의안 상여금 집행 승인의 건	가결
		제4호 의안 내부회계관리규정 및 지침 개정의 건	가결
2	2024.02.27	제1호 의안 자기주식 소각의 건	가결
		제2호 의안 배당 결의의 건	가결
3	2024.03.13	보고 의안 1) 감사위원회의 내부회계 평가 보고	보고
		제1호 의안 이사회규정 일부개정의 건	가결
		제2호 의안 주식매수선택권 부여 취소의 건	가결
		제3호 의안 이사 및 감사위원회 위원 후보 추천의 건	가결
		제4호 의안 정기주주총회 소집 및 안건 상정의 건	가결
		제5호 의안 이사회 및 이사회내 위원회, 개별이사 평가의 건	가결
4	2024.03.29	제1호 의안 대표이사 선임의 건	가결
	2024.03.29	제1호 의안 보상위원회 위원 선임의 건	가결
		제2호 의안 이사후보추천위원회 위원 선임의 건	가결
		제3호 의안 선임사외이사의 선정의 건	가결
		제4호 의안 등기임원 보수 승인의 건	가결
		보고 의안 1) 감사위원회의 감사활동 평가 보고	보고
		보고 의안 2) 감사전후 재무제표 조정내역 보고	보고
5	2024.05.08	보고 의안 1) 1분기 결산실적	보고
		보고 의안 2) 사업계획	보고
		보고 의안 3) 윤리규정에 따른 부패방지 계획	보고
		제1호 의안 준법통제기준 제정의 건	가결
		제2호 의안 준법지원인 임면의 건	가결
		제3호 의안 ESG 중대성 평가 결과의 건	가결
		제4호 의안 ESG 경영 실적의 건	가결
		제5호 의안 일본 법인 설립의 건	가결

회차	개최일자	의안내용	가결 여부
6	2024.06.25	제1호 의안 주식매수선택권 부여 취소의 건	가결
		제2호 의안 주식매수선택권 부여의 건	가결
	2024.06.25	제1호 의안 합병계약 체결의 건	가결
		제2호 의안 주주확정 기준일 설정의 건	가결
	2024.06.25	제1호 의안 특별공로금 지급 합의서 체결의 건	가결
7	2024.08.13	보고 의안 1) 2분기 결산실적	보고
		보고 의안 2) 컴플라이언스 프로그램(CP) 운영계획	보고
	2024.08.13	제1호 의안 소규모합병 승인의 건	가결
8	2024.09.14	제1호 의안 특별공로금 지급 추가 합의서 체결의 건	가결
		제2호 의안 주식매매계약 사후조정금 추가 등 합의서 체결의 건	가결
		제3호 의안 본건 합병계약 해제권 불행사 및 합병 진행의 건	가결
9	2024.09.19	제1호 의안 합병 종료보고 총회일자 변경 진행의 건	가결
10	2024.09.25	제1호 의안 ㈜이루다 금전 대여의 건	가결
	2024.09.25	제1호 의안 손해배상 합의서 체결의 건	가결
11	2024.10.02	제1호 의안 합병경과 보고 및 공고의 건	가결
		제2호 의안 종된사업장 신고의 건	가결
12	2024.11.08	보고 의안 1) 3분기 결산실적	보고
		보고 의안 2) 승계계획	보고
		보고 의안 3) 리스크관리책임자의 리스크(재무 및 비재무) 관리활동	보고
		보고 의안 4) 환경경영 및 안전보건경영 성과 보고	보고
		보고 의안 5) 준법통제 및 CP 운영의 효과성 평가	보고
		제1호 의안 공정거래자율준수 관리자 임명의 건	가결
		제2호 의안 자회사 이사 및 감사 겸직 승인의 건	가결
	2024.11.08	제1호 의안 지점 설치의 건	가결
13	2024.12.10	제1호 의안 자기주식 신탁계약 체결 승인의 건	가결
14	2024.12.17	제1호 의안 일본 법인 추가 출자 및 채무 보증의 건	가결

지배구조

이사회와 이사회내 위원회, 개별이사 평가

이사회 평가 목적

클래시스는 건전한 경영과 주주의 권익 보호 및 사회적 신뢰의 향상을 위해 지속적으로 노력하고 있습니다. 클래시스는 회사의 장기적인 성장과 지배구조 개선을 목표로, 이사회 역량 및 객관성을 평가하기 위해 전체 이사회 및 이사진 개별평가를 실시하고 있습니다. 이 평가 결과는 이사에 대한 보상이나 재선임 여부를 심의하는 데 반영될 수 있습니다.

전체 이사회 및 이사회내 위원회 활동 평가

클래시스는 이사회의 역할과 책임, 운영, 품질, 다양성, 구성과 자격 등 5가지 분야에 대한 정량 및 정성적인 방법을 병행하여 자가평가를 연1회 실시합니다. 이사회 및 이사회내 위원회 평가 기준과 항목은 사외이사협의체의 제언을 통해 수립되고, 이사회는 수립된 기준에 따라 평가를 실시합니다.

이사회 활동 평가는 이사회 전원이 참석한 이사회에서 평가하며, 5점 척도로 평가하고 있습니다. 평가 결과 종합평균이 4점 이상인 경우 매우 우수, 3점 이상인 경우 우수, 2점 이상인 경우 개선 필요, 그 미만인 경우 교체 대상으로 평가됩니다.

또한, 감사위원회를 제외한 이사회내 위원회와 개별 이사에 대해서도 평가하고 있습니다. 감사위원회는 자체적으로 독립성과 활동 내역에 대해 평가한 후, 이를 이사회에 보고하여 회사의 건전한 경영과 주주의 권익 보호, 사회적 신뢰 향상에 기여하고 있습니다.

이사회 등 평가결과

구분	평가분야	평가결과
이사회	역할과 책임	매우 우수
	운영	
	품질	
	다양성	
	구성과 자격	
보상위원회	운영	매우 우수
	구성과 자격	
후보추천위원회	운영	매우 우수
	구성과 자격	

이사진 개별평가 방법

클래시스는 개별 이사에 대한 평가를 이사회에서 연1회 실시합니다. 평가 항목은 기여도 및 전문성, 독립성 등 3가지 분야로 나누어져 있으며, 정량 및 정성적인 방법을 병행하여 평가하고 있습니다. 이 평가는 5점 척도로 진행되며, 평가 결과 종합평균이 4점 이상인 경우 매우 우수, 3점 이상인 경우 우수, 2점 이상인 경우 개선 필요, 그 미만인 경우 교체 대상으로 평가됩니다.

개별이사 평가결과

성명	평가결과
백승한	매우 우수
김동욱	매우 우수
김현승	매우 우수
최용민	매우 우수
박완진	매우 우수
박준홍	매우 우수
권혁진	매우 우수
김동주	매우 우수

지배구조

이사 보상정책

보상정책 개요

클래시스는 사내이사로부터 독립적인 이사로 보상위원회를 구성하여 사내이사 보수에 관한 의사결정의 객관성과 공정성을 보장하고 있습니다. 보상위원회는 보상 패키지가 회사의 장기적인 목표와 이익에 부합하도록 조정하는데 중점을 두고 있습니다.

보상위원회는 단기 및 장기, 재무적 지표 및 비재무적 지표 등 다양한 기준을 균형 있게 고려하여 포괄적인 보상 체계를 보장하고, 보수의 적정성을 확인하기 위해 정기적인 검토와 평가를 실시하고 있습니다. 영업실적, 수익성, 주가 성과 등 재무적 지표와 지속가능경영 요소, 생산성 등 비재무적 지표를 고려하고 있습니다. 이러한 종합적인 평가를 통해 사내이사에 대한 보상이 재무 및 비재무 영역에서 모두 회사의 전략과 성과에 부합하도록 보장합니다.

또한, 재무적 인센티브와 비재무적 인센티브 간에 적절한 균형을 이루는지 검토합니다. 재무적 인센티브는 보너스 등 단기 성과와 스톡옵션 등 장기 성과 기반의 보상으로 구성되어 있으며, 사전에 정의된 성과 목표 달성 및 회사의 장기 성장과 직접적으로 연계됩니다. 비재무적 인센티브에는 리더십 인정, 혁신과 경력 성장을 촉진하는 지원적인 업무 환경 등이 있습니다.

보상위원회 및 이사회는 필요에 따라 보상 구조를 평가하고 조정하기 위해 활발히 논의합니다. 클래시스는 이러한 접근 방식을 통해 사내이사의 이해관계를 회사와 일치시키며, 회사의 지속가능한 장기적 가치 창출을 도모하고 있습니다.

CEO 주식 소유 정책

클래시스 보상위원회는 CEO의 이익과 회사의 이익을 조화시키고, 단기 및 장기 목표에 모두 집중할 수 있도록 "주식 소유 지침"을 심의하고 승인하였습니다. "주식 소유 지침"에 따라 CEO는 연간 기본 보수 총액의 5배 가치에 해당하는 클래시스 주식을 5년 내에 소유해야 하며, 이 요건을 충족할 때까지 인센티브 계획에서 취득한 주식을 매도할 수 없습니다. 단, 옵션 행사 비용 및 세금 납부 목적의 매도는 예외로 합니다.

CEO는 매년 말 보상위원회에 주식 소유 현황에 보고해야 하며, 보상위원회는 지침 준수 여부를 검토합니다. 현재 CEO는 초기 준수 기간 내에 있으며, 2024년말 기준 소유주식이 없음을 보고하였습니다.

변동 성과금 환수정책

클래시스는 성과 중심의 보수 체계를 운영하며, CEO 및 경영진의 성과 보상은 성과평가지표의 평가 기간에 따라 단기 성과급을 위한 연간평가와 장기 성과급을 위한 장기평가로 구분됩니다.

성과연동주식 보상제도를 통해 최초 부여된 주식 수량은 재무 및 비재무 성관에 따라 조정됩니다. 특히, 회사 가치 훼손에 따라 주가가 하락하거나. 비윤리적 행위나 법률 위반, 손실 등이 발생하였을 경우, 보상액이 자연히 조정되도록 설계하였습니다.

보상위원회에서는 회계부정이나 오류로 인하여 재무제표가 왜곡되는 상황을 방지하고 있으며, 재무제표 재작성 시 변동 성과금이 조정 또는 환수될 수 있도록 명시하고 있습니다. 클래시스는 엄정한 윤리 기준을 바탕으로 성과 연계 보상을 하고 있습니다.

큐라스 하이브리드

지배구조

사외이사협의체

클래시스는 사외이사의 독립적인 경영 감독 및 지원 기능을 제고하기 위하여 사외이사 전원이 참여하는 사외이사협의체를 구성하고 운영하고 있습니다. 경영진을 배제하고 사외이사만으로 구성되는 회의체를 통해 보다 자유롭고 객관적인 의견 개진을 촉진하며, 이를 통해 회사의 성장과 주주 권익 증진을 도모하고 있습니다. 특히, 2024년에는 사외이사협의체 논의를 통해 합병 후 성공적인 경영을 위해 통합법인 경영에 대해 의견을 교환하고, 이사회에 의견을 개진하였습니다.

사외이사들의 결의에 따라 글로벌 제약 및 헬스케어사 지사장을 역임한 박준홍 사외이사가 선임사외이사로 선정되어 사외이사협의체를 운영하고 있습니다. 사외이사협의체는 사외이사의 의견을 취합하여 이사회 또는 경영진에 전달할 수 있으며, 이를 통해 경영의 투명성과 효율성을 제고합니다. 또한, 클래시스는 사외이사협의체 운영에 필요한 사항을 적극 지원하고, 필요 시 회사의 비용으로 전문가의 조력을 구할 수 있도록 지원하고 있습니다.

2024년 사외이사협의체 운영실적

1회	0건	1건	100%
개최 횟수	보고된 의안 수	논의된 의안 수	평균 참석률

중요의결사항

회차	개최일자	의안내용	가결 여부
1	2024.09.25	제1호 의안 PMI 결과 보고 및 논의의 건	가결

이사회내 위원회

개요

클래시스는 거버넌스 투명성을 강화하기 위해 이사후보추천위원회 및 보상위원회를 설치하고 있습니다. 각 위원회는 이사회 결의로 제정된 위원회 규정에 따라 목적, 권한 및 책임, 구성, 운영, 위원의 선임 및 해임 등을 명문화하고 있습니다. 위원회가 결의한 사항은 각 이사에게 통지됩니다.

보상위원회

클래시스는 보상위원회를 설치하고 있으며, 사내이사의 보상 패키지는 보상위원회의 검토와 심의를 통해 결정됩니다. 보상위원회는 포괄적인 보상 패키지를 고려하며, 이러한 보상이 회사의 전략과 목표를 지원하고 이해관계자들의 이익을 적절히 고려하는지에 대한 검토에 중점을 둡니다. 또한, 보상 패키지가 경쟁력 있고 투명하게 관리되도록 보장합니다.

2024년 보상위원회 운영실적

2회	0건	6건	100%
개최 횟수	보고된 의안 수	논의된 의안 수	평균 참석률

중요의결사항

회차	개최일자	의안내용	가결 여부
1	2024.02.27	제1호 의안 주식 소유 지침의 건	가결
		제2호 의안 변동 성과금 환수정책의 건	가결
		제3호 의안 사내이사 개별 성과 및 성과보수 심의의 건	가결
		제4호 의안 주주총회에 상정할 등기이사 보수 한도안 심의의 건	가결
2	2024.11.08	제1호 의안 위원장 선임의 건	가결
		제2호 의안 사내이사 단기성과급 지급 기준의 건	가결

지배구조

이사후보추천위원회

클래시스는 이사후보추천위원회를 설치하고 있으며, 사외이사의 추천 및 선임과정의 공정성을 확보하고 있습니다. 사외이사는 이사후보추천위원회의 검토와 평가를 거쳐 추천된 후보 중에 선임됩니다.

사외이사 후보는 관련 법령과 정관에서 요구하는 자격 요건을 모두 충족해야 할 뿐만 아니라, 클래시스와 중대한 이해관계가 없어야 하며, 독립적인 지위에서 경영 의사결정과 감독기능을 수행할 수 있어야 합니다. 이사후보추천위원회는 이러한 요건을 충족한 후보자 중에서 의료기기 산업, 헬스케어 및 뷰티, 회계·재무, 세일즈·마케팅, 다양성, M&A 등 분야에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 인재를 후보로 선정하고 있습니다. 특히 인종, 국적, 성별, 출신 지역, 종교, 전문 분야 등을 한정하지 않고 다양한 시각에서 독립적으로 판단할 수 있는 후보자를 우선적으로 고려하고 있습니다.

또한, 주주총회에서 사전에 충분한 검토를 할 수 있도록 후보자의 주요경력과 회사와의 관계, 추천사유 등 후보자 정보를 주주총회 개최 2주 전까지 제공하고 있습니다.

2024년 이사후보추천위원회 운영실적

2회	0건	3건	100%
개최 횟수	보고된 의안 수	논의된 의안 수	평균 참석률

중요의결사항

회차	개최일자	의안내용	가결 여부
1	2024.03.12	제1호 의안 사외이사 후보 추천의 건	가결
2	2024.11.08	제1호 의안 위원장 선임의 건 제2호 의안 사외이사 후보 선정기준의 수립의 건	가결 가결

감사위원회

감사위원회 위원은 법률, 독립성 등을 고려하여 이사회의 심사를 거친 후, 주주총회에서 최종 선임됩니다. 감사위원회는 회계 및 재무에 관한 전문가와 산업에 대한 전문가로 구성하고 있으며, 회사 및 경영진과 이해관계가 없어 독립적인 지위에서 경영을 감독할 수 있는 자로 구성하고 있습니다.

회계를 비롯한 주요 경영 업무의 감사, 내부회계관리제도 운영실태 평가, 내부감시장치 가동 현황 점검, 주주총회 회의 목적사항 심의, 기타 정관에 정해진 사항에 대해 심의하며, 이사 및 경영진이 합리적 의사 결정을 할 수 있도록 직무 집행을 감사합니다. 2024년에는 총 9회의 감사위원회 회의를 개최하여 내부회계 관리, 내부감사 결과 등에 대한 안건을 심의하고, 주기적으로 외부감사인과 소통하였습니다.

클래시스는 감사위원회가 업무수행에 필요한 내용을 충분히 검토할 수 있도록 경영자료를 제공하고, 사내 주요 현안에 대해서도 수시로 정보를 제공합니다. 또한, 경영 이해도 및 감사의 전문성을 제고하기 위하여 2024년에는 2회의 교육을 실시하였습니다.

2024년 감사위원회 운영실적

9회	26건	9건	100%
개최 횟수	보고된 의안 수	논의된 의안 수	평균 참석률

지배구조

중요의결사항

회차	개최일자	의안내용	가결 여부
1	2024.02.14	보고 의안 1) 내부회계 기말 보고	보고
		보고 의안 2) 대표이사의 내부회계관리제도 운영실태 대면 보고	보고
		보고 의안 3) 결산 재무제표 및 영업보고서 보고	보고
		보고 의안 4) 외부감사 계약 체결 결과 보고	보고
		보고 의안 5) 내부감사 결과	보고
		보고 의안 6) 내부신고제도 운영 현황	보고
		보고 의안 7) 공시 이행 현황 보고	보고
		제1호 의안 내부회계관리제도 운영실태 평가의 건	가결
		제2호 의안 내부회계관리규정 및 지침 개정의 건	가결
2	2024.03.13	제1호 의안 정기주주총회 안건 심의의 건	가결
		제2호 의안 감사위원회, 지원조직 평가 및 내부회계관리제도 효과성 점검의 건	가결
		제3호 의안 감사보고서 및 감사의견서 승인의 건	가결
3	2024.03.18	보고 의안 1) 외부감사인의 커뮤니케이션	보고
4	2024.03.29	제1호 의안 감사위원회 위원장 선임 및 유고시 직무대행 순서 지정의 건	가결
		제2호 의안 감사위원회 지원조직 임면의 건	가결
		제3호 의안 외부감사인 사후평가의 건	가결
		제4호 의안 감사위원회 및 내부감사, 내부회계관리제도 연간계획 승인의 건	가결
5	2024.05.08	보고 의안 1) 1분기 결산실적	보고
		보고 의안 2) 내부회계 중간보고	보고
		보고 의안 3) 내부신고제도 운영 현황	보고
		보고 의안 4) 공시 이행 현황 보고	보고
6	2024.05.29	보고 의안 1) 외부감사인의 커뮤니케이션	보고
7	2024.08.13	보고 의안 1) 외부감사인의 커뮤니케이션	보고
		보고 의안 2) 2분기 결산실적	보고
		보고 의안 3) 내부회계 중간보고	보고
		보고 의안 4) 유무형자산회계처리지침 개정결과	보고
		보고 의안 5) 내부감사 결과	보고
		보고 의안 6) 내부신고제도 운영 현황	보고
		보고 의안 7) 공시 이행 현황 보고	보고
8	2024.11.08	보고 의안 1) 3분기 결산실적	보고
		보고 의안 2) 내부회계 중간보고	보고
		보고 의안 3) 내부신고제도 운영 현황	보고
		보고 의안 4) 공시 이행 현황 보고	보고
		보고 의안 5) 불시 내부감사 결과	보고
9	2024.12.17	보고 의안 1) 외부감사인과 커뮤니케이션	보고

감사위원회 지원조직

클래시스는 감사위원회의 원활한 업무수행을 위하여 내부통제와 준법통제 등에 대해 이해가 높은 자로 구성된 감사위원회 지원조직을 운영하고 있습니다. 감사위원회 지원조직은 감사위원회의 승인을 득하여 임면되며, 감사위원회의 성과평가 결과는 지원조직의 인사고과에 반영됩니다.

감사위원회 지원조직은 감사위원회의 승인을 득한 연간감사계획에 따라 감사를 수행하고, 내부회계 관리제도 평가 등을 감사위원회의 업무를 지원합니다. 회사의 경영 현황과 내부신고 현황, 준법경영 현황, 지원조직의 업무진행 상황 등 감사위원회가 적절한 감사를 수행하는 데 필요한 사항을 상시 보고하고 있습니다.

2024년에는 총 3회의 내부감사 결과 및 총 1건의 내부신고 처리 결과를 감사위원회에 보고하였으며, 감사위원회 지시에 따른 추가 개선조치를 이행하였습니다.

윤리경영

클래시스는 윤리준법경영과 공정거래 준수를 통해 신뢰를 쌓고 기업의 사회적 책임을 다하고 있습니다. 윤리경영의 실천을 위해 더욱 노력하겠습니다.

컴플라이언스 거버넌스

클래시스의 컴플라이언스 조직은 이사회, 대표이사 및 경영진(자율준수책임자), 준법지원인(자율준수관리자) 및 준법팀, 각 현업 자율준수담당자(그룹장/팀장급), 감사위원회로 구성되어 있습니다.

이사회는 윤리준법경영 최고 의사결정 기관으로, 전체 전략과 방향성을 승인하고 감독합니다. 대표이사와 경영진은 이사회가 승인한 준법통제기준을 실행하고, 조직 전반에 윤리준법 문화를 전파합니다.

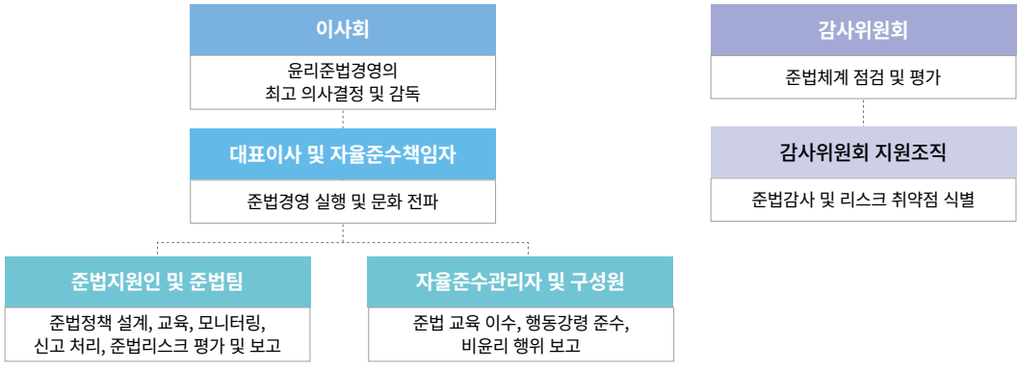
준법지원인과 준법팀은 준법경영의 실무를 담당하며, 법률과 규제, 윤리규정을 반영한 준법 정책 및 절차를 설계하고, 준법 위반 사례를 조사해 개선 방안을 제안하며, 정책 실행과 모니터링을 책임집니다.

각 현업 자율준수담당자는 준법 교육을 이수하고, 행동강령을 준수하며, 업무 과정에서 비윤리적이거나 법적 문제가 의심되는 상황을 상급자 또는 준법팀에 보고하며, 팀원들의 준법 준수 여부를 감독하고 지도합니다.

감사위원회는 준법경영 체계에 대해 독립적으로 점검하고 평가하며, 준법 정책과 절차의 이행 여부 및 리스크 취약점을 식별합니다. 필요 시 이사회와 경영진에 개선 방안의 수립과 이행을 요구할 수 있습니다.

감사위원회 지원조직은 감사위원회의 승인을 득한 연간 감사계획에 따라 연 2회 내부감사를 수행하며, 감사 결과를 감사위원회와 최고경영진에 보고합니다.

컴플라이언스 거버넌스



컴플라이언스 정책

클래시스는 지속가능한 경영을 실현하기 위해 윤리경영, 부패방지, 공정경쟁 등 포괄적인 컴플라이언스 정책을 운영하고 있습니다. 우리는 법적·윤리적 책임을 실천하며, 지속적인 성장과 신뢰 구축을 위해 노력하고 있습니다. 우리의 주요 컴플라이언스 정책은 다음과 같습니다.

- 윤리규정
- CLASSYS Compliance Policy : 부패방지, 자금세탁방지, 무역제재, 공정경쟁
- CLASSYS ESG Policy : 인권, 공급망, 마케팅, 환경, 산업안전보건, 정보보호
- 준법규정 : 준법통제기준, 공정거래 자율준수 규정, 마케팅 공정거래 자율준수 규정
- 내부신고제도운영규정 등

윤리경영

컴플라이언스 리스크 관리

클래시스는 준법지원인 및 준법팀은 사전예방(교육, 체크리스트 배포), 이행점검(정기·수시), 보고 및 유효성 평가를 통해 리스크를 관리합니다.

연 2회 컴플라이언스 프로그램을 이행수준을 점검하고 대표이사와 이사회에 보고합니다. 컴플라이언스 이행점검 시, 준법지원인 및 준법팀은 전사적인 리스크 평가를 수행하며, 여기에는 반부패와 공정경쟁, 마케팅의 평가도 포함됩니다. 위반사항이 발생하면 준법지원인 및 준법팀이 조사를 실시하고, 개선조치를 시행합니다. 위반사항이 엄중한 경우, 징계위원회에 회부할 수 있습니다. 이후 재발 방지를 위해 추가 교육과 정책 개선을 추진합니다.

또한, 감사위원회는 클래시스의 전 사업장과 부서를 대상으로 내부감사계획을 매년 수립하고, 부정위험 평가 등을 통해 부패, 준법 리스크 여부를 감사하고 있습니다.

2024년 점검 결과 중대한 리스크는 발견되지 않았으며, 클래시스는 부패 관련 소송이 없고 규제기관에 의해 처벌이나 처분을 받은 바 없습니다.

컴플라이언스 관리체계

사전예방

- 구성원 대상 온/오프라인 교육 실시
- 업무 관련 컴플라이언스 이슈별 가이드 및 체크리스트 배포
- 규제 및 정책에 대한 정보 제공

이행점검

- 정기점검
- 수시점검

보고 및 유효성 평가

- 이사회 및 대표이사에게 주요 준법이슈, 대응방안, 준법통제 활동 실적 및 계획 보고

컴플라이언스 주요 활동

윤리·준법경영 문화 확립

클래시스는 연 2회 CEO 메시지를 발송하고, 윤리 및 컴플라이언스 심화 교육, 성희롱 예방 교육 등을 통해 윤리 의식을 고취시키고 있습니다. 또한, 구성원은 공정거래 및 반부패 준수 내용을 포함한 윤리·준법 서약을 매년 1회씩 진행합니다.

윤리의식 조사

클래시스는 모든 구성원을 대상으로 매년 윤리의식 조사를 실시하여 윤리적 가치와 행동 기준 준수 여부를 진단하고, 조직 문화 개선의 기초 자료로 활용하고 있습니다. 이 조사를 통해 윤리적 판단력을 강화하고, 지속적인 윤리 문화 정착을 유도하는 한편, 윤리적 위험 요소를 사전에 식별하여 예방할 수 있습니다.

조사 결과를 바탕으로 윤리 교육 및 정책을 보완하고, 지속가능한 거버넌스 체계를 강화하는 데 활용하고 있습니다. 또한, 윤리의식 조사에는 윤리규정, 부패방지, 공정경쟁 등의 항목이 포함되며, 구성원의 자유로운 의견을 수렴할 수 있도록 구성하여 실질적인 개선 방안을 마련할 수 있도록 하고 있습니다.

컴플라이언스 진단 및 교육

클래시스는 컴플라이언스 대응력을 높이고 윤리·준법에 대한 구성원의 이해와 실천을 강화하기 위하여 단시간 근로자 및 계약직을 포함한 모든 구성원을 대상으로 정기적인 교육을 실시하고 있습니다.

매년 모든 구성원을 대상으로 설문조사를 통해 업무 수행과정에서 비윤리 행위, 직장내 괴롭힘·성희롱, 인권 침해 위험성을 평가합니다. 리스크가 감지된 경우, 추가 조사를 시행하고, 개선조치를 하고 있습니다.

윤리·준법 실천서약 및 교육

윤리·준법 실천서약	전 구성원 대상 전자 서약 추진(단시간 근로자 및 계약직 포함, 연 1회)
윤리·준법 교육	전 구성원 대상 윤리교육 연 1회(단시간 근로자 및 계약직 포함, 연 1회 이상)

윤리경영

2024년 윤리·준법 교육 내역

구분	내용
온라인	윤리교육, 직장 내 성희롱, 직장 내 괴롭힘 예방 등 (연 1회)
	컴플라이언스 레터 발송(연 2회)
오프라인	경영진 교육(연 2회)
	온보딩 컴플라이언스 교육(매월 1회, 각 1시간)
	직무심화(반부패, 공정거래, 무역제재, 자금세탁방지) 교육(연 1회 집합교육, 외부전문강사 초청)

특히, 공정거래 관련 법규 위반행위를 사전에 예방하기 위한 교육·점검활동을 하고 있습니다. 모든 구성원을 대상으로 공정거래 관련 공통교육을 시행하며, 이수율은 100%를 달성하였습니다. 또한, 국내영업본부, 해외영업본부, 고객혁신실, 구매팀 등 유관부서 대상으로 맞춤형 공정거래 교육을 실시하고 있습니다. 우리는 공정거래 관련 주요 현안을 공유하고 준법 가이드라인을 제공해 리스크 예방을 위해 힘쓰고 있습니다.

공정거래 교육 현황

구분	내용
온라인	불공정거래 예방 레터 발송 연 1회
오프라인	직무심화 집합교육 - HCP / 마케팅 / 공정거래 교육 연 1회: 고객혁신, 영업/마케팅 직군 - 불공정거래 교육 연 1회

협력사 윤리·준법 인프라 구축

클래시스는 협력사와의 관계에서 윤리적이고 법적 기준을 준수하는 것이 중요하다고 믿습니다. 클래시스는 주요 협력사를 대상으로 ESG 경영을 평가요소에 포함하고, 윤리·준법에 관한 내용을 안내하며, 서약을 권장합니다. 또한, 협력사 부패 및 자금세탁 리스크를 매년 정기적으로 스크리닝하고 모니터링하며, 사이버 신문고를 통해 비윤리행위 제보를 접수합니다.

내부고발 및 보호제도

클래시스는 비윤리 행위를 신고할 수 있는 사이버 신문고를 상시 운영합니다. 비윤리 행위, 직장 내 괴롭힘, 성희롱 등과 관련해 이해관계자라면 누구나 상담하거나 신고할 수 있습니다. 사이버 신문고, 고충처리 채널, 여성 전용 채널 등의 채널을 운영하며, 각 채널은 전문성을 갖춘 전담부서가 접수부터 사후관리까지 책임지고 관리·감독합니다. 제보 및 내부고발 처리 과정은 철저히 익명으로 진행하고, 제보자나 내부고발자가 불이익을 받지 않도록 보호 조치를 취하고 있습니다.

2024년에는 사이버 신문고 및 고충처리 채널을 통해 4건의 내부신고가 접수되었으며, 모든 신고는 조사 후 적절히 조치되었습니다. 그 중 반부패 리스크와 관련된 제보는 없었습니다.

내부신고제도운영규정

볼리움

리스크 관리

클래시스는 안정적 운영을 위해 부서별 리스크 관리와 전사적 통합 리스크 관리를 실천하고 있습니다.

리스크 관리 체계

클래시스는 지속적인 모니터링과 대응 체계를 구축해 리스크 대응 및 사후 관리를 강화하고 있습니다. 사업의 특성과 전략을 반영한 리스크 관리 체계를 운영하며, 재무 및 비재무 리스크에 대응합니다. 이사회는 전략 및 관리체계를 결정하고, CRO(최고리스크관리책임자)를 중심으로 각 부서가 리스크를 관리합니다.

전사적 리스크 관리 문화

클래시스는 비즈니스에 영향을 미칠 수 있는 잠재 리스크를 예방하고 관리하며, 전사적 리스크 관리 문화를 구축합니다. 리스크는 재무 리스크(재무, 사업)와 비재무 리스크(운영)으로 분류하며, 각 부서에서 해당 리스크를 관리하고 모니터링하고 있습니다.

CFO가 CRO를 겸임하며, 정기적으로 각 리스크 관리 부서와 함께 리스크를 체계적으로 점검하고 있습니다.

감사위원회는 윤리/부정/컴플라이언스 리스크를 정기적으로 검토하고, 리스크가 높은 항목을 선정하여 특별감사를 시행할 수 있습니다. 감사위원회는 감사 결과에 따라 개선권고를 제시하고, 개선조치 여부를 확인합니다. 필요 시 CRO와 감사위원회는 리스크를 이사회로 상정할 수 있습니다.

이사회와 감사위원회는 리스크 관리 역량과 전문성을 보유한 자 중에서 회사와 이해관계가 없는 자를 선임하고 있습니다. 투명하고 독립적인 직무 수행을 위하여 감사위원회는 모두 사외이사로 구성하고 있습니다.

부문별 리스크 관리

클래시스는 재무, 사업, 운영 세 부분으로 구분하여 리스크를 관리하고 있습니다.

재무 리스크

환율, 이자율, 신용, 유동성 등 내외부적으로 당면한 재무 리스크를 분석하고, 상황에 맞는 재무 전략을 수립하여 재무 리스크에 대응하고 있습니다. 또한 세무 리스크 관리를 위해 외부 전문가와 세무자문 계약을 체결하여 법인세 신고 및 납부에서 발생할 수 있는 세무 리스크에 대응합니다.

사업 리스크

의료기기 관련 규제, 법령이나 제도 변동을 지속적인 모니터링하여, 영업 활동을 저해하는 사업 리스크에 대응하고 있습니다.

운영 리스크

인적자원 관리와 인권경영으로 사내에서 발생할 수 있는 운영 리스크를 최소화하며, 품질 및 연구 단계에서 발생할 수 있는 위기와 사고를 사전 모니터링으로 예방하고 있습니다. 환경 법규 및 국제 규제를 준수하며 현장을 점검하고, 사고 예방을 위한 정기 교육과 각종 인증 갱신으로 발생 가능한 운영 리스크를 줄이고 있습니다.

리스크 관리 체계

Appendix

재무성과	63
비재무성과	64
GRI Content Index	73
제3자 검증의견서	78
가입현황	80
수상내역	80

재무성과

요약 연결재무상태표

(단위: 백만원)

	2022	2023	2024
자산			
유동자산	147,789	185,737	234,202
비유동자산	183,622	189,706	374,177
자산총계	**331,411**	**375,443**	**608,379**
부채			
유동부채	36,225	29,247	128,904
비유동부채	65,632	62,696	26,831
부채총계	**101,857**	**91,943**	**155,735**
자본			
지배기업소유주지분	229,554	283,500	453,965
비지배지분	0	0	(1,321)
자본총계	**229,554**	**283,500**	**452,644**

요약 연결포괄손익계산서

(단위: 백만원)

	2022	2023	2024
매출	141,803	180,123	242,939
매출원가	33,636	39,674	51,811
매출총이익	108,167	140,449	191,128
영업이익	68,876	89,622	122,443
법인세비용차감전순이익	96,758	93,842	127,931
당기순이익	75,379	74,225	97,544
총포괄이익	75,394	74,250	97,629

비재무성과

환경 데이터

온실가스 및 에너지

온실가스 배출 현황

구분	단위	2022	2023	2024
Scope 1	tCO_2eq	189	237	282
Scope 2	tCO_2eq	417	350	455
온실가스 배출 총량	tCO_2eq	606	587	738
온실가스 배출 원단위	tCO_2eq /십억원	4.3	3.3	3.0
매출액 *	십억원	141.8	180.1	242.9
목표 배출량 **	tCO_2eq	Baseline	719	783
온실가스 배출 감축량(증가량) ***	tCO_2eq	Baseline	19	(151)

* 매출액은 연결 감사보고서 기준
** 전년 대비 원단위 1% 감축 목표
*** 전년도 배출량 대비 감축량(증가량)

에너지 사용 현황

구분		단위	2022	2023	2024	비고
매출액 *		십억원	141.8	180.1	242.9	
에너지 소비 절감 목표		TJ	Baseline	13.90	14.79	
환산전	이동연소	kL	76	83	91	Scope 1
	LNG	1,000 m^3	13	28	42	Scope 2
	전력	MWh	908	762	991	Scope 2
환산후	이동연소	TJ	2.29	2.50	2.74	
	LNG	TJ	0.58	1.26	1.88	
	전력	TJ	8.72	7.32	9.51	
	합계	TJ	11.59	11.07	14.14	
원단위 집약도	이동연소	TJ/십억원	0.0161	0.0139	0.0113	
	LNG	TJ/십억원	0.0041	0.0070	0.0078	
	전력	TJ/십억원	0.0615	0.0406	0.0392	
	합계	TJ/십억원	0.0817	0.0615	0.0582	

* 매출액은 연결 감사보고서 기준입니다.
** 재생에너지 사용은 검토 중에 있습니다.

비재무성과

환경 데이터

폐기물

폐기물 배출 현황

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
목표		ton	10.0	10.0	10.0
유형별	일반폐기물	ton	3.7	15.0	10.2
	지정폐기물	ton	0.0	0.0	0.0
	건설폐기물	ton	0.0	0.0	0.0
사업장별	문정공장	ton	3.7	15.0	10.2
	안양공장 *	ton	N/A	N/A	0.0

* 안양공장은 2024년 10월 1일 합병으로 인해, 10월 1일 이후의 데이터만 취합하였습니다.

폐기물 재활용

구분	단위	2022	2023	2024
폐기물 재활용률	%	100.0	100.0	100.0
폐기물 재활용량 *	ton	3.7	15.0	10.2

* 에너지를 회수할 수 있는 외부 업체에 위탁하여 소각 처리하고 있습니다.

수자원 관리

용수 사용 현황

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024	비고
사업장별 용수	본사	ton	3,214	3,461	4,959	상수
	문정공장 *	ton	167	218	293	상수
	미사공장 *	ton	63	50	N/A	상수
	안양공장 **	ton	N/A	N/A	130	상수
총계	총계	ton	3,444	3,729	5,382	
	매출액	십억원	141.8	180.1	242.9	
	용수 사용량 집약도	ton/십억원	24.3	20.7	22.2	
용수 사용 목표 및 실적	용수 사용량 집약도 목표	ton/십억원	24.0	23.8	23.5	
	용수 사용량 목표 대비 추진 실적	%	101.2	87.1	94.2	
	용수 사용량 증가량	ton	1,457	285	1,653	

* 미사공장은 2023년에 문정공장으로 병합 완료되었습니다.
** 안양공장은 2024년 10월 1일 흡수합병하여, 10월 1일 이후의 데이터만 취합하였습니다.
*** 취수량과 사용량은 동일합니다.
**** 당사의 용수 사용량은 대부분 사람이 일상생활을 영위하는데 사용하는 생활용수입니다.

비재무성과

사회 데이터

구성원 현황

연령별/성별 등

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
총 임직원 수 *		명	350	383	527
성별	남성	명	219	232	330
	여성	명	131	151	197
국적별	내국인	명	343	376	518
	외국인	명	7	7	9
연령별	30세 미만	명	55	56	85
		%	15.7	14.6	16.1
	30세 이상 50세 미만	명	258	283	383
		%	73.7	73.9	72.7
	50세 이상	명	37	44	59
		%	10.6	11.5	11.2

* 등기 임원을 제외한 인원

고용 형태별 현황 *

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
총 정규직 근로자 수		명	339	365	491
성별	남성	명	210	224	314
	여성	명	129	141	177
총 비정규직 근로자 수 **		명	11	18	36
성별	남성	명	9	8	16
	여성	명	2	10	20
총 상근직(full-time) 근로자 수		명	350	381	517
성별	남성	명	219	231	329
	여성	명	131	150	188
비상근직(part-time) 근로자 수		명	0	2	10
성별	남성	명	0	1	1
	여성	명	0	1	9

* 등기 임원을 제외한 인원
** 미등기 임원을 포함한 인원

비재무성과

사회 데이터

구성원 현황

소속 외 근로자 현황

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
총 소속 외 근로자 수		명	0	0	4
유형별	파견직	명	0	0	4

* 2024년도 4인의 소속외 근로자는 2025년에 모두 정규직으로 전환되었습니다.

고용형태별 비율

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
고용형태별 비율	정규직	%	96.9	95.3	92.5
	비정규직	%	3.1	4.7	6.8
	파견직	%	0	0	0.8

퇴사 및 이직 (정규직 임직원 기준)

구분	단위	2022	2023	2024
자발적 퇴사율 *	%	21.5	12.6	8.4

* 정년퇴직, 계약기간 만료 등은 제외되었습니다.
* 평균 정규직 임직원 수 대비 회계연도에 자발적인 퇴사한 인원 및 비율입니다.

구성원 다양성 및 기회균등

직책별 다양성 유형

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
총 임직원 수		명	350	383	527
총 임원 수		명	8	10	13
성별	남성	명	7	7	10
	여성	명	1	3	3
총 관리자 수 *		명	40	48	61
성별	남성	명	29	37	42
	여성	명	11	11	19
총 팀원 수		명	302	325	453
성별	남성	명	183	188	278
	여성	명	119	137	175

* 팀장/그룹장

여성인재 육성

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
여성 임직원 비율		%	38.1	38.6	36.0
직책별	관리자 *	명	11	11	19
		%	27.5	22.9	31.1
	임원 **	명	1	3	3
		%	12.5	30.0	23.1

* 팀장 / 그룹장
* 여성 관리자 수 / 전체 관리자 수
** 여성 임원 수 / 전체 임원 수

비재무성과

사회 데이터

구성원 다양성 및 기회균등

취약계층

구분	단위	2022	2023	2024
총 장애인 근로자 수	명	2	4	11

육아 휴직 수

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
육아 휴직자 수		명	5	4	6
성별	남성	명	0	0	2
	여성	명	5	4	4
육아 휴직 후 복귀자 수		명	N/A	8	2
성별	남성	명	N/A	0	1
	여성	명	N/A	8	1

평균 보상 급여

임직원 평균 보상금액

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
임직원 평균 보상 급여액		백만원	53	59	67
성별	남성	백만원	60	68	74
	여성	백만원	40	46	57
남성 대비 여성 임직원의 보상 급여액 비율		%	66.7	67.6	77.0

구성원 교육 및 평가

임직원 교육

구분	단위	2022	2023	2024
총 교육시간	명	18,671	17,323	24,672
1인당 교육시간 *	명	53	45	46

* 인당 평균 교육시간: 총 교육시간 / 회계기간말 임직원 수

교육 중 일부 상세내역

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
윤리경영	윤리, 부패방지, 공정경쟁 등	시간	2,629	1,719	471
인권경영	직장내 괴롭힘 방지	시간	404	373	485
	직장내 성희롱 예방	시간	404	373	485
	장애인 인식 개선	시간	404	373	485
	개인정보 보호	시간	404	373	485
리더십	리더십, 조직문화, 온보딩 등	시간	2,926	4,126	4,821

성과 및 경력개발 평가

구분	단위	2022	2023	2024
정기적 평가를 받는 임직원 *	%	100.0	100.0	100.0

* KPI 목표관리, 조직단위별/개인별 성과평가, 면담 실시

비재무성과

사회 데이터

산업안전보건

임직원 산업재해 현황 (A)

구분	단위	2022	2023	2024
총 사망자 수	명	0	0	0
산업재해 수	명	0	1	1
산업재해율 *	%	0.00	0.31	0.28

* 산업재해조사표 기준
** (A) = (B) + (C)

임직원 업무 관련 상해 발생 현황 (B)

구분	단위	2022	2023	2024
총 사망자 수	명	0	0	0
업무 관련 심각한 상해	명	0	0	0
그 밖의 업무 관련 상해 *	명	0	1	0

* 2023년 발생한 업무 관련 상해 1건에 대해 PPE 착용 등 안전규칙 준수 재교육 및 사고 사례 전파 교육을 통한 경각심 강화 조치를 시행하였습니다

임직원 업무 무관 상해 발생 현황 (C)

구분	단위	2022	2023	2024
업무 무관 상해 *	명	0	0	1

* 2024년 발생한 업무 무관 상해 1건에 대해 사고 사례 전파 교육, 단체 체육활동 전 안전 교육 및 준비 운동 실시, 과격한 체육활동 지양 등의 조치를 시행하였습니다

산업안전보건 관리체계 적용 인원

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
산업안전보건 관리 시스템의 적용을 받는 근로자	근로자 수 *	명	350	383	531
	근로자 비율	%	100.0	100.0	100.0
내부 감사를 받은 산업안전보건 관리 시스템의 적용을 받는 근로자 *	근로자 수 *	명	350	383	531
	근로자 비율	%	100.0	100.0	100.0
외부 기관의 감사/인증된 산업안전보건 관리 시스템의 적용을 받는 근로자 **	근로자 수 *	명	N/A	N/A	204
	근로자 비율	%	N/A	N/A	38.4

* 임직원 및 소속 외 근로자 포함합니다.
** 주요 제조시설에 대해 ISO 45001(안전보건경영 시스템)을 2024년에 처음으로 획득하였습니다.

교육현황

구분	단위	2022	2023	2024
안전보건경영	시간	7,734	4,540	8,921

비재무성과

사회 데이터

시장 신뢰 강화

고객 개인정보 위반 및 고객정보 분실

구분	단위	2022	2023	2024
고객 개인정보보호 위반 관련 민원	건	0	0	0

라벨링 법률 및 마케팅 커뮤니케이션 법률 규정 위반

구분	단위	2022	2023	2024
주요 제품 및 서비스 중 정보와 라벨링 절차가 적용되고 이와 관련된 평가를 받은 제품 및 서비스의 비율	%	100.0	100.0	100.0
규제 위반 건수	건	-	-	-

제품 및 서비스의 안전보건 영향에 관한 규정 위반

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
안전 영향을 평가한 제품 및 서비스의 비율		%	100.0	100.0	100.0
규제 위반에 대해 벌금/처벌 받은 사건 수		건	0	0	0
규제 위반에 대해 경고 받은 사건 수		건	0	0	0
내부 기준 미준수 사건 수	권고사항	건	2	2	0
	경부적합	건	0	0	2
내부 기준 미준수 사건 개선조치 완료 비율		%	100.0	100.0	100.0

교육현황

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
제품품질경영	QMS공통	시간	1,565	560	554
	규제과학	시간	85	205	223
	연구개발	시간	92	432	235
	제조품질	시간	327	1,695	2,386
	제품판매	시간	234	699	1,477

비재무성과

사회 데이터

반부패 정책

사업장 부패 리스크 평가

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
부패 위험을 평가한 사업장	사업장 수	개	N/A	3	3
	사업장 비율	%	N/A	100.0	100.0

* 데이터 수집은 2023년부터 실시하였습니다.

조직의 반부패 정책 및 절차에 대한 공지

구분	단위	2022	2023	2024
공지를 전달받은 거버넌스 구성원 비율	%	100.0	100.0	100.0
공지를 전달받은 근로자 비율	%	100.0	100.0	100.0

반부패 교육

구분	단위	2022	2023	2024
교육받은 임직원 비율	%	100.0	100.0	100.0

법규 및 규제 위반 내역

구분	단위	2022	2023	2024
규제 위반 건수	건	0	0	0
벌금 및 과태료 액수	원	0	0	0
소송사건 관련 부채	원	0	0	0

* 벌금 또는 과태료가 부과된 경우 규제 위반 건수에 포함됩니다.

공급망 관리

공급망 평가

구분	단위	2022	2023	2024
선정평가를 거친 신규공급업체의 비율	%	N/A	100.0	100.0
공급업체 위험평가 실시 비율	%	N/A	100.0	100.0
공급업체 AUDIT 비율	%	N/A	21.6	25.8
AUDIT 후 개선안 마련에 합의한 공급업체 수	개	N/A	0	3

* 데이터 수집은 2023년부터 실시하였습니다.

비재무성과

거버넌스 데이터

거버넌스 역량 증대

이사회 구성 현황

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
총 이사 수 *		명	8	8	8
성별	남성	명	7	7	7
	여성	명	1	1	1
유형별	30세 미만	명	0	0	0
	30세 이상 50세 미만	명	3	4	4
	50세 이상	명	5	4	4

* 기말 기준 이사 수입니다.

이사회 운영 현황

구분	세부구분	단위	2022	2023	2024
총 이사회 개최 횟수		회	12	9	14
총 안건 수		건	38	34	54
유형별	논의	건	26	23	14
	보고	건	12	11	40
ESG 관련 안건 검토 *		건	0	2	3
이사 참석률		%	89.7	95.8	100.0

* 안건 제목에 ESG와 안전보건 포함 여부를 기준으로 합니다.

이사회 보수액

구분	단위	2022	2023	2024
인원 수 *	명	14	8	9
고정급여	백만원	584	397	407
변동급여	백만원	0	61	76
보수총액	백만원	584	458	483
인당 평균 보수액	백만원	42	57	54
보상위원회의 사외이사 참석률 **	%	N/A	100.0	100.0

* 사임/임기만료된 이사 수를 포함합니다.
* 보상위원회는 2023년에 신규 설치되었습니다.

GRI Content Index

공시지표		보고위치	비고
조직 및 보고관행			
2-1	조직 구성정보	7	
2-2	지속가능경영 보고서에 포함된 법인 목록	2	
2-3	보고 기간, 주기 및 보고서 관련 문의처	2	
2-4	정보의 재작성	N/A	해당 사항 없음
2-5	외부 보증	78-79	
활동 및 임직원			
2-6	조직 활동, 가치사슬 및 기타 사업관계	7-8	
2-7	임직원	7, 66-68	
2-8	임직원이 아닌 근로자	67	
지배구조			
2-9	지배구조 및 구성	48-57	
2-10	최고의사결정기구 위원 추천 및 선정	48-57	
2-11	최고의사결정기구 의장	48-57	
2-12	영향 관리를 감독하는 최고의사결정기구의 역할	48-57	
2-13	영향 관리에 대한 책임 위임	48-57	
2-14	지속가능경영 보고 관련 최고의사결정기구의 역할	48-57	
2-15	이해관계 상충	48-57	
2-16	주요 우려사안에 대한 커뮤니케이션	48-57	
2-17	최고의사결정기구의 집합적 지식	50-51	
2-18	최고의사결정기구의 성과평가	53	
2-19	보수 정책	54	
2-20	보수 산정 프로세스	54	
2-21	연간 총 보수 비율	사업보고서	조직의 전 직원(최고연봉자 제외)의 연간 총 보수 증가율 중간값 대비 가장 높은 연봉을 받는 개인의 연간 총보수 증가율 비율에 대한 정보 공개 없음

GRI Content Index

공시지표		보고위치	비고
전략, 정책 및 관행			
2-22	지속가능한 발전 전략에 대한 성명서	6	
2-23	정책 선언	17, 32, 33, 35, 36, 40, 45, 58, 60	
2-24	정책 선언 내재화	17, 32, 33, 35, 36, 40, 45, 58, 60	
2-25	부정적 영향을 해결하기 위한 절차	23, 25, 32-34, 36-38, 40, 58-61	
2-26	자문 요청 및 우려사항 제기 절차	23, 25, 32-34, 36-38, 40, 58-61	
2-27	법률 및 규정 준수	17, 32, 33, 35, 36, 40, 45, 58, 60	
2-28	가입협회	80	
이해관계자 참여			
2-29	이해관계자 참여 접근방식	15, 23, 25, 31-34, 39-40, 43, 48-49, 60	
2-30	단체 교섭 협약	25	
GRI 3 : 중대 토픽 공개			
3-1	중대 토픽 결정 프로세스	14	
3-2	중대 토픽 리스트	14	
3-3	중대 토픽 관리	11-13	

GRI Content Index

중대이슈

공시지표		보고위치	비고
GRI 205 : 반부패			
205-1	사업장 부패 리스크 평가	59, 71	
205-2	반부패 정책과 절차에 관한 커뮤니케이션 및 교육	58-60, 71	
205-3	확인된 부패 사례 및 조치	59, 71	0건
GRI 401 : 고용			
401-1	신규채용 및 이직	22, 25, 67	향후 공개 예정임
401-2	비정규직 근로자에게는 제공되지 않는 정규직 근로자를 위한 복리후생	N/A	해당 사항 없음
401-3	육아휴직	24, 68	
GRI 403 : 산업 보건 및 안전			
403-1	직장 건강 및 안전 관리 시스템	23-24, 36-38	
403-2	위험요인 파악, 리스크 평가, 사고 조사	36-38	
403-3	직장 의료 서비스	23-24, 37	
403-4	직장 건강 및 안전 관련 커뮤니케이션, 자문 및 근로자 참여	36-38	
403-5	직장 건강 및 안전 관련 근로자 교육	38, 69	
403-6	근로자 건강 증진	23-24, 37	
403-7	비즈니스 관계와 직접적으로 연계된 직장 건강 및 안전 영향의 예방과 완화	23-24, 36-38	
403-8	직장 건강 및 안전 관리 시스템의 적용 대상 근로자	36-38, 69	
403-9	업무 관련 부상	38, 69	
403-10	업무 관련 질병	38, 69	0건
GRI 404 : 훈련 및 교육			
404-1	직원 1인당 평균 교육 시간	27, 68	
404-2	직원 역량강화 및 이직지원 프로그램	25-31, 68	
404-3	정기적으로 성과 및 경력 개발 검토를 받는 직원 비율	25-26, 68	

GRI Content Index

중대이슈

공시지표		보고위치	비고
GRI 405 : 다양성 및 기회균등			
405-1	지배구조 기구와 직원의 다양성	22, 50-51, 67-68	
405-2	남성 대비 여성의 기본급 및 보수 비율	68	
GRI 406 : 차별금지			
406-1	차별 사례 및 이에 대한 시정조치	32-34	0건
GRI 416 : 고객 보건 및 안전			
416-1	제품/서비스의 건강 및 안전 영향 평가	41-43, 70	
416-2	제품/서비스의 건강 및 안전 영향 관련 위반	45, 70	
GRI 417 : 마케팅 및 라벨링			
417-1	제품/서비스 관련 정보 및 라벨링 요건	45-46, 70	
417-2	제품/서비스 정보 및 라벨링 관련 위반	70	
417-3	마케팅 커뮤니케이션 관련 위반	70	

GRI Content Index

잠재이슈

공시지표		보고위치	비고
GRI 302 : 에너지			
302-1	조직 내 에너지 소비	19-20, 64	
302-2	조직 외부에서의 에너지 소비	N/A	향후 관리 예정임
302-3	에너지 집약도	19, 64	
302-4	에너지 소비 감축	19-20, 64	
302-5	제품 및 서비스의 에너지 요구량 감축	N/A	
GRI 303 : 용수			
303-1	공유 자원으로서의 물과의 상호작용	65	생활 용수만 있어 별도 관리하지 않음
303-2	물 방류 관련 영향 관리	65	생활 하수로 별도 관리하지 않음
303-3	취수	65	
303-4	방류	65	생활 하수로 별도 관리하지 않음
303-5	물 소비	65	
GRI 305 : 배출			
305-1	직접 온실가스 배출량 (Scope1)	19, 64	
305-2	간접 온실가스 배출량 (Scope2)	19, 64	
305-3	기타 간접 온실가스 배출량 (Scope3)	N/A	향후 관리 예정임
305-4	온실가스 배출 집적도	19, 64	
305-5	온실가스 배출량 감축	19, 64	
305-6	오존층 파괴 물질 (ODS) 배출량	N/A	해당 사항 없음
305-7	질소산화물(NOx), 황산화물(SOx) 및 기타 중요한 대기 배출량	N/A	해당 사항 없음
GRI 306 : 폐기물			
306-1	폐기물 발생 및 심각한 폐기물 관련 영향	18-20	
306-2	중요한 폐기물 관련 영향 관리	18-20	
306-3	폐기물 발생	65	
306-4	폐기에서 전환된 폐기물	65	
306-5	직접 처리된 폐기물	65	

제3자 검증의견서

CLASSYS
Sustainability Report 독자 귀중

서문

한국경영인증원(KMR)은 CLASSYS SUSTAINABILITY REPORT (이하 "보고서")의 제3자 검증을 요청 받았습니다. 보고서 작성과 정보에 대한 책임은 클래시스 경영자에게 있으며, 본 한국경영인증원의 책임은 계약 및 합의된 업무를 준수하고 검증의견서를 발급하는 데 있습니다.

검증 범위 및 기준

클래시스는 보고서에서 지속가능성과 관련한 조직의 성과와 활동에 대해 기술하고 있습니다. 검증팀은 국제적 검증기준인 AA1000AS v3 및 KMR 검증 기준인 SRV1000을 적용하였으며, Type 2 방법 및 Moderate 수준의 보증 형태로 검증을 수행하였습니다. 즉, 검증팀은 AA1000AP(2018)에서 제시하는 포괄성(Inclusivity), 중요성(Materiality), 대응성(Responsiveness) 및 영향성(Impact) 원칙의 준수여부와 보고서에 기재된 하기 GRI 지표에 대한 데이터와 정보의 신뢰성 및 품질을 평가하였습니다. 이때 중요성 기준은 검증팀의 전문가적 판단(Professional Judgment)이 적용되었습니다.

GRI Standards 2021의 보고 요구사항 만족 여부에 대한 확인이 검증 범위에 포함되었으며, 중대성 평가 절차를 통해 도출된 중요주제의 세부지표는 다음과 같음을 확인하였습니다.

- GRI Standards 2021 보고 원칙
- 공통 표준(Universal Standards)
- 특정주제 표준(Topic Specific Standards)
  - 하기 특정주제표준 경영접근방식(Management approach of Topic Specific Standards)
  - GRI 205: 반부패(Anti-Corruption)
  - GRI 401: 고용(Employment)
  - GRI 403: 산업안전보건(Occupational Health and Safety)
  - GRI 404: 훈련 및 교육(Training and Education)
  - GRI 405: 다양성과 기회균등(Diversity and Equal Opportunity)
  - GRI 406: 차별금지(Non-Discrimination)
  - GRI 416: 고객 안전 보건(Customer Health and Safety)
  - GRI 417: 마케팅 및 라벨링(Marketing and Labeling)

보고서의 보고경계 중 조직 외부 즉, 클래시스의 협력사, 계약자 등에 대한 데이터와 정보는 검증범위에서 제외되었습니다.

검증방법

한국경영인증원 검증팀은 합의된 검증 범위에 대해 상기 기술된 검증기준에 따라 검증하기 위해 아래와 같이 검증을 진행했습니다.

- 보고서에 담긴 내용에 대한 전반적인 검토
- 중대성 평가 방법 및 결과 검토
- 지속가능경영 전략 및 성과정보 시스템, 프로세스 평가
- 보고서 작성에 대해 책임 있는 담당자와의 인터뷰
- 보고서 성과정보에 대한 신뢰성 평가, 데이터샘플링
- 금융감독원 전자공시시스템 등 독립적인 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 기반으로 한 정보의 신뢰성 평가

제한사항 및 극복방안

검증은 클래시스에서 제공한 데이터 및 정보가 완전하고 충분하다는 가정을 기반으로 실시되었습니다. 데이터 검증은 클래시스에서 수집한 데이터에 대한 질의 및 분석, 제한된 형태의 표본추출방식을 통해 한정된 범위에서 실시되었습니다. 이를 극복하기 위해 전자공시시스템, 국가온실가스 종합관리시스템 등 독립적인 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 참고하여 정보의 품질 및 신뢰성을 확인하였습니다.

검증결과 및 의견

검증팀은 문서검토 및 인터뷰 등의 결과를 토대로 클래시스와 보고서 수정에 대해 여러 차례 논의하였으며, 수정 및 개선권고 사항 반영을 확인하기 위해 보고서의 최종판을 검토하였습니다. 검증결과, 클래시스의 보고서는 GRI Standards 2021 에 따라 작성되었으며, AA1000AP(2018)에서 제시하고 있는 원칙 준수와 관련하여 부적절한 부분을 발견할 수 없었습니다. 원칙에 대한 본 검증팀의 의견은 다음과 같습니다.

제3자 검증의견서

CLASSYS
2024 Sustainability Report 독자 귀중

포괄성 원칙

클래시스는 이해관계자에 대한 조직의 책임에 대해 공약하고 이를 실천하기 위해 다양한 형태와 수준의 이해관계자 커뮤니케이션 채널을 개발하여 운영하고 있습니다. 검증팀은 이 과정에서 누락된 주요 이해관계자 그룹을 발견할 수 없었으며, 그들의 견해 및 기대 사항이 적절히 조직의 전략에 반영되도록 노력하고 있음을 확인하였습니다.

중요성 원칙

클래시스는 조직의 지속가능성 성과에 미치는 주요 이슈들의 중요성을 고유의 평가 프로세스를 통해 결정하고 있으며, 검증팀은 이 프로세스에서 누락된 중요한 이슈를 발견하지 못하였습니다.

대응성 원칙

클래시스는 도출된 주요 이슈의 우선순위를 정하여 활동성과와 대응사례 그리고 향후 계획을 포괄적이고 가능한 균형 잡힌 방식으로 보고하고 있으며, 검증팀은 클래시스의 대응 활동들이 보고서에 부적절하게 기재되었다는 증거를 발견하지 못하였습니다.

영향성 원칙

클래시스는 중대성 평가를 통해 파악된 주요 주제들의 직간접적인 영향을 파악하여 모니터링하고 있으며 가능한 범위 내에서 해당 영향을 정량화된 형태로 보고하고 있음을 확인하였습니다.

특정 지속가능성 성과정보의 신뢰성 및 품질

검증팀은 AA1000AP(2018) 원칙 준수 여부에 더해 지속가능성 성과와 관련된 경제, 환경, 사회 성과 정보에 대한 신뢰성 검증을 실시하였습니다. 해당 정보 및 데이터의 검증을 위해 담당자와 인터뷰를 실시하였으며, 데이터 샘플링 및 근거 문서 그리고 외부 출처 및 공공 데이터베이스를 통해 신뢰할 수 있는 데이터임을 확인하였습니다. 검증팀은 지속가능성 성과 정보에서 의도적 오류나 잘못된 기술을 발견하지 못하였습니다.

적격성 및 독립성

한국경영인증원은 ISO/IEC 17021·2015(경영시스템의 심사 및 인증을 제공하는 기관에 대한 요구사항)에 따라 문서화된 방침과 절차를 포함한 포괄적인 품질관리시스템을 유지하고 있습니다. 검증팀은 지속가능성 전문가들로 구성되어 있으며, 제3자 검증서비스를 제공하는 업무 이외에 클래시스의 사업활동에 영리를 목적으로 하는 어떠한 이해관계도 맺지 않은 독립성을 유지하고 있습니다.

2025. 04. 대한민국, 서울

KMR 한국경영인증원 Korea Management Registrar | SRV1000 Sustainability Committee Assurance | AA1000 Licensed Report 000-129/V3-GWL6E

대표이사 황은주

가입현황

가입기관	관련 팀	가입연도
서울상공회의소	무역팀	2015
(사)한국무역협회	무역팀	2018
(사)한국의료기기산업협회	인재경영실	2022
한국의료기기협동조합	마케팅팀	2012
한국전기기술인협회	인재경영실	2022
한국소방안전원	인재경영실	2022
한국거래소	IR팀	2015
코스닥협회	IR팀	2018
한국IR협의회	IR팀	2018

수상내역

수상	수상연도	수여기관
2020 한국IR대상 우수기업 선정	2020	한국IR협의회
3000만불 수출의탑 수상	2020	산업통상자원부
2020년 코스닥 라이징스타 선정	2020	한국거래소
글로벌 IP STAR기업 선정	2021	한국발명진흥회
글로벌 강소기업 선정	2021	중소벤처기업부
5000만불 수출의탑 수상	2021	산업통상자원부
2021년 코스닥 라이징스타 선정	2021	한국거래소
코스닥시장 공시 우수법인 선정	2022	한국거래소
2022년 코스닥 라이징스타 선정	2022	한국거래소
머니투데이 IR 대상 뷰티부문 최우수상	2022	머니투데이
제14회 대한민국 코스닥기업 금융감독원 원장상 수상	2022	코스닥협회
2022년 한국ESG기준원(KCGS) 지배구조우수기업 수상	2022	한국ESG기준원
'슈링크유니버스', 2023 소비자 추천 1위 브랜드 선정	2023	조선일보
2023년 코스닥 라이징스타 선정	2023	한국거래소
한국IR대상 코스닥 부문 대상 수상	2023	한국IR협의회
머니투데이 IR 코스닥 글로벌 세그멘트 최우수상	2023	머니투데이
제15회 대한민국 코스닥기업 중소벤처기업부 장관상 수상	2023	코스닥협회
7000만불 수출의탑 수상	2023	산업통상자원부
2024 대한민국 명예의 전당(8th Korea Brand Hall of Fame) 피부미용 의료기기 부문에서 우수 브랜드 선정	2024	산업정책연구원
2024년 코스닥 라이징스타 선정	2024	한국거래소
2024년 '대한민국 일자리 으뜸기업' 선정	2024	고용노동부
한국IR대상 코스닥시장 IR우수기업 선정	2024	한국IR협의회
제16회 대한민국코스닥기업 코스닥대상 국무총리상 수상	2024	코스닥협회
1억불 수출의탑 수상	2024	산업통상자원부
2024년 한국ESG기준원 지배구조 우수기업 선정	2024	한국ESG기준원
코스닥시장 공시 우수법인 선정	2025	한국거래소
볼뉴머 '2025 한국소비자 평가 최고 브랜드' 레이저 리프팅 의료기기 부문 대상	2025	동아일보

서울시 강남구 테헤란로 208, 클래시스
http://classys.co.kr | 1544-3481
email : compliance@classys.com